ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಕರ್ನಾಟಕ
Karnataka

ಸಂ:ಸ.ಆ(ಜಾ)ಪಿಆರ್/ /15-16

ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರವರ ಕಛೇರಿ,
ಜಾಹೀರಾತು ವಿಭಾಗ,
ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ,
ಬೆಂಗಳೂರು-560002,
ದಿನಾಂಕ: 09.09.2015.

ಅವಶ್ಯ ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ
ನಾಲ್ಕನೇ ವರದಿ

ರವರಿಗೆ,
ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು,
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು-560002.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: **ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು ವರದಿ.**

ಉಲ್ಲೇಖ:
1. ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು(ಜಾಹೀರಾತು)ರವರ ಮೊದನೇ ವರದಿ ದಿನಾಂಕ:09.07.2015.
2. ಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತಗಾರರ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ ದಿನಾಂಕ:14.07.2015.
3. ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು(ಜಾಹೀರಾತು)ರವರ ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಕ್ರಮಗಳ ಮೂರನೇ ವರದಿ ದಿನಾಂಕ:28.08.2015.

I. ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅನಧೀಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ಅವೈಜ್ಞಾನಿಕ ರೀತಿ/ನೀತಿ ಅಳವಡಿಕೆಯಿಂದ ನಡೆದಿರುವ ಅವ್ಯವಹಾರಗಳು.

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು 3 ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಅವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಮಾನದಂಡ ಆಧರಿಸಿ, ಖಾಸಗೀ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ಆಯುಕ್ತರಿಂದ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ನೀಡಲಾಗಿತ್ತು. ಸದರಿ ಆದೇಶಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

1. ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ 8 ವಲಯಗಳ ಪೈಕಿ 5 ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ತೆರವುಗೊಳಿಸಿದ **ಕಬ್ಬಿಣವನ್ನು ಉಚಿತವಾಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗಲು ಆದೇಶ ನೀಡಲಾಗಿತ್ತು.**

ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ
ಜಾಹೀರಾತು ವಿಭಾಗ
ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ,

2. ಉಳಿದ 3 ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳಿಗೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸಿ, **ವಸೂಲಿಯಾದ ದಂಡದಲ್ಲಿ ಶೇ.50% ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವುದಾಗಿ** ಆದೇಶ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
3. ತದನಂತರ, 3 ವಲಯಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಆದೇಶದಂತೆ, **ತೆರವುಗೊಳಿಸಿದ ಕಬ್ಬಿಣದ ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಗೆ 6.50 ರೂ. ನಂತೆ ಪಾಲಿಕೆಗೆ** ಪಾವತಿಸುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಮೇಲಿನಂತೆ ಜಾಹೀರಾತು ಸಂಬಂಧಿ, ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಲಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿವಿಧ ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರ ಟೆಂಡರ್ ನೀತಿಯಿಂದಾಗಿ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಅಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. **(ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ: 6 ರಿಂದ 21 ರವರೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ)**

II. ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳಿಗೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸಿ, ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು, ಹಾಗೂ ತೆರವುಗೊಳಿಸಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಯ ವಶಕ್ಕೆ ಪಡೆದು ಅವುಗಳನ್ನು ಹರಾಜು ಮಾಡಿ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಆದಾಯ ತರುವ ವಿವಿಧ ಪ್ರಯತ್ನಗಳ ವಿಫಲತೆಯಿಂದ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಕೋಟ್ಯಾಂತರ ರೂ.ಗಳ ನಷ್ಟ.

ಮೇಲಿನ ವಿವಿಧ ಅವೈಜ್ಞಾನಿಕ ರೀತಿ ನೀತಿಗಳಿಂದಾಗಿ ಪಾಲಿಕೆಯ ಆದಾಯಕ್ಕೆ ನಷ್ಟವುಂಟಾಗಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಳೆದ ಸುಮಾರು 8 ತಿಂಗಳಿಂದ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿತ್ತು. ಸದರಿ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳಂತೆ, ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳಿಗೆ ದಂಡವಿಧಿಸಿ, ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಹಾಗೂ ತೆರವುಗೊಳಿಸಿದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಗೋಡೌನ್‌ನಲ್ಲಿ ಶೇಖರಿಸಿದ ನಂತರ ಅವುಗಳನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ಕರೆದು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿತ್ತು. ಆದರೆ, ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳ ತೆರವು ಕಾರ್ಯವಾಗಲೀ, ದಂಡ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದಾಗಲೀ ಅಥವಾ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಿಯಾಗಲೀ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಡೆಯದಿರುವುದರಿಂದ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಕೋಟ್ಯಾಂತರ ರೂ.ಗಳ ನಷ್ಟವುಂಟಾಗಿರುತ್ತದೆ. **(ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ:22 ರಿಂದ 33 ರವರೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ)**

III. ಹಂಚಿ ಹೋಗಿರುವ ಜಾಹೀರಾತು ವಿಭಾಗದ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಜಾಹೀರಾತು ವಿಭಾಗದ ಅಡಿ ತರುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ.

ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯೇ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗದ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳು ಮಾತ್ರ ನಡೆಸುತ್ತದೆ. ಆದರೆ, ಜಾಹೀರಾತು ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳು ಜಾಹೀರಾತು ವಿಭಾಗದಡಿ ಬಂದಾಗ ಮಾತ್ರ ಜಾಹೀರಾತು ಸಂಬಂಧಿ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಜಾಹೀರಾತು ಶಾಖೆಯನ್ನು ಜವಾಬ್ದಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ. ಆದರೆ, ಹಾಲಿ ಜಾಹೀರಾತು ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆ/ಶಾಖೆಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ.

1. ಜಾಹೀರಾತು ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿ, 2007ರಲ್ಲಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

2. ಆದರೆ, ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವತ್ತುಗಳಲ್ಲಿರುವ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ಜಾಹೀರಾತು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

3. ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಬಸ್ ತಂಗುದಾಣಗಳ ಅಳವಡಿಕೆಗೆ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಈ ಹಿಂದೆ ಜಾಹೀರಾತು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳಿಂದ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿತ್ತು.

4. ಹಾಲಿ ಬಸ್ ತಂಗುದಾಣಗಳ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ (ಟಿ.ಇ.ಸಿ) ವಿಭಾಗದಿಂದ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಆದರೆ, **250 ಬಸ್ ತಂಗುದಾಣಗಳ ಟೆಂಡರ್ ಅವಧಿ ಮುಗಿದಿದ್ದು, ಸದರಿ ಬಸ್ ತಂಗುದಾಣಗಳಿಂದ ತೆರಿಗೆ ಬರುತ್ತಿಲ್ಲ. ಆದರೆ, ಜಾಹೀರಾತು ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ** ಮುಂದುವರಿದಿರುತ್ತದೆ.

5. ರಸ್ತೆ ವಿಭಜಕಗಳಲ್ಲಿರುವ ಜಾಹೀರಾತುಗಳು ಹಾಗೂ Traffic island ಗಳಲ್ಲಿರುವ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

6. ಮರಗಳ ಮೇಲೆ ಹಾಕಿರುವ ಜಾಹೀರಾತುಗಳು ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುತ್ತಿವೆ.

7. **ರಸ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಕಲಾಗಿರುವ ಬ್ಯಾರಿಕೇಡ್ ಗಳಲ್ಲಿರುವ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು, ಪೋಲಿಸ್ ಇಲಾಖೆಯು ನಿಯಂತ್ರಿಸುತ್ತಿವೆ.** ಆದರೆ, ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಯಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ.

8. **ಬಿ.ಎಂ.ಟಿ.ಸಿ ಬಸ್‌ಗಳ ಮೇಲೆ ಸಾವಿರಾರು ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು, ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತಿದೆ. ಆದರೆ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಯಾವುದೇ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಯಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ.**

9. ಆಟೋ ರಿಕ್ಷಾಗಳ ಮೇಲೆ ಸಾವಿರಾರು ಜಾಹೀರಾತು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲ್ಪಡುತ್ತಿದೆ ಆದರೆ, ಇದರಿಂದಲೂ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಯಾವುದೇ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಯಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ.

ಆದುದರಿಂದ, ಮೇಲಿನ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿದಧ ಜಾಹೀರಾತುಗಳ ಅಳವಡಿಕೆ/ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಜಾಹೀರಾತು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಡಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಜಾಹೀರಾತು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಜಾಹೀರಾತು ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಹಿಡಿತ ಸಾಧಿಸಬಹುದಾಗಿದ್ದು, ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಆದಾಯ ತರುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

IV. ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಹಿಡಿತದಲ್ಲಿಲ್ಲದ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ:

ಜಾಹೀರಾತು ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗಿ ಶ್ರೀ.ಮುಕುಂದ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಮತ್ತು ಶ್ರೀ.ಈಶ್ವರಯ್ಯ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರ ರವರನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿತ್ತು ಆದರೆ ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಅಧಿಕ ಪ್ರಭಾರದ ಮೇಲೆ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಿರುವುದರಿಂದ, ಸದರಿಯವರು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಿ.ಟಿ.ಸಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಜಾಹೀರಾತು ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ

ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ ನಂತರ ಟೆಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಮುಖ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು(ಜಾಹೀರಾತು)ರವರು ಸದರಿ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಕ್ ಮಾಡಲಾಗಿ ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಈ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ನಿರಾಕರಿಸಿ, ಕಡತಗಳನ್ನು ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು(ಜಾಹೀರಾತು)ರವರ 'ಮುಖಾಂತರ ಕಳುಹಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ಉತ್ತರಿಸಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು(ಜಾಹೀರಾತು)ರವರು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ರವರಿಗೆ ಕಡತವನ್ನು ಮಾರ್ಕ ಮಾಡಲು ಅಧಿಕಾರವಿಲ್ಲವೆಂದು ದೂರವಾಣಿ ಮುಖಾಂತರ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕುರಿತು ಉಲ್ಲೇಖ 1ರ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ನಂತರ ಹಾಲಿ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ನೀಡಿದ್ದ ಕಾರ್ಯಾದೇಶಗಳನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿ ಹೊಸದಾಗಿ ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಸದರಿ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಯಾರೂ ಭಾಗವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ನಂತರ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಮರುಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಿಂದ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಹಿಂದೆ ನೀಡಿದ ಖಾಸಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರನ್ನು ಸಹ ಉಪಯೋಗಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಹೊಸ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಅಂತಿಮವಾಗದೇ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿಲ್ಲ ಇದರಿಂದ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದೇ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳು ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ದಂಡ ವಿಧಿಸದಿರುವುದರಿಂದ ಪಾಲಿಕೆಯ ಆದಾಯಕ್ಕೆ ನಷ್ಟ ಉಂಟಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಜಾಹೀರಾತು ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವ ಅನೇಕ ಕಡತಗಳು ಬಾಕಿ ಇದ್ದು ಸದರಿ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸದೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಬೇರೆ ಕಛೇರಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ <u>ಮಾಡಿ ಜಾಹೀರಾತು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಬೇರೆ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಸೂಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆ</u> ಮತ್ತು ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಹಾಲಿ ಆಹ್ವಾನಿಸಿರುವ ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವುದು ಅತೀ ಸೂಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದ ಅಂಶಗಳು ಅವೈಜ್ಞಾನಿಕವಾಗಿದ್ದು, ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆ ಅವೈಜ್ಞಾನಿಕ ರೀತಿಯಿಂದ ಕರೆದಿರುವ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿರುವ ಕೆಲವು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುದಾರರೊಡನೆ ಶಾಮೀಲಾಗಿರುವುದಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ದೂರುಗಳು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸದೇ ಇರುವ ಕಾರಣ ಸದರಿಯವರಿಗೆ ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು(ಜಾಹೀರಾತು)ರವರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಕಾರಣ ಕೇಳಿ ನೋಟೀಸನ್ನು

ನೀಡಲಾಗಿ, ಸದರಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು(ಜಾಹೀರಾತು)ರವರು ಕಾರಣಕೇಳಿ ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡಲು ಬರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಇನ್ನೊಮ್ಮೆ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ದಾವೆ ಹೂಡುವುದಾಗಿ ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ. **(ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ:34 ರಿಂದ 36 ರವರೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ)** ಇದರಿಂದ ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು(ಜಾಹೀರಾತು)ರವರಿಗೆ ಖಾಸಗೀ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಹಿಡಿತವಿರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಹಿಡಿತವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ ಕಾರಣ ಜಾಹೀರಾತು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿ, ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು(ಜಾಹೀರಾತು)ರವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿ, ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕುರಿತು ಸೂಕ್ತ ಆದೇಶವನ್ನು ಕೋರಿದೆ. ಈ ಹಿಂದೆ ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದರು.

ಆದುದರಿಂದ, ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಬೇರೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಕುರಿತು ಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತಗಾರರ ಟಿಪ್ಪಣಿ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ Piece-work ಆಧರಿಸಿ ಕ್ರಮವಹಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ರೂ.1 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕೆಳಗಿನ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಕೊಟೇಷನ್ ಕರೆದು Piece-work ಆಧರಿಸಿ, ಕ್ರಮವಹಿಸಿದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ Tender finalization ಆಗುವವರೆಗಾದರೂ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳ ತೆರವಿಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೆ, ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಂತೆ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣ ತೆರವುಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ, ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳ ತೆರವಿಗಾಗಿ ಹಾಲಿ ಪಾಲಿಕೆಯ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ 130 ಲಕ್ಷ ರೂ.ಗಳನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹಿರಾತುಗಳ ತೆರವಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಕುರಿತು ತುರ್ತು ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ 36 ಪುಟಗಳ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಾನ್ಯರ ಘನ ಅವಗಾಹನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.

ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ,

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

(ಕೆ.ಮಥಾಯಿ)
ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು(ಜಾಹೀರಾತು)
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

1. ಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತಗಾರರು, ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ರವರ ಘನ ಅವಗಾಹನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
2. ಅಪರ(ಆಯುಕ್ತರು)ಜಾಹೀರಾತು ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
3. ಕಛೇರಿ ಕಡತಕ್ಕೆ.

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BANGALORE MAHANAGARA PALIKE

ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು (ಜಾಹೀರಾತು) ರವರ ಕಛೇರಿ, ನರಸಿಂಹರಾಜ ಚೌಕ, ಬೆಂಗಳೂರು–02.

ಸಂಖ್ಯೆ:ಸ.ಆ.(ಜಾ)ಪಿಆರ್/2693/13–14 ದಿನಾಂಕ:05.02.2014

ಕಾರ್ಯಾದೇಶ

ವಿಷಯ: ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತ/ಕಾನೂನುಬಾಹಿರ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಮೆ॥ ಎಂ.ಎಫ್.ಟ್ರೇಡ್‌ಲಿಂಕ್ಸ್, ರವರ ಮನವಿ ದಿನಾಂಕ:31.12.2013, 01.02.2014

*****

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಮನವಿಯಂತೆ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತ/ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಿರುವ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಹೊರೆಯಾಗದಂತೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದಾಗಿ ಮೆ॥ ಎಂ.ಎಫ್.ಟ್ರೇಡ್‌ಲಿಂಕ್ಸ್, ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಮಹದೇವಪುರ ವಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕಗಳನ್ನು ಸದರಿ ವಲಯದ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಜಾಹೀರಾತು) ರವರ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ತೆರವುಗೊಳಿಸಿ, ತೆರವುಗೊಳಿಸಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ತಾವೇ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕಗಳಿಗೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸಿ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಹೊರೆಯಾಗದಂತೆ ಮುಂದೆ ವಿಧಿಸಿರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ನಡೆಸಲು ಮೆ॥ ಎಂ.ಎಫ್.ಟ್ರೇಡ್‌ಲಿಂಕ್ಸ್, ಸಂಸ್ಥೆಯವರಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿ 3 ತಿಂಗಳವರೆಗೆ ನಡೆಸಲು ಈ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಮಹದೇವಪುರ ವಲಯದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ತಂಡದ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

1. ಮಹದೇವಪುರ ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:–
   - ಅ) ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ಜಾಹೀರಾತು)
   - ಆ) ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು
   - ಇ) ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು

ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳನ್ವಯ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

1. ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅವರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಡೆಸುವುದು.
2. ಅನಧಿಕೃತ/ನಿಯಮಬಾಹಿರ ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವುದು.
3. ಅನಧಿಕೃತ/ನಿಯಮಬಾಹಿರ ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕಗಳನ್ನು ಆಯಾ ವಲಯದ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಗುರುತಿಸಿದ ನಂತರ ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. ತೆರವುಗೊಳಿಸಿದ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ತಮ್ಮ ವಶಕ್ಕೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ದಂಡ ವಿಧಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ದಂಡವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡುವಾಗ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಾಹೀರಾತು ಬೈಲಾ ಅಡಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವಿಧಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
4. ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ದಾವೆ ಹೂಡಿರುವ ಫಲಕಗಳ ಕುರಿತು ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ನಂತರ ತೆರವುಗೊಳಿಸುವುದು.
5. ಸ್ವ–ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ವಾಣಿಜ್ಯ ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕ ಅಳವಡಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ/ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಿ ತೆರವುಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
6. ಬ್ಯಾನರ್, ಬಂಟಿಂಗ್ಸ್, ಕಟೌಟ್ಸ್‌ಗಳು, ಪೋಸ್ಟರ್‌ಗಳು, ಮರ ವಿದ್ಯುತ್ ಕಂಬಗಳ ಮೇಲಿರುವ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

7. ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಜಾಹೀರಾತು ಬೈಲಾ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಕೂಡಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಗುರುತಿಸಿದ ನಂತರ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಅವುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
8. ಸದರಿ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಕುರಿತು 15 ದಿನಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಕುರಿತ ಸಭೆಯನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಕ್ಛೇರಿ ಅಥವಾ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವಾಗ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ವರದಿಯನ್ನು ಭಾವಚಿತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
9. ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಮೇಲಿನ ಜಾಹೀರಾತುಗಳ ಕುರಿತು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದು ಉಲ್ಲಂಘನೆ/ಅನಧಿಕೃತವಾದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ತೆರವುಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
10. ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಪೊಲೀಸ್ ಭದ್ರತೆ ಪಡೆದು ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ದೂರು ದಾಖಲಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ವಲಯದ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
11. ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ / 3 ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಲಯದ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅನಧಿಕೃತ/ನಿಯಮಬಾಹಿರ ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕಗಳು ಇಲ್ಲವೆಂದು ಲಿಖಿತ ಮೂಲಕ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು (ಜಾಹೀರಾತು) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
12. ಮುಂದೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರೇ ನೇರ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
13. ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಾದೇಶವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಅಥವಾ ಮುಂದುವರೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 20/2/14 ದಿಂದ 19/5/14 ವರೆಗೆ ನಡೆಸಲು ಈ ಕಾರ್ಯಾದೇಶವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

–ಸಹಿ–
ಆಯುಕ್ತರು
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ.

ಗೆ,
ಮೆ॥ ಎಂ.ಎಫ್.ಟ್ರೇಡ್ ಲಿಂಕ್,
ನಂ.72 & 73, ನಾಗದೇವನಹಳ್ಳಿ, 1ನೇ ಬ್ಲಾಕ್,
ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಲೇಔಟ್, ಜ್ಞಾನಭಾರತಿ ಪೋಸ್ಟ್,
ಬೆಂಗಳೂರು–560 056.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:–
1. ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು, ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
2. ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಮಹಾಪೌರರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು, ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
3. ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
4. ಮಾನ್ಯ ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಯೋಜನೆ) ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
5. ಮಾನ್ಯ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ಜಾಹೀರಾತು) ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
6. ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು, ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
7. ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
8. ನಗರ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
9. ಅಪೀಲು ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
10. ಎಲ್ಲಾ ವಲಯದ ಅಪರ/ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
11. ಕಛೇರಿ ಕಡತಕ್ಕೆ.

ಆಯುಕ್ತರು
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ.

Kaleem-macci
9342803780
Syed Raziq

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

BRUHAT BANGALORE MAHANAGARA PALIKE

ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು (ಜಾಹೀರಾತು) ರವರ ಕಛೇರಿ, ನರಸಿಂಹರಾಜ ಚೌಕ, ಬೆಂಗಳೂರು–02.

ಸಂಖ್ಯೆ:ಸ.ಆ.(ಜಾ)ಪಿಆರ್/2690/13–14 ದಿನಾಂಕ:05.02.2014

ಕಾರ್ಯಾದೇಶ

ವಿಷಯ: ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತ/ಕಾನೂನುಬಾಹಿರ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಮೆ|| ಎಂ.ಡಿ.ಸ್ಟೀಲ್ಸ್., ರವರ ಮನವಿ ದಿನಾಂಕ:04.02.2014 ಹಾಗೂ 28.01.2014

*****

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಮನವಿಯಂತೆ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತ/ನಿಯಮಬಾಹಿರವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಿರುವ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಹೊರೆಯಾಗದಂತೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದಾಗಿ ಮೆ|| ಎಂ.ಡಿ.ಸ್ಟೀಲ್ಸ್., ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕಗಳನ್ನು ಸದರಿ ವಲಯದ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಜಾಹೀರಾತು) ರವರ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ತೆರವುಗೊಳಿಸಿ, ತೆರವುಗೊಳಿಸಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ತಾವೇ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕಗಳಿಗೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸಿ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಹೊರೆಯಾಗದಂತೆ ಮುಂದೆ ವಿಧಿಸಿರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಅನುಸಾರವಾರವಾಗಿ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ನಡೆಸಲು ಮೆ|| ಎಂ.ಡಿ.ಸ್ಟೀಲ್ಸ್., ಸಂಸ್ಥೆಯವರಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿ 3 ತಿಂಗಳವರೆಗೆ ನಡೆಸಲು ಈ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ತಂಡದ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-

ಅ) ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ಜಾಹೀರಾತು)
ಆ) ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು
ಇ) ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು

ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳನ್ವಯ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

1. ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಚರಣೆಯನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅವರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಡೆಸುವುದು.
2. ಅನಧಿಕೃತ/ನಿಯಮಬಾಹಿರ ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವುದು.
3. ಅನಧಿಕೃತ/ನಿಯಮಬಾಹಿರ ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕಗಳನ್ನು ಆಯಾ ವಲಯದ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಗುರುತಿಸಿದ ನಂತರ ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. ತೆರವುಗೊಳಿಸಿದ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ತಮ್ಮ ವಶಕ್ಕೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ದಂಡ ವಿಧಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ದಂಡವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡುವಾಗ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಾಹೀರಾತು ಬೈಲಾ ಅಡಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವಿಧಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
4. ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ದಾವೆ ಹೂಡಿರುವ ಫಲಕಗಳ ಕುರಿತು ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ನಂತರ ತೆರವುಗೊಳಿಸುವುದು.
5. ಸ್ವ-ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ವಾಣಿಜ್ಯ ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕ ಅಳವಡಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ/ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಿ ತೆರವುಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
6. ಬ್ಯಾನರ್, ಬಂಟಿಂಗ್ಸ್, ಕಟೌಟ್ಸ್‌ಗಳು, ಪೋಸ್ಟರ್‌ಗಳು, ಮರ ವಿದ್ಯುತ್ ಕಂಬಗಳ ಮೇಲಿರುವ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

Syed Tanveer
mobile 9845817869

–2

9/15/02/14

9611780550
Syed Razin

7. ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಜಾಹೀರಾತು ಬೈಲಾ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಕೂಡಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಗುರುತಿಸಿದ ನಂತರ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಅವುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
8. ಸದರಿ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಕುರಿತು 15 ದಿನಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಕುರಿತ ಸಭೆಯನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಅಥವಾ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವಾಗ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ವರದಿಯನ್ನು ಭಾವಚಿತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
9. ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಮೇಲಿನ ಜಾಹೀರಾತುಗಳ ಕುರಿತು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದು ಉಲ್ಲಂಘನೆ/ಅನಧಿಕೃತವಾದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ತೆರವುಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
10. ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಪೊಲೀಸ್ ಭದ್ರತೆ ಪಡೆದು ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ದೂರು ದಾಖಲಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ವಲಯದ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
11. ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ / 3 ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಲಯದ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅನಧಿಕೃತ/ನಿಯಮಬಾಹಿರ ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕಗಳು ಇಲ್ಲವೆಂದು ಲಿಖಿತ ಮೂಲಕ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು (ಜಾಹೀರಾತು) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
12. ಮುಂದೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರೇ ನೇರ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
13. ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಾದೇಶವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಅಥವಾ ಮುಂದುವರೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 17-2-14 ರಿಂದ 16-5-2014 ವರೆಗೆ ನಡೆಸಲು ಈ ಕಾರ್ಯಾದೇಶವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

-ಸಹಿ-
ಆಯುಕ್ತರು
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ.

ಗೆ,
ಮೆ|| ಎಂ.ಡಿ.ಸ್ಟೀಲ್ಸ್,
ನಂ.1441, "ಕಾಮದೇನು",
2ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 1ನೇ ಹಂತ,
2ನೇ ಘಟ್ಟ, ಚಂದ್ರಾ ಬಡಾವಣೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು-560 039.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:-
1. ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು, ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
2. ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಮಹಾಪೌರರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು, ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
3. ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
4. ಮಾನ್ಯ ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಯೋಜನೆ) ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
5. ಮಾನ್ಯ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ಜಾಹೀರಾತು) ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
6. ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು, ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
7. ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
8. ನಗರ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
9. ಅಪೀಲು ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
10. ಎಲ್ಲಾ ವಲಯದ ಅಪರ/ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
11. ಕಛೇರಿ ಕಡತಕ್ಕೆ.

ಆಯುಕ್ತರು
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ.

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

BRUHAT BANGALORE MAHANAGARA PALIKE

ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು (ಜಾಹೀರಾತು) ರವರ ಕಛೇರಿ, ನರಸಿಂಹರಾಜ ಚೌಕ, ಬೆಂಗಳೂರು-02.

ಸಂಖ್ಯೆ:ಸ.ಆ.(ಜಾ)ಪಿಆರ್/2692/13-14 ದಿನಾಂಕ:05.02.2014

ಕಾರ್ಯಾದೇಶ

ವಿಷಯ: ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತ/ಕಾನೂನುಬಾಹಿರ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಮೆ|| ಸನ್‌ರೈಸ್ ಎಂಟರ್‌ಪ್ರೈಸಸ್., ರವರ ಮನವಿ ದಿನಾಂಕ:04.02.2014 ಹಾಗೂ 28.01.2014

*****

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಮನವಿಯಂತೆ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತ/ನಿಯಮಬಾಹಿರವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಿರುವ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಹೊರೆಯಾಗದಂತೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದಾಗಿ ಮೆ|| ಸನ್‌ರೈಸ್ ಎಂಟರ್‌ಪ್ರೈಸಸ್., ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಯಲಹಂಕ ವಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕಗಳನ್ನು ಸದರಿ ವಲಯದ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಜಾಹೀರಾತು) ರವರ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ತೆರವುಗೊಳಿಸಿ, ತೆರವುಗೊಳಿಸಿರುವ [redacted] ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಹೊರೆಯಾಗದಂತೆ ಮುಂದೆ ವಿಧಿಸುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ನಡೆಸಲು ಮೆ|| ಸನ್‌ರೈಸ್ ಎಂಟರ್‌ಪ್ರೈಸಸ್., ಸಂಸ್ಥೆಯವರಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿ 3 ತಿಂಗಳವರೆಗೆ ನಡೆಸಲು ಈ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಯಲಹಂಕ ವಲಯದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ತಂಡದ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯಲಹಂಕ ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-

- ಅ) ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ಜಾಹೀರಾತು)
- ಆ) ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು
- ಇ) ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು

ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳನ್ವಯ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

1. ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅವರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಡೆಸುವುದು.
2. ಅನಧಿಕೃತ/ನಿಯಮಬಾಹಿರ ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವುದು.
3. ಅನಧಿಕೃತ/ನಿಯಮಬಾಹಿರ ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕಗಳನ್ನು ಆಯಾ ವಲಯದ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಗುರುತಿಸಿದ ನಂತರ ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. ತೆರವುಗೊಳಿಸಿದ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ತಮ್ಮ ವಶಕ್ಕೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ದಂಡ ವಿಧಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ದಂಡವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡುವಾಗ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಾಹೀರಾತು ದೈನಾ ಅಡಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವಿಧಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
4. ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ದಾವೆ ಹೂಡಿರುವ ಫಲಕಗಳ ಕುರಿತು ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ನಂತರ ತೆರವುಗೊಳಿಸುವುದು.
5. ಸ್ವ-ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ವಾಣಿಜ್ಯ ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕ ಅಳವಡಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ/ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಿ ತೆರವುಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
6. ಬ್ಯಾನರ್, ಬಂಟಿಂಗ್ಸ್, ಕಟೌಟ್‌ಗಳು, ಪೋಸ್ಟರ್‌ಗಳು, ಮರ ವಿದ್ಯುತ್ ಕಂಬಗಳ ಮೇಲಿರುವ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

—2

7. ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಜಾಹೀರಾತು ಬೈಲಾ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಕೂಡಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಗುರುತಿಸಿದ ನಂತರ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಅವುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
8. ಸದರಿ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಕುರಿತು 15 ದಿನಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಕುರಿತ ಸಭೆಯನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಅಥವಾ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವಾಗ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ವರದಿಯನ್ನು ಭಾವಚಿತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
9. ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಮೇಲಿನ ಜಾಹೀರಾತುಗಳ ಕುರಿತು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದು ಉಲ್ಲಂಘನೆ/ಅನಧಿಕೃತವಾದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ತೆರವುಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
10. ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಪೊಲೀಸ್ ಭದ್ರತೆ ಪಡೆದು ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ದೂರು ದಾಖಲಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ವಲಯದ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
11. ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ / 3 ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಲಯದ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅನಧಿಕೃತ/ನಿಯಮಬಾಹಿರ ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕಗಳು ಇಲ್ಲವೆಂದು ಲಿಖಿತ ಮೂಲಕ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು (ಜಾಹೀರಾತು) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
12. ಮುಂದೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರೇ ನೇರ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
13. ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಾದೇಶವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಅಥವಾ ಮುಂದುವರೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ 17/2/14 ರಿಂದ 16/5/14 ವರೆಗೆ ನಡೆಸಲು ಈ ಕಾರ್ಯಾದೇಶವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

-ಸಹಿ-
ಆಯುಕ್ತರು
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ.

ಗೆ,
ಮೆ॥ ಸನ್‌ರೈಸ್ ಎಂಟರ್‌ಪ್ರೈಸಸ್,
ನಂ.33, ರೇವಣ್ಣ ಬಡಾವಣೆ,
ವಿನಾಯಕ ಲೇಔಟ್, ಚಂದ್ರಾಲೇಔಟ್,
ಬೆಂಗಳೂರು-560 039.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:-
1. ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು, ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
2. ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಮಹಾಪೌರರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು, ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
3. ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
4. ಮಾನ್ಯ ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಯೋಜನೆ) ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
5. ಮಾನ್ಯ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ಜಾಹೀರಾತು) ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
6. ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು, ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
7. ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
8. ನಗರ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
9. ಅಪೀಲು ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
10. ಎಲ್ಲಾ ವಲಯದ ಅಪರ/ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
11. ಕಛೇರಿ ಕಡತಕ್ಕೆ.

Saeed Raziq
9611780550

14/2/14

ಆಯುಕ್ತರು
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ.

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

BRUHAT BANGALORE MAHANAGARA PALIKE

ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು (ಜಾಹೀರಾತು) ರವರ ಕಛೇರಿ, ನರಸಿಂಹರಾಜ ಚೌಕ, ಬೆಂಗಳೂರು–02.

ಸಂಖ್ಯೆ:ಸ.ಆ.(ಜಾ)ಪಿಆರ್/2691/13–14 ದಿನಾಂಕ:05.02.2014

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಜಾಹೀರಾತು ವಿಭಾಗ ಬೆಂಗಳೂರು

ಕಾರ್ಯಾದೇಶ

ವಿಷಯ: ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತ/ಕಾನೂನುಬಾಹಿರ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಮೆ॥ ಎಂ.ಎಂ.ಸ್ಟೀಲ್ಸ್., ರವರ ಮನವಿ ದಿನಾಂಕ:04.02.2014 ಹಾಗೂ 28.01.2014

*****

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಮನವಿಯಂತೆ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತ/ನಿಯಮಬಾಹಿರವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಿರುವ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಹೊರೆಯಾಗದಂತೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದಾಗಿ ಮೆ॥ ಎಂ.ಎಂ.ಸ್ಟೀಲ್ಸ್., ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ವಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕಗಳನ್ನು ಸದರಿ ವಲಯದ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಜಾಹೀರಾತು) ರವರ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ತೆರವುಗೊಳಿಸಿ, ತೆರವುಗೊಳಿಸಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ತಾವೇ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕಗಳಿಗೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸಿ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಹೊರೆಯಾಗದಂತೆ ಮುಂದೆ ವಿಧಿಸಿರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಅನುಸಾರವಾರವಾಗಿ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ನಡೆಸಲು ಮೆ॥ ಎಂ.ಎಂ.ಸ್ಟೀಲ್ಸ್., ಸಂಸ್ಥೆಯವರಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿ 3 ತಿಂಗಳವರೆಗೆ ನಡೆಸಲು ಈ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ವಲಯದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ತಂಡದ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:–

ಅ) ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ಜಾಹೀರಾತು)
ಆ) ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು
ಇ) ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು

ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳನ್ವಯ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

1. ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಚರಣೆಯನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅವರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಡೆಸುವುದು.
2. ಅನಧಿಕೃತ/ನಿಯಮಬಾಹಿರ ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವುದು.
3. ಅನಧಿಕೃತ/ನಿಯಮಬಾಹಿರ ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕಗಳನ್ನು ಆಯಾ ವಲಯದ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಗುರುತಿಸಿದ ನಂತರ ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. ತೆರವುಗೊಳಿಸಿದ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ತಮ್ಮ ವಶಕ್ಕೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ದಂಡ ವಿಧಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ದಂಡವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡುವಾಗ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಾಹೀರಾತು ಬೈಲಾ ಅಡಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವಿಧಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
4. ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ದಾವೆ ಹೂಡಿರುವ ಫಲಕಗಳ ಕುರಿತು ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ನಂತರ ತೆರವುಗೊಳಿಸುವುದು.
5. ಸ್ವ–ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ವಾಣಿಜ್ಯ ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕ ಅಳವಡಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ/ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಿ ತೆರವುಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
6. ಬ್ಯಾನರ್, ಬಂಟಿಂಗ್ಸ್, ಕಟೌಟ್ಸ್‌ಗಳು, ಪೋಸ್ಟರ್‌ಗಳು, ಮರ ವಿದ್ಯುತ್ ಕಂಬಗಳ ಮೇಲಿರುವ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

7. ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಜಾಹೀರಾತು ಬೈಲಾ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಕೂಡಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಗುರುತಿಸಿದ ನಂತರ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಅವುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
8. ಸದರಿ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಕುರಿತು 15 ದಿನಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಕುರಿತ ಸಭೆಯನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಅಥವಾ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವಾಗ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ವರದಿಯನ್ನು ಭಾವಚಿತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
9. ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಮೇಲಿನ ಜಾಹೀರಾತುಗಳ ಕುರಿತು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದು ಉಲ್ಲಂಘನೆ/ಅನಧಿಕೃತವಾದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ತೆರವುಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
10. ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಪೊಲೀಸ್ ಭದ್ರತೆ ಪಡೆದು ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ದೂರು ದಾಖಲಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ವಲಯದ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
11. ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ / 3 ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಲಯದ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅನಧಿಕೃತ/ನಿಯಮಬಾಹಿರ ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕಗಳು ಇಲ್ಲವೆಂದು ಲಿಖಿತ ಮೂಲಕ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು (ಜಾಹೀರಾತು) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
12. ಮುಂದೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರೇ ನೇರ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
13. ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಾದೇಶವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಅಥವಾ ಮುಂದುವರೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 17-2-2014 ದಿಂದ 16-5-2014 ವರೆಗೆ ನಡೆಸಲು ಈ ಕಾರ್ಯಾದೇಶವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

-ಸಹಿ-
ಆಯುಕ್ತರು
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ.

ಗೆ,
ಮೆ॥ ಎಂ.ಎಂ.ಸ್ಟೀಲ್ಸ್,
ನಂ.ಮಾಗಡಿ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ವಿನಾಯಕನಗರ,
ಕಾಮಾಕ್ಷಿಪಾಳ್ಯ,
ಬೆಂಗಳೂರು-560 079.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:-
1. ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು, ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
2. ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಮಹಾಪೌರರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು, ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
3. ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
4. ಮಾನ್ಯ ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಯೋಜನೆ) ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
5. ಮಾನ್ಯ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ಜಾಹೀರಾತು) ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
6. ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು, ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
7. ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
8. ನಗರ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
9. ಅಪೀಲು ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
10. ಎಲ್ಲಾ ವಲಯದ ಅಪರ/ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
11. ಕಛೇರಿ ಕಡತಕ್ಕೆ.

ಆಯುಕ್ತರು
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ.

14/02/2014 ReceVd

Liyakath

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BANGALORE MAHANAGARA PALIKE

ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು (ಜಾಹೀರಾತು) ರವರ ಕಛೇರಿ, ನರಸಿಂಹರಾಜ ಚೌಕ, ಬೆಂಗಳೂರು–02.

ಸಂಖ್ಯೆ:ಸ.ಆ.(ಜಾ)ಪಿಆರ್/2707/13–14 ದಿನಾಂಕ:05.02.2014

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಜಾಹೀರಾತು ವಿಭಾಗ ಬೆಂಗಳೂರು

ಕಾರ್ಯಾದೇಶ

ವಿಷಯ: ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತ/ಕಾನೂನುಬಾಹಿರ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಮೆ॥ ಸೈಟ್ ಎಫೆಕ್ಟ್ಸ್, ರವರ ಮನವಿ ದಿನಾಂಕ:05.02.2014

*****

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಮನವಿಯಂತೆ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತ/ನಿಯಮಬಾಹಿರವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಿರುವ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಹೊರೆಯಾಗದಂತೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದಾಗಿ ಮೆ॥ ಸೈಟ್ ಎಫೆಕ್ಟ್ಸ್, ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕಗಳನ್ನು ಸದರಿ ವಲಯದ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಜಾಹೀರಾತು) ರವರ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ತೆರವುಗೊಳಿಸಿ, ತೆರವುಗೊಳಿಸಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ತಾವೇ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕಗಳಿಗೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸಿ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಹೊರೆಯಾಗದಂತೆ ಮುಂದೆ ವಿಧಿಸಿರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ನಡೆಸಲು ಮೆ॥ ಸೈಟ್ ಎಫೆಕ್ಟ್ಸ್, ಸಂಸ್ಥೆಯವರಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿ 3 ತಿಂಗಳವರೆಗೆ ನಡೆಸಲು ಈ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ತಂಡದ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:–

- ಅ) ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ಜಾಹೀರಾತು)
- ಆ) ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು
- ಇ) ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು

ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳನ್ವಯ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

1. ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅವರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಡೆಸುವುದು.
2. ಅನಧಿಕೃತ/ನಿಯಮಬಾಹಿರ ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವುದು.
3. ಅನಧಿಕೃತ/ನಿಯಮಬಾಹಿರ ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕಗಳನ್ನು ಆಯಾ ವಲಯದ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಗುರುತಿಸಿದ ನಂತರ ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು, ತೆರವುಗೊಳಿಸಿದ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ತಮ್ಮ ವಶಕ್ಕೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ದಂಡ ವಿಧಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ದಂಡವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡುವಾಗ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಾಹೀರಾತು ಬೈಲಾ ಅಡಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವಿಧಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
4. ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ದಾವೆ ಹೂಡಿರುವ ಫಲಕಗಳ ಕುರಿತು ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ನಂತರ ತೆರವುಗೊಳಿಸುವುದು.
5. ಸ್ವ–ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ವಾಣಿಜ್ಯ ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕ ಅಳವಡಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ/ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಿ ತೆರವುಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
6. ಬ್ಯಾನರ್, ಬಂಟಿಂಗ್ಸ್, ಕಟೌಟ್‌ಗಳು, ಪೋಸ್ಟರ್‌ಗಳು, ಮರ ವಿದ್ಯುತ್ ಕಂಬಗಳ ಮೇಲಿರುವ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

–2

15

7. ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಜಾಹೀರಾತು ಬೈಲಾ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಕೂಡಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಗುರುತಿಸಿದ ನಂತರ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಅವುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
8. ಸದರಿ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಕುರಿತು 15 ದಿನಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಕುರಿತ ಸಭೆಯನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಅಥವಾ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವಾಗ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ವರದಿಯನ್ನು ಛಾಯಾಚಿತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
9. ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಮೇಲಿನ ಜಾಹೀರಾತುಗಳ ಕುರಿತು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದು ಉಲ್ಲಂಘನೆ/ಅನಧಿಕೃತವಾದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ತೆರವುಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
10. ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಪೊಲೀಸ್ ಭದ್ರತೆ ಪಡೆದು ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ದೂರು ದಾಖಲಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ವಲಯದ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
11. ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ / 3 ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಲಯದ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅನಧಿಕೃತ/ನಿಯಮಬಾಹಿರ ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕಗಳು ಇಲ್ಲವೆಂದು ಲಿಖಿತ ಮೂಲಕ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು (ಜಾಹೀರಾತು) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
12. ಮುಂದೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರೇ ನೇರ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
13. ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಾದೇಶವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಅಥವಾ ಮುಂದುವರೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ 20|2|14 ರಿಂದ 19|5|14 ವರೆಗೆ ನಡೆಸಲು ಈ ಕಾರ್ಯಾದೇಶವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

-ಸಹಿ-
ಆಯುಕ್ತರು
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ.

ಗೆ,
ಮೆ|| ಸ್ಕೈಟ್ ಎಫೆಕ್ಟ್,
ನಂ.1441, "ಕಾಮಧೇನು", 2ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ,
1ನೇ ಹಂತ, 2ನೇ ಘಟ್ಟ, ಚಂದ್ರಾ ಬಡಾವಣೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು-560 039.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:-
1. ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು, ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
2. ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಮಹಾಪೌರರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು, ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
3. ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
4. ಮಾನ್ಯ ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಯೋಜನೆ) ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
5. ಮಾನ್ಯ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ಜಾಹೀರಾತು) ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
6. ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು, ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
7. ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
8. ನಗರ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
9. ಅಪೀಲು ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
10. ಎಲ್ಲಾ ವಲಯದ ಅಪರ/ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
11. ಕಛೇರಿ ಕಡತಕ್ಕೆ.

ಆಯುಕ್ತರು
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ.

9880345684
Devanand

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
BRUHAT BANGALORE MAHANAGARA PALIKE

ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು (ಜಾಹೀರಾತು) ರವರ ಕಛೇರಿ, ನರಸಿಂಹರಾಜ ಚೌಕ, ಬೆಂಗಳೂರು-02.

ಸಂಖ್ಯೆ:ಸ.ಆ.(ಜಾ)ಪಿಆರ್/83/13-14 ದಿನಾಂಕ:28.01.2014

ಕಾರ್ಯಾದೇಶ

ವಿಷಯ: ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತ/ಕಾನೂನುಬಾಹಿರ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಮೆ॥ ಈಗಲ್ ಎನ್‌ಫೋರ್ಸ್‌ಮೆಂಟ್ ಸಲ್ಯೂಷನ್‌ರವರ ಮನವಿ ದಿನಾಂಕ28.09.2013

*****

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಮನವಿಯಂತೆ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತ/ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಿರುವ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಹೊರೆಯಾಗದಂತೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದಾಗಿ ಮೆ॥ ಈಗಲ್ ಐ ಎನ್‌ಫೋರ್ಸ್‌ಮೆಂಟ್ ಸಲ್ಯೂಷನ್ಸ್., ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ತರಹದ ಜಾಹೀರಾತು ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಹೊರೆಯಾಗದಂತೆ ಮುಂದೆ ವಿಧಿಸಿರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಅನುಸಾರವಾರವಾಗಿ ನಡೆಸಲು ಮೆ॥ ಈಗಲ್ ಎನ್‌ಪೋರ್ಸ್‌ಮೆಂಟ್ ಸಂಸ್ಥೆಯವರಿಗೆ ಈ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ತಂಡವನ್ನು ನಿಯಮಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ಜಾಹೀರಾತು)
2. ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು (ಜಾಹೀರಾತು-ಕೇಂದ್ರ).
3. ಕಾನೂನುಕೋಶದ ಅಧಿಕಾರಿ.
4. ಬಿ.ಎಂ.ಟಿ.ಎಫ್.ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್ ಹುದ್ದೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ).

ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಶೇಷ ತಂಡವು ಮೇಲಿನ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ತಂಡದ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

1. ಪೂರ್ವ ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-
   ಅ) ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
   ಆ) ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಜಾಹೀರಾತು_ಕೇಂದ್ರ)
   ಇ) ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
   ಈ) ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು
2. ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-
   ಅ) ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
   ಆ) ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಜಾಹೀರಾತು_ಕೇಂದ್ರ)
   ಇ) ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
   ಈ) ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು
3. ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-
   ಅ) ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
   ಆ) ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಜಾಹೀರಾತು_ಕೇಂದ್ರ)
   ಇ) ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
   ಈ) ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು

--2

ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳನ್ವಯ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

1. ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಚರಣೆಯನ್ನು ವಿಶೇಷ ತಂಡದ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ತಂಡದ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ಅವರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಪೂರ್ವ, ಪಶ್ಚಿಮ ಹಾಗೂ ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಡೆಸುವುದು.
2. ಅನಧಿಕೃತ/ನಿಯಮಬಾಹಿರ ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವುದು.
3. ಅನಧಿಕೃತ/ನಿಯಮಬಾಹಿರ ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕಗಳನ್ನು ಆಯಾ ವಲಯದ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಗುರುತಿಸಿದ ನಂತರ ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. ತೆರವುಗೊಳಿಸಿದ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಕೆ ವಶಕ್ಕೆ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ದಂಡ ವಿಧಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಆ ರೀತಿಯಾಗಿ ವಸೂಲಿಯಾದ ದಂಡದಲ್ಲಿ ಶೇ 50% ರಷ್ಟು ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು. ದಂಡವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡುವಾಗ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಾಹೀರಾತು ಬೈಲಾ ಅಡಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವಿಧಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
4. ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ದಾವೆ ಹೂಡಿರುವ ಫಲಕಗಳ ಕುರಿತು ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ನಂತರ ತೆರವುಗೊಳಿಸುವುದು.
5. ಸ್ವ-ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ವಾಣಿಜ್ಯ ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕ ಅಳವಡಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ/ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಿ ತೆರವುಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
6. ಬ್ಯಾನರ್, ಬಂಟಿಂಗ್ಸ್, ಕಟೌಟ್‌ಗಳು, ಪೋಸ್ಟರ್‌ಗಳು, ಮರ, ವಿದ್ಯುತ್ ಕಂಬಗಳ ಮೇಲಿರುವ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
7. ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಜಾಹೀರಾತು ಬೈಲಾ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಕೂಡಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಗುರುತಿಸಿದ ನಂತರ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಅವುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
8. ಸದರಿ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಕುರಿತು 15 ದಿನಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಕುರಿತ ಸಭೆಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ತಂಡವು ಆಯೋಜಿಸಿದಾಗ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ವರದಿಯನ್ನು ಭಾವಚಿತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
9. ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಮೇಲಿನ ಜಾಹೀರಾತುಗಳ ಕುರಿತು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದು ಉಲ್ಲಂಘನೆ/ಅನಧಿಕೃತವಾದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ತೆರವುಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
10. ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಪೊಲೀಸ್ ಭದ್ರತೆ ಪಡೆದು ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ದೂರು ದಾಖಲಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ವಲಯದ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
11. ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ / 3 ತಿಂಗಳ ನಂತರ 3 ವಲಯಗಳ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅನಧಿಕೃತ/ನಿಯಮಬಾಹಿರ ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕಗಳು ಇಲ್ಲವೆಂದು ಲಿಖಿತ ಮೂಲಕ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು (ಜಾಹೀರಾತು) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
12. ಮುಂದೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರೇ ನೇರ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ತಂಡದೊಂದಿಗೆ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕ: 01.02.2014 ರಿಂದ 30.04.2014 ರ ವರೆಗೆ ನಡೆಸಲು ಈ ಕಾರ್ಯಾದೇಶವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

-ಸಹಿ-
ಆಯುಕ್ತರು
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ.

ಮೆ॥ ಈಗಲ್ ಐ ಎನ್‌ಫೋರ್ಸ್‌ಮೆಂಟ್ ಸಲ್ಯೂಷನ್,
ನಂ.404, ಪ್ರಕಾಶ್ ನಿಲಯ, 7ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ,
2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಜಯನಗರ,
ಬೆಂಗಳೂರು-560 005.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:-

1. ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು, ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
2. ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಮಹಾಪೌರರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು, ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
3. ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
4. ಮಾನ್ಯ ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಯೋಜನೆ) ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
5. ಮಾನ್ಯ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ಜಾಹೀರಾತು) ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
6. ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು, ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
7. ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
8. ನಗರ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
9. ಅಪೀಲು ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
10. ಎಲ್ಲಾ ವಲಯದ ಅಪರ/ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
11. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಎಂ.ಪಿ.ಇ.ಡಿ) ರವರಿಗೆ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ರವಾನಿಸುತ್ತಾ, ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಶೇಖರಣೆ ಮಾಡಲು ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ (ಗೋಡೌನ್) ಮಾಡಿಕೊಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.
12. ಕಛೇರಿ ಕಡತಕ್ಕೆ.

ಆಯುಕ್ತರು
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ.

Recd B.L. Purvikh.

(ARO East)

Recd (1) copy
(G-CHANDRASHEKAR)
ARO (South) 30/1/14

(ARO West)
30/1/2014

30/1/14
(Partha A.E)

EE Adv
2014

Bruhat Bangalore Mahanagara Palike

ISO Karnataka

No.EE/Advt/PR/ 2905/2014

Office of the Executive Engineer
Advertisement Division,
N.R.Square,
Bangalore, Date:27.10.2014

Issue of Notice to proceed with the work

To:
Sri.M.Gangadharswamy,
No.57, 2nd Main Road,
3rd Stage, AECS Layout,
Bangalore-560094.

Sub: Tender for the work of Provide the services to remove the unauthorised/illegal hoardings, flexes, posters, banners and buntings in Yelahanaka zone of Bruhath Bangalore Mahanagara Palike. (No EE(Advt)/ PR/ 2905/2013-14 Dated 04-03-2014.

Ref: 1. Letter of Tender Acceptance No.EE(Advt)/PR/2905/2014-15, Dated:04.06.2014
2. Your Bank Gaurantee No:C&IC/SAN/14-15/16 - 8493IPEBG140035, Date:18.06.2014 issued for the above work.
3. Commisisioner Approval Date:21.10.2014.

****

Pursuant to your furnishing the requisite security deposit as stipulated in ITT Clause 37 and signing of the contract agreement for the work of of Provide the services to remove the unauthorised/illegal hoardings, flexes, posters, banners and buntings in Yelahanka zone of Bruhath Bangalore Mahanagara Palike, at Quoted Tender Price of Rs.6500 per Metric ton.

You are hereby instructed to contact the joint Commissioner Yelahanka, to seek further directions and proceed with the execution of the said work in accordance with the contract documents.

Thanking you,

Yours faithfully

Executive Engineer (Advertisement)
Bruhat Bangalore Mahanagara Palike

Copy submitted to:
1. Commissioner personal section, BBMP for kind information.
2. Additional Commissioner(Advertisement), for kind information.
3. Joint Commissioner (Yelahanka) for needful action.
4. Assistant Commissioner(Advertisement), for kind information.
5. Office copy.

ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು (ಜಾಹೀರಾತು) ರವರ ಕಛೇರಿ

ಸಂಖ್ಯೆ.........

ದಿನಾಂಕ.........

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ

Bruhat Bangalore Mahanagara Palike

ಕರ್ನಾಟಕ Karnataka

No.EE/Advt/PR/ 2905D/2014

Office of the Executive Engineer
Advertisement Division,
N.R.Square,
Bangalore, Date:29.10.2014

Issue of Notice to proceed with the work

To:
Sri.G.SrinivasaGowda,
No.1834, 3rd A Cross,
Rajajinagar,
Bangalore-560010.

Sub: Tender for the work of Provide the services to remove the unauthorised/illegal hoardings, flexes, posters, banners and buntings in Mahadevapura zone of Bruhath Bangalore Mahanagara Palike. (No EE(Advt)/ PR/ 2905D/2013-14 Dated 04-03-2014

Ref: 1. Letter of Tender Acceptance No.EE(Advt)/PR/2905D/2014-15, Dated:04.06.2014

2. Your Bank Gaurantee No:C&IC/SAN/14-15/14 - 8493IPEBG140036, Date:18.06.2014 issued for the above work.

3. Commisisioner Approval Date:21.10.2014.

****

Pursuant to your furnishing the requisite security deposit as stipulated in ITT Clause 37 and signing of the contract agreement for the work of of Provide the services to remove the unauthorised/illegal hoardings, flexes, posters, banners and buntings in Mahadevapura zone of Bruhath Bangalore Mahanagara Palike, at Quoted Tender Price of Rs.6500 per Metric ton.

You are hereby instructed to contact the joint Commissioner Mahadevapura, to seek further directions and proceed with the execution of the said work in accordance with the contract documents.

Thanking you,

Yours faithfully

Executive Engineer (Advertisement)
Bruhat Bangalore Mahanagara Palike

Copy submitted to:

1. Commissioner personal section, BBMP for kind information.
2. Additional Commissioner(Advertisement), for kind information.
3. Joint Commissioner (Mahadevapura), for needful action.
4. Assistant Commissioner(Advertisement), for kind information.

Office Copy.

ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು (ಜಾಹೀರಾತು) ರವರ ಕಛೇರಿ
ಸಂಖ್ಯೆ............
ದಿನಾಂಕ....31/10/14....

COPY
31/10/14

21

Bruhat Bangalore Mahanagara Palike

Karnataka

No.EE/Advt/PR/ 2905C/2014

Office of the Executive Engineer
Advertisement Division,
N.R.Square,
Bangalore, Date:29.10.2014

Issue of Notice to proceed with the work

To:
Sri.M.Gangadharswamy,
No.57, 2nd Main Road,
3rd Stage, AECS Layout,
Bangalore-560094.

Sub: Tender for the work of Provide the services to remove the unauthorised/illegal hoardings, flexes, posters, banners and buntings in East zone of Bruhath Bangalore Mahanagara Palike. (No EE(Advt)/ PR/ 2905C/2013-14 Dated 04-03-2014.

Ref: 1. Letter of Tender Acceptance No.EE(Advt)/PR/2905C/2014-15, Dated:04.06.2014
2. Your Bank Gaurantee No:C&IC/SAN/14-15/15 – 8493IPEBG140034, Date:18.06.2014 issued for the above work.
3. Commisisioner Approval Date:21.10.2014.

****

Pursuant to your furnishing the requisite security deposit as stipulated in ITT Clause 37 and signing of the contract agreement for the work of of Provide the services to remove the unauthorised/illegal hoardings, flexes, posters, banners and buntings in East zone of Bruhath Bangalore Mahanagara Palike, at Quoted Tender Price of Rs.6500 per Metric ton.

You are hereby instructed to contact the joint Commissioner East, to seek further directions and proceed with the execution of the said work in accordance with the contract documents.

Thanking you,

Yours faithfully

Executive Engineer (Advertisement)
Bruhat Bangalore Mahanagara Palike

Copy submitted to:
1. Commissioner personal section, BBMP for kind information.
2. Additional Commissioner(Advertisement), for kind information.
3. Joint Commissioner (East), for needful action.
4. Assistant Commissioner(Advertisement), for kind information.
5. Office copy.

ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು (ಜಾಹೀರಾತು) ರವರ ಕಛೇರಿ
ಸಂಖ್ಯೆ.........
ದಿನಾಂಕ......31/10/14

54

22

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಸಂ:ಸಲ(ಜಾ)/ಪಿ.ಆರ್/14-15

ಆಯುಕ್ತರವರ ಕಛೇರಿ,
ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು-02,
ದಿನಾಂಕ:12.12.2014

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ವಲಯವಾರು ಅಧಿಕೃತ ಮತ್ತು ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1.ದಿನಾಂಕ:25.07.2008ರ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಐ.ಒ.ಎನ್/ಪಿಆರ್/829/08-09.
2.ದಿನಾಂಕ:20.02.2014ರ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಲ(ಜಾ)/ಪಿಆರ್/282/13-14.
3.ದಿನಾಂಕ:09.03.2014ರ ಮಾನ್ಯ ಮಹಾಪೌರರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ.
4.ದಿನಾಂಕ:18.07.2014ರ ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಲೋಕಾಯುಕ್ತರವರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಕಂಪ್ಲೇಟ್/ಉಪಲೋಕ್-2/ಮಿಸ್ಲೇನಿಯಸ್/683/2014.
5.ದಿನಾಂಕ:01.10.2014ರ ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಲೋಕಾಯುಕ್ತರವರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಕಂಪ್ಲೇಟ್/ಉಪಲೋಕ್-2/ಮಿಸ್ಲೇನಿಯಸ್/817/2014.
6.ದಿನಾಂಕ:20.10.2014ರ ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಲೋಕಾಯುಕ್ತರವರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಕಂಪ್ಲೇಟ್/ಉಪಲೋಕ್-2/ಮಿಸ್ಲೇನಿಯಸ್/857/2014.
7.ದಿನಾಂಕ:02.12.2014ರ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಯಂತೆ.
8.ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಲ(ಜಾ)ಪಿಆರ್/184/14-15 ದಿನಾಂಕ:21.07.2014, 19.02.2014.

****

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಉಲ್ಲೇಖ (1) ರಿಂದ (8) ರವರೆಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ ಹಲವಾರು ಬಾರಿ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು/ಆದೇಶ/ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ್ದಗ್ಯೂ ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರುಗಳು ತಮ್ಮ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಕ್ರಮವಹಿಸಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ತೆರವುಗೊಳಿಸುವುದಾಗಲೀ, ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳ ಪೂರ್ಣ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದಾಗಲಿ ಇನ್ನೂ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಲೋಕಾಯುಕ್ತರವರು ಈಗಾಗಲೇ ಎಲ್ಲಾ ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿದಾಗ್ಯೂ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕ್ರಮವಹಿಸಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಮು.ತಿ.ನೋ.

ಆದುದರಿಂದ ವಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರುಗಳು ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಂಡು, ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುದಾರರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು, ಫಲಕ ಅಳವಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳ, ಫಲಕಗಳ ಅಳತೆಯೊಂದಿಗೆ ಬಸ್ ತಂಗುದಾಣ, ಪೋಲ್ ಕಿಯಾಸ್ಕ್, ದಿಕ್ಸೂಚಿ ಫಲಕಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವತ್ತಿನ ಫಲಕಗಳು, ಬ್ಯಾನರ್/ಬಂಟಿಂಗ್ಸ್, ಸ್ವ-ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕ ಇತ್ಯಾದಿ ಜಾಹೀರಾತುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ, ವಾರ್ಡ್‌ವಾರು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಅಧಿಕೃತ ಮತ್ತು ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ 3 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಜಾಹೀರಾತು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಈ ಮೂಲಕ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಲಾದ ಪಟ್ಟಿಗಳ ಜೊತೆ ಈ ಕೆಳ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವವರು ತಪಾಸಣೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಪ್ರವಾಸ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸುಲಭವಾಗಿ ಗುರುತಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಪಟ್ಟಿಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು, ಫಲಕ ಅಳವಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳ ಹಾಗೂ ಫಲಕಗಳ ಅಳತೆಯೊಂದಿಗೆ ವಲಯವಾರು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಈ ಮೂಲಕ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ನಮೂನೆ – 1

ಕ್ರಸಂ		ವಾಣಿಜ್ಯ ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕ	ಸ್ವ-ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕ	ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಮೇಲಿನ ಜಾಹೀರಾತು	ಪೋಲ್ ಕಿಯಾಸ್ಕ್	ದಿಕ್ಸೂಚಿ ಫಲಕ	[illegible]	ಬ್ಯಾನರ್	ಬಂಟಿಂಗ್ಸ್	ಒಟ್ಟು
1.	ಅಧಿಕೃತ									
2.	ಅನಧಿಕೃತ									
3.	ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣ									
4.	ಡೀಮ್ಡ್									
	ಒಟ್ಟು									

ಈ ಮಧ್ಯೆ, ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಲವಾರು ಪ್ರಕರಣಗಳು ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ಹಾಗೂ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ತನಿಖೆ ಹಂತದಲ್ಲಿದ್ದು, ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಮುಜುಗರದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಬಂದೊದಗಿದೆ. ಆದುದರಿಂದ, ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು 3 ದಿನದ ಒಳಗಾಗಿ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅದರಲ್ಲಿಯೂ, ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ / ವಿಡಿಯೋ ಚಿತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಡೀಮ್ಡ್ ಪರ್ಮಿಷನ್ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಹಾಗೂ ದಾವಾ ಸಂಖ್ಯೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ. ಹಾಗೆಯೇ ಎಲ್ಲಾ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ವಲಯಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತಂಡ ರಚಿಸಿ, ಸಮರಾಂದೋಲನ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಅವಶ್ಯಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು. ಇದಲ್ಲದೆ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತಿದಿನ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ವಲಯವಾರು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಅಸಡ್ಡೆ/ವಿಳಂಬ ನೀತಿ ಅನುಸರಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೇ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುದಾರರನ್ನು ಕಪ್ಪುಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಹ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದಲ್ಲದೆ, ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುದಾರರ ಜೊತೆ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮಾಲಿಕರನ್ನು ಸೇರಿಸಿ, ಸಂಬಂಧಿತರ ಮೇಲೆ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಪ್ರಕರಣ ದಾಖಲಿಸಿ ದಾಖಲೆ ಪತ್ರಗಳ ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:18.12.2014ರೊಳಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮ.ತಿ.ನೋ...

55 44 **24**

ಮೇಲಿನ ಆದೇಶದಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ವಿಫಲರಾಗುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಾಹೀರಾತುದಾರರ ಜೊತೆಯೇ ಶಾಮೀಲಾಗಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸಿ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ವಲಯ ಮಟ್ಟದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಅವರ ಮೇಲೆ ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮದ ಜೊತೆ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಮೊಕದ್ದಮೆ ಹೂಡಲಾಗುವುದೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ನೀಡಿದೆ.

O/C

ಸಹಿ/-
12/12/2014
ಆಯುಕ್ತರು
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

1. ಮಾನ್ಯ ಮಹಾಪೌರರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು ಆಪ್ತಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
2. ಉಪ ಮಹಾಪೌರರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು ಆಪ್ತಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
3. ಎಲ್ಲಾ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
4. ಕರ್ನಾಟಕ ಉಪಲೋಕಾಯುಕ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
5. ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
6. ಅಪರ/ಉಪ/ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು(ಆಡಳಿತ)ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
7. ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು(ಜಾಹೀರಾತು) ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
8. ಎಲ್ಲಾ ವಲಯದ ಅಪರ/ಜಂಟಿ/ಉಪ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
9. ಎಲ್ಲಾ ವಲಯದ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
10. ಕಚೇರಿ ಕಡತಕ್ಕೆ.

17/12/14	17/12/14
(1) ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಪೂರ್ವ) ವಲಯ	(1) ಸ.ಕಂ.ಅ (ಪೂರ್ವ) ವಲಯ
(2) —"— (ಪಶ್ಚಿಮ) ವಲಯ	(2) ಸ.ಕಂ.ಅ (ಪಶ್ಚಿಮ) ವಲಯ
(3) —"— (ದಕ್ಷಿಣ) ವಲಯ	(3) ಸ.ಕಂ.ಅ (ದಕ್ಷಿಣ) ವಲಯ
(4) —"— (ಮಹದೇವಪುರ) ವಲಯ	(4) ಸ.ಕಂ.ಅ (ಮಹದೇವಪುರ) ವಲಯ
(5) —"— (ಆರ್.ಆರ್.ನಗರ) ವಲಯ	(5) ಸ.ಕಂ.ಅ (ಆರ್.ಆರ್.ನಗರ) ವಲಯ
(6) —"— (ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ) ವಲಯ	(6) ಸ.ಕಂ.ಅ (ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ) ವಲಯ
(7) —"— (ಯಲಹಂಕ) ವಲಯ	(7) ಸ.ಕಂ.ಅ (ಯಲಹಂಕ) ವಲಯ
(8) —"— (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ) ವಲಯ	(8) ಸ.ಕಂ.ಅ (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ) ವಲಯ

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಆಯುಕ್ತರು ರವರ ಕಛೇರಿ
17 DEC 2014
JC
ARO

52 41 25

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಸಂ:ಸಆ(ಜಾ)/ಪಿ.ಆರ್/1478/14-15

ಆಯುಕ್ತರವರ ಕಛೇರಿ,
ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು-02,
ದಿನಾಂಕ:16.01.2015

ನೆನಪೋಲೆ-1

ವಿಷಯ: ವಲಯವಾರು ಅಧಿಕೃತ ಮತ್ತು ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ:1.ದಿನಾಂಕ:25.07.2008ರ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಐ.ಒ.ಎನ್/ಪಿಆರ್/829/08-09.
2.ದಿನಾಂಕ:20.02.2014ರ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸ.ಆ(ಜಾ)/ಪಿಆರ್/2821/13-14,
3.ದಿನಾಂಕ:09.05.2014ರ ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ.
4.ದಿನಾಂಕ:18.07.2014ರ ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಲೋಕಾಯುಕ್ತರವರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಕಂಪ್ಲೇಟ್/ಉಪಲೋಕ್-2/ಮಿಸ್ಲೇನಿಯಸ್/683/2014.
5,ದಿನಾಂಕ:01.10,2014ರ ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಲೋಕಾಯುಕ್ತರವರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಕಂಪ್ಲೇಟ್/ಉಪಲೋಕ್-2/ಮಿಸ್ಲೇನಿಯಸ್/817/2014.
6,ದಿನಾಂಕ:20.10.2014ರ ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಲೋಕಾಯುಕ್ತರವರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಕಂಪ್ಲೇಟ್/ಉಪಲೋಕ್-2/ಮಿಸ್ಲೇನಿಯಸ್/857/2014.
7.ದಿನಾಂಕ:02.12.2014ರ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಯಂತೆ.
8.ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಆ(ಜಾ)ಪಿಆರ್/184/14-15 ದಿನಾಂಕ:21.07.2014, 19.02.2014.
9.ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಆ(ಜಾ)ಪಿಆರ್/1478/14-15 ದಿನಾಂಕ:12.12.2014,

****

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಈಗಾಗಲೇ ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ ಹಲವಾರು ಬಾರಿ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು/ಆದೇಶ/ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ನಿಡಿದ್ದಾಗ್ಯೂ ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರುಗಳು ತಮ್ಮ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಕ್ರಮವಹಿಸಿರುವುದು. ಕಂಡುಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ದಂಡ ವಿಧಿಸಿ, ತೆರವುಗೊಳಿಸಿ, ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಕೆ ವಶಕ್ಕೆ ಪಡೆದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ಹಲವಾರು ಬಾರಿ ತಿಳಿಸಿದ್ದರೂ ಸಹ ಯಾವುದೇ ವಲಯ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ದಂಡ ವಿಧಿಸಿ, ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

[illegible]

ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಅಸಡ್ಡೆ/ವಿಳಂಬ ನೀತಿ ಅನುಸರಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೇ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುದಾರರನ್ನು ಕಪ್ಪುಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಹ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದಲ್ಲದೆ, ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುದಾರರ ಜೊತೆ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮಾಲೀಕರನ್ನು ಸೇರಿಸಿ, ಸಂಬಂಧಿತರ ಮೇಲೆ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಪ್ರಕರಣ ದಾಖಲಿಸಿ ದಾಖಲೆ ಪತ್ರಗಳ ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:18.12.2014ರೊಳಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಆದರೆ ಈವರೆವಿಗೂ ಯಾವುದೇ ವಲಯದಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಮೇಲಿನ ಆದೇಶದಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ವಿಫಲರಾಗುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಾಹೀರಾತುದಾರರ ಜೊತೆಯೇ ಶಾಮೀಲಾಗಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸಿ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ವಲಯ ಮಟ್ಟದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಅವರ ಮೇಲೆ ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮದ ಜೊತೆ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಮೊಕದ್ದಮೆ ಹೂಡಲಾಗುವುದೆಂದು ಎಚ್ಚರಿಕೆ ನೀಡಿದ್ದರೂ ಸಹ ವಲಯ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಿ ವರದಿ ನೀಡುವಲ್ಲಿ ವಿಫಲರಾಗಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ವಲಯ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಈ ನೆನಪೋಲೆಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ ವಲಯವಾರು ಅಧಿಕೃತ ಫಲಕಗಳ ಮಾಹಿತಿ, ತೆರವುಗೊಳಿಸಿರುವ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕಗಳಿಗೆ ವಿಧಿಸಿರುವ ದಂಡ ಹಾಗೂ ವಸೂಲಿಯಾದ ದಂಡ ಹಾಗೂ ಎಫ್ಐಆರ್ ದಾಖಲಿಸಿರುವ ವಿವರವನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಜಾಹೀರಾತು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಉಲ್ಲೇಖ 9)ರ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ 3 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಈ ಮೂಲಕ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಸಹಿ/-
ಆಯುಕ್ತರು
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

1. ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರ ಅವಗಾಹನಗೆ ತರಲು ಆಪ್ತಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
2. ಉಪ ಮಹಾಪೌರರ ಅವಗಾಹನಗೆ ತರಲು ಆಪ್ತಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
3. ಎಲ್ಲಾ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
4. ಕರ್ನಾಟಕ ಉಪಲೋಕಾಯುಕ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
5. ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
6. ಅಪರ/ಉಪ/ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು(ಆಡಳಿತ)ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
7. ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು(ಜಾಹೀರಾತು) ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
8. ಎಲ್ಲಾ ವಲಯದ ಅಪರ/ಜಂಟಿ/ಉಪ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
9. ಎಲ್ಲಾ ವಲಯದ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
10. ಕಛೇರಿ ಕಡತಕ್ಕೆ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

1. ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರ ಅವಗಾಹನಗೆ ತರಲು ಆಪ್ತಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
2. ಉಪ ಮಹಾಪೌರರ ಅವಗಾಹನಗೆ ತರಲು ಆಪ್ತಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
3. ಅಪರ/ಉಪ/ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು(ಆಡಳಿತ)ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
4. ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು(ಜಾಹೀರಾತು) ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
5. ಎಲ್ಲಾ ವಲಯದ ಅಪರ/ಜಂಟಿ/ಉಪ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ / ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು/ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು / ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು / ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ:- ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ಖಿಲ್ಲಾ ಪಡಿಸಲು ಮೇಲಿನಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಿ ತಪ್ಪದೇ ದೈನಂದಿನ ವರದಿಯನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು(ಜಾಹೀರಾತು) ಕಛೇರಿಗೆ ಖುದ್ದು ಒಬ್ಬ ಟಪಾಲು ಸಹಾಯಕನ ಮುಖಾಂತರ ಪ್ರತಿದಿನ ಸಾಯಂಕಾಲ 5.30 ಗಂಟೆಯ ಒಳಗೆ ವರದಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.
6. ಕಛೇರಿ ಕಡತಕ್ಕೆ.

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಸಂ:ಸಅ(ಜಾ)/ಪಿ.ಆರ್/1478/14-15

ಆಯುಕ್ತರವರ ಕಛೇರಿ,
ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು-02.
ದಿನಾಂಕ:02.02.2015

ನೆನಪೋಲೆ-2

ವಿಷಯ: ವಲಯವಾರು ಅಧಿಕೃತ ಮತ್ತು ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ:1.ದಿನಾಂಕ:25.07.2008ರ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಐ.ಒ.ಎನ್/ಪಿಆರ್/829/08-09.
2.ದಿನಾಂಕ:20.02.2014ರ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸ.ಅ(ಜಾ)/ಪಿಆರ್/2821/13-14.
3.ದಿನಾಂಕ:09.05.2014ರ ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ.
4.ದಿನಾಂಕ:18.07.2014ರ ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಲೋಕಾಯುಕ್ತರವರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಕಂಪ್ಲೇಟ್/ಉಪಲೋಕ್-2/ಮಿಸ್ಲೇನಿಯಸ್/683/2014.
5.ದಿನಾಂಕ:01.10.2014ರ ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಲೋಕಾಯುಕ್ತರವರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಕಂಪ್ಲೇಟ್/ಉಪಲೋಕ್-2/ಮಿಸ್ಲೇನಿಯಸ್/817/2014.
6.ದಿನಾಂಕ:20.10.2014ರ ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಲೋಕಾಯುಕ್ತರವರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಕಂಪ್ಲೇಟ್/ಉಪಲೋಕ್-2/ಮಿಸ್ಲೇನಿಯಸ್/857/2014.
7.ದಿನಾಂಕ:02.12.2014ರ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಯಂತೆ.
8.ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಅ(ಜಾ)ಪಿಆರ್/184/14-15 ದಿನಾಂಕ:21.07.2014, 19.02.2014.
9.ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಅ(ಜಾ)ಪಿಆರ್/1478/14-15 ದಿನಾಂಕ:12.12.2014.
10.ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಅ(ಜಾ)ಪಿಆರ್/1478/14-15 ದಿನಾಂಕ:16.01.2015.

****

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯದ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಈಗಾಗಲೇ ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ ಹಲವಾರು ಬಾರಿ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು/ಆದೇಶ/ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ್ದಾಗ್ಯೂ ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರುಗಳು ತಮ್ಮ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಕ್ರಮವಹಿಸಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ದಂಡ ವಿಧಿಸಿ, ತೆರವುಗೊಳಿಸಿ, ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಕೆ ವಶಕ್ಕೆ ಪಡೆದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ಹಲವಾರು ಬಾರಿ ತಿಳಿಸಿದ್ದರೂ ಸಹ ಯಾವುದೇ ವಲಯ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ದಂಡ ವಿಧಿಸಿ, ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

(1) ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಪೂರ್ವ) ವಲಯ (5) ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (R R ನಗರ) ವಲಯ
(2) —"— (ಪಶ್ಚಿಮ) — (6) —"— (ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ) ವಲಯ
(3) —"— (ದಕ್ಷಿಣ) —

ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಅಸಡ್ಡೆ/ವಿಳಂಬ ನೀತಿ ಅನುಸರಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೇ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುದಾರರನ್ನು ಕಪ್ಪುಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಹ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದಲ್ಲದೆ, ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುದಾರರ ಜೊತೆ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮಾಲೀಕರನ್ನು ಸೇರಿಸಿ, ಸಂಬಂಧಿತರ ಮೇಲೆ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಪ್ರಕರಣ ದಾಖಲಿಸಿ ದಾಖಲೆ ಪತ್ರಗಳ ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:18.12.2014ರೊಳಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಆದರೆ ಈವರೆವಿಗೂ ಯಾವುದೇ ವಲಯದಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಮೇಲಿನ ಆದೇಶದಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ವಿಫಲರಾಗುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಾಹೀರಾತುದಾರರ ಜೊತೆಯೇ ಶಾಮೀಲಾಗಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸಿ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ವಲಯ ಮಟ್ಟದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಅವರ ಮೇಲೆ ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮದ ಜೊತೆ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಮೊಕದ್ದಮೆ ಹೂಡಲಾಗುವುದೆಂದು ಎಚ್ಚರಿಕೆ ನೀಡಿದ್ದರೂ ಸಹ ವಲಯ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಿ ವರದಿ ನೀಡುವಲ್ಲಿ ವಿಫಲರಾಗಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ವಲಯ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಈ ನೆನಪೋಲೆ-2ನ್ನು ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ ವಲಯವಾರು ~~ಅಧಿಕೃತ~~ ಅನಧಿಕೃತ ಫಲಕಗಳ ಮಾಹಿತಿ, ತೆರವುಗೊಳಿಸಿರುವ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕಗಳಿಗೆ ವಿಧಿಸಿರುವ ದಂಡ ಹಾಗೂ ವಸೂಲಿಯಾದ ದಂಡ ಹಾಗೂ ಎಫ್‌ಐಆರ್ ದಾಖಲಿಸಿರುವ ವಿವರವನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಜಾಹೀರಾತು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಉಲ್ಲೇಖ 9)ರ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ 3 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಈ ಮೂಲಕ ಆದೇಶಿಸಿದೆ. ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ನೀವೇಜವಾಬ್ದಾರರೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು.

ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು(ಜಾಹೀರಾತು)
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

1. ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು ಆಪ್ತಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
2. ಉಪ ಮಹಾಪೌರರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು ಆಪ್ತಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
3. ಎಲ್ಲಾ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
4. ಕರ್ನಾಟಕ ಉಪಲೋಕಾಯುಕ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
5. ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
6. ಅಪರ/ಉಪ/ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು(ಆಡಳಿತ)ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
7. ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು(ಜಾಹೀರಾತು) ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
8. ಎಲ್ಲಾ ವಲಯದ ಅಪರ/ಜಂಟಿ/ಉಪ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
9. ಎಲ್ಲಾ ವಲಯದ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
10. ಕಛೇರಿ ಕಡತಕ್ಕೆ.

63 49 30

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಸಂ:ಸಆ(ಜಾ)/ಪಿ.ಆರ್/1478/14-15

ಆಯುಕ್ತರವರ ಕಛೇರಿ,
ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು-02,
ದಿನಾಂಕ:19.02.2015

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ವಲಯವಾರು ಅನಧಿಕೃತ ಫ್ಲೆಕ್ಸ್, ಬ್ಯಾನರ್ಸ್, ಬಂಟಿಂಗ್ಸ್, ಕಟೌಟ್ಸ್ ಮತ್ತು ಇತ್ಯಾದಿ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ತೆರವುಗೊಳಿಸಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ:1.ದಿನಾಂಕ:25.07.2008ರ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಪಿ.ಒ.ಎನ್/ಪಿಆರ್/829/08-09.
2.ದಿನಾಂಕ:20.02.2014ರ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸ.ಆ(ಜಾ)/ಪಿಆರ್/2821/13-14.
3.ದಿನಾಂಕ:09.05.2014ರ ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ.
4.ದಿನಾಂಕ:18.07.2014ರ ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಲೋಕಾಯುಕ್ತರವರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಕಂಪ್ಲೇಟ್/ಉಪಲೋಕ್-2/ಮಿಸ್ಲೇನಿಯಸ್/683/2014.
5.ದಿನಾಂಕ:01.10.2014ರ ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಲೋಕಾಯುಕ್ತರವರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಕಂಪ್ಲೇಟ್/ಉಪಲೋಕ್-2/ಮಿಸ್ಲೇನಿಯಸ್/817/2014.
6.ದಿನಾಂಕ:20.10.2014ರ ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಲೋಕಾಯುಕ್ತರವರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಕಂಪ್ಲೇಟ್/ಉಪಲೋಕ್-2/ಮಿಸ್ಲೇನಿಯಸ್/857/2014.
7.ದಿನಾಂಕ:02.12.2014ರ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಯಂತೆ.
8.ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಆ(ಜಾ)ಪಿಆರ್/184/14-15 ದಿನಾಂಕ:21.07.2014, 19.02.2014.
9.ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆ ದಿನಾಂಕ:12.12.2014.
10.ದಿನಾಂಕ:03.02.2015ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ.
11.ದಿನಾಂಕ:11.02.2015ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ.

****

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಉಲ್ಲೇಖ (1) ರಿಂದ (11) ರವರೆಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ ಹಲವಾರು ಬಾರಿ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು/ಆದೇಶ/ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ್ದಾಗ್ಯೂ ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರುಗಳು ತಮ್ಮ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಕ್ರಮವಹಿಸಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಮು.ಪು.ನೋ...

ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ತೆರವುಗೊಳಿಸುವುದಾಗಲೀ, ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳ ಪೂರ್ಣ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದಾಗಲೀ ಇನ್ನೂ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಲೋಕಾಯುಕ್ತರವರು ಈಗಾಗಲೇ ಎಲ್ಲಾ ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿದಾಗ್ಯೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕ್ರಮವಹಿಸಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಆದುದರಿಂದ ವಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರುಗಳು ತಮ್ಮ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕಗಳ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ನಡೆಸುವ ನಿಟ್ಟನಲ್ಲಿ ಆಯಾ ವಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಹಾಗೂ ಕಾಮಗಾರಿ ಇಲಾಖೆಯ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡು ಈ ಸುತ್ತೋಲೆ ತಲುಪಿದ 7 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ 8 ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುತ್ತಿರುವ ಫ್ಲೆಕ್ಸ್, ಬ್ಯಾನರ್ಸ್, ಬಂಟಿಂಗ್ಸ್, ಕಟೌಟ್ಸ್ ಮತ್ತು ಇತ್ಯಾದಿ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಿ, ಕ್ರೂಢೀಕರಿಸಿ ದೈನಂದಿನ ವರದಿಯನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಲಯದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಮುಖಾಂತರ ಈ ಕೆಳಗಿನ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ತಪ್ಪದೇ ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು(ಜಾಹೀರಾತು-ಕೇಂದ್ರ) ರವರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ದೈನಂದಿನ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸದಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯತನಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗುತ್ತಾರೆ.

ಮೇಲಿನ ಆದೇಶದಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ವಿಫಲರಾಗುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಾಹೀರಾತುದಾರರ ಜೊತೆಯೇ ಶಾಮೀಲಾಗಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸಿ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ವಲಯ ಮಟ್ಟದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಅವರ ಮೇಲೆ ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮದ ಜೊತೆ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಮೊಕದ್ದಮೆ ಹೂಡಲಾಗುವುದೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಕೊನೆಯ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ನೀಡಿದೆ.

<u>ನಮೂನೆ – 1</u>

ಕ್ರಸಂ	ವಾಣಿಜ್ಯ ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕ	ಸ್ವ-ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕ	ಸರಕಾರಿ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಮೇಲಿನ ಜಾಹೀರಾತು	ಪೋಲ್ ಕಿಯಾಸ್ಕ್	ದಿಕ್ಸೂಚಿ ಫಲಕ	ಫ್ಲೆಕ್ಸ್	ಬ್ಯಾನರ್ಸ್	ಬಂಟಿಂಗ್ಸ್	ಇತರೆ ಜಾಹೀರಾತು	ಒಟ್ಟು
1.										
2.										
3.										
4.										

ಆಯುಕ್ತರು
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಮ.ತಿ.ನೋ.

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಕರ್ನಾಟಕ Karnataka

ಸಂ:ಸಆ(ಜಾ)/ಪಿ.ಆರ್/1537 /14-15

ಆಯುಕ್ತರವರ ಕಛೇರಿ,
ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು-02,
ದಿನಾಂಕ:20.02.2015

ಕಾರಣ ಕೇಳಿ ನೋಟೀಸ್

ವಿಷಯ: ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳಿಗೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸದೇ, ಅವುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸದೇ, ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುದಾರರ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮವಹಿಸದೇ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯತನ ತೋರಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ:1.ದಿನಾಂಕ:25.07.2008ರ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಐ.ಓ.ಎನ್/ಪಿಆರ್/829/08-09.

2.ದಿನಾಂಕ:20.02.2014ರ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸ.ಆ(ಜಾ)/ಪಿಆರ್/2821/13-14.

3.ದಿನಾಂಕ:09.05.2014ರ ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ.

4.ದಿನಾಂಕ:18.07.2014ರ ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಲೋಕಾಯುಕ್ತರವರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಕಂಪ್ಲೇಟ್/ಉಪಲೋಕ್-2/ಮಿಸ್ಲೇನಿಯಸ್/683/2014.

5.ದಿನಾಂಕ:01.10.2014ರ ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಲೋಕಾಯುಕ್ತರವರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಕಂಪ್ಲೇಟ್/ಉಪಲೋಕ್-2/ಮಿಸ್ಲೇನಿಯಸ್/817/2014.

6.ದಿನಾಂಕ:20.10.2014ರ ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಲೋಕಾಯುಕ್ತರವರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಕಂಪ್ಲೇಟ್/ಉಪಲೋಕ್-2/ಮಿಸ್ಲೇನಿಯಸ್/857/2014.

7.ದಿನಾಂಕ:02.12.2014ರ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಯಂತೆ.

8.ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಆ(ಜಾ)ಪಿಆರ್/184/14-15 ದಿನಾಂಕ:21.07.2014.

9.ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆ ದಿನಾಂಕ:12.12.2014.

10.ದಿನಾಂಕ:03.02.2015ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ.

11.ದಿನಾಂಕ:11.02 2015ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ.

12.ಮಾನ್ಯ ಉಪಲೋಕಾಯುಕ್ತರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಲೋಕ್/391/591-2014-15, ದಿನಾಂಕ:05.02.2015.

13. ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಆ(ಜಾ)ಪಿಆರ್/1478/14-15 ದಿನಾಂಕ:19.02.2015.

****

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಉಲ್ಲೇಖ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 ಮತ್ತು 11 ರಂತೆ ಹಲವಾರು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ್ದಾಗ್ಯೂ, ನೀವು ಈ ವರೆಗೂ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳಿಗೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸುವುದಾಗಲೀ, ಅಥವಾ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ತೆರವುಗೊಳಿಸುವುದಾಗಲೀ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೇ, ತೆರವುಗೊಳಿಸಿರುವ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳದೇ,

ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಪಾಲಿಕೆಯ ಬೊಕ್ಕಸಕ್ಕೆ ಕೋಟ್ಯಾಂತರ ರೂಪಾಯಿ ನಷ್ಟ ಸಂಭವಿಸಲು ನೀವುಗಳು ಖುದ್ದಾಗಿ ಕಾರಣಕರ್ತರಾಗಿರುತ್ತೀರಿ. ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೇ, ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾನ್ಯ ಉಪಲೋಕಾಯುಕ್ತರು ಖುದ್ದು ತನಿಖೆ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದು, ಸದರಿ ತನಿಖೆ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಸಹ ಮಾನ್ಯ ಉಪಲೋಕಾಯುಕ್ತರು ಹಲವಾರು ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ್ದಾಗ್ಯೂ ನೀವು ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ವಿಫಲರಾಗಿರುತ್ತೀರಿ. ಇದೂ ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೇ, ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ವಿಫಲರಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ವಲಯದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರುಗಳು ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಕೊನೆಯ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ನೀಡಿ ಉಲ್ಲೇಖ 13 ರಂತೆ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ತದನಂತರವೂ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತೆರವುಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ವಿಫಲರಾಗಿರುವುದು ನಿಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯತನವನ್ನು ಎತ್ತಿತೋರಿಸುತ್ತದೆ. ನಿಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯತನದಿಂದಾಗಿ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುದಾರರಿಗೆ ಲಾಭವಾಗಿ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಕೋಟ್ಯಾಂತರ ರೂಪಾಯಿ ನಷ್ಟವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಉಂಟಾಗಿರುವ ನಷ್ಟಕ್ಕೆ ನೀವುಗಳು ಖುದ್ದು ಕಾರಣಕರ್ತರಾಗಿರುತ್ತೀರಿ.

ಆದುದರಿಂದ ನಿಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯತನದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮ ಮೇಲೆ ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮ ಏಕೆ ಜರುಗಿಸಬಾರದು ಎಂಬುದಕ್ಕೆ ಈ ನೋಟೀಸ್ ತಲುಪಿದ ತಕ್ಷಣ ನಿಮ್ಮ ಉತ್ತರವೇನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ನೀಡುವುದು ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಉತ್ತರ ಏನೂ ಇಲ್ಲ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಿಮ್ಮ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

ಆಯುಕ್ತರು
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

1)ಎಲ್ಲಾ ವಲಯದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರುಗಳು ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ವಲಯದ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.

2)ಕಛೇರಿ ಕಡತಕ್ಕೆ.

ರವರಿಗೆ,

1. ಪೂರ್ವ ವಲಯದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ
2. ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ
3. ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ
4. ಯಲಹಂಕ ವಲಯದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ
5. ಮಹದೇವಪುರ ವಲಯದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ
6. ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ
7. ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ವಲಯದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ
8. ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ
9. ಪೂರ್ವ ವಲಯದ 12 ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ
10. ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯದ 10 ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ
11. ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯದ 14 ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ
12. ಯಲಹಂಕ ವಲಯದ 5 ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ
13. ಮಹದೇವಪುರ ವಲಯದ 6 ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ
14. ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯದ 6 ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ
15. ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ವಲಯದ 7 ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ
16. ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯದ 4 ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ

ರವಾನಿಸಿದೆ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

1. ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು ಆಪ್ತಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
2. ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಗೆ, ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.
3. ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು(ಆಡಳಿತ)ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
4. ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು(ಜಾಹೀರಾತು) ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
5. ಕಛೇರಿ ಕಡತಕ್ಕೆ.

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಕರ್ನಾಟಕ
Karnataka

ಸಂ:ಸ.ಆ(ಜಾ)/ಪಿ.ಆರ್/೧೮೯೮/14–15

ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ,
ಜಾಹೀರಾತು ವಿಭಾಗ
ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು–02,
ದಿನಾಂಕ:05.02.2015

(8)

ಕಾರಣ ಕೇಳಿ ನೋಟೀಸ್

ವಿಷಯ: ಗುತ್ತಿಗೆ ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1.ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಕಾ.ಅ(ಜಾ)/ಪಿ.ಆರ್/2905ಡಿ/2014 ದಿನಾಂಕ:29.10.2014

2.ಶ್ರೀ.ಹೇಮಂತ್ ಕುಮಾರ್, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರ ದೂರವಾಣಿ ಸೂಚನೆ ದಿನಾಂಕ:21.01.2015.

3.ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ:

****

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ~~ಪೂರ್ವ ಹಾಗೂ ಯಲಹಂಕ~~ ಮಹದೇವಪುರ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಉಲ್ಲೇಖ 1 ರಂತೆ ಈಗಾಗಲೇ ಕಾರ್ಯಾದೇಶವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿ, ಸುಮಾರು 3 ತಿಂಗಳು ಕಳೆದಿದ್ದು, ಕಾರ್ಯಾದೇಶದಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ನೀವು ಪಾಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ನೀವು ಎಷ್ಟು ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಿರುತ್ತೀರಿ ಎಂದು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ, ಹಾಗೆಯೇ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅದುಅಲ್ಲದೇ ಮಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಉಪಲೋಕಾಯುಕ್ತರು ಸೂಚಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ನಿಮಗೆ ಉಲ್ಲೇಖ (2)ರಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದ್ದರೂ ನೀವು ಲೋಕಾಯುಕ್ತರಿಗೆ ನೀಡಲು ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಕೇಳಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಆದ್ದರಿಂದ, ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರಿನ ಷರತ್ತು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಕೋಟ್ಯಾಂತರ ರೂಪಾಯಿ ನಷ್ಟಕ್ಕೆ ಕಾರಣಕರ್ತರಾಗಿರುವುದರಿಂದ ನಿಮ್ಮ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಏಕೆ ರದ್ದುಪಡಿಸಬಾರದು ಹಾಗೂ ನಷ್ಟದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಿ ನಷ್ಟದ ಹಣವನ್ನು ನಿಮ್ಮಿಂದಲೇ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಏಕೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಬಾರದು ಹಾಗೂ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕಪ್ಪು ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸಲು ಏಕೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಬಾರದು ಎಂಬುದಕ್ಕೆ ಈ ನೋಟೀಸ್ ತಲುಪಿದ 3 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಮ್ಮ ಉತ್ತರವೇನಾದರು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ನೀಡುವುದು. ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ, ನಿಮ್ಮ ಮೇಲೆ ಕಾನೂನು ರೀತಿಯ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು(ಜಾಹೀರಾತು)
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ.

ರವರಿಗೆ,
ಶ್ರೀ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಗೌಡ.ಜಿ
ನಂ.1834, 3ನೇ ಎ ಕ್ರಾಸ್,
ರಾಜಾಜಿನಗರ,
ಬೆಂಗಳೂರು–560010.

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಕರ್ನಾಟಕ Karnataka

ಸಂ:ಸ.ಆ(ಜಾ)/ಪಿ.ಆರ್/1895/14-15

ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ,
ಜಾಹೀರಾತು ವಿಭಾಗ
ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು-02,
ದಿನಾಂಕ:05.02.2015

(11)

ಕಾರಣ ಕೇಳಿ ನೋಟೀಸ್

ವಿಷಯ: ಗುತ್ತಿಗೆ ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1.ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಕಾ.ಅ(ಜಾ)/ಪಿ.ಆರ್/2905ಸಿ/2014 ದಿನಾಂಕ:29.10.2014
2.ಶ್ರೀ.ಹೇಮಂತ್ ಕುಮಾರ್, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರ ದೂರವಾಣಿ ಸೂಚನೆ ದಿನಾಂಕ:21.01.2015.
3.ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ:

****

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪೂರ್ವ ಹಾಗೂ ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಉಲ್ಲೇಖ 1 ರಂತೆ ಈಗಾಗಲೇ ಕಾರ್ಯಾದೇಶವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿ, ಸುಮಾರು 3 ತಿಂಗಳು ಕಳೆದಿದ್ದು, ಕಾರ್ಯಾದೇಶದಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ನೀವು ಪಾಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ನೀವು ಎಷ್ಟು ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಿರುತ್ತೀರಿ ಎಂದು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ, ಹಾಗೆಯೇ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅದುಅಲ್ಲದೇ ಮಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಉಪಲೋಕಾಯುಕ್ತರು ಸೂಚಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ನಿಮಗೆ ಉಲ್ಲೇಖ (2)ರಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದ್ದರೂ ನೀವು ಲೋಕಾಯುಕ್ತರಿಗೆ ನೀಡಲು ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಕೇಳಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಆದ್ದರಿಂದ, ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರಿನ ಷರತ್ತು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಕೋಟ್ಯಾಂತರ ರೂಪಾಯಿ ನಷ್ಟಕ್ಕೆ ಕಾರಣಕರ್ತರಾಗಿರುವುದರಿಂದ ನಿಮ್ಮ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಏಕೆ ರದ್ದುಪಡಿಸಬಾರದು ಹಾಗೂ ನಷ್ಟದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಿ ನಷ್ಟದ ಹಣವನ್ನು ನಿಮ್ಮಿಂದಲೇ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಏಕೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಬಾರದು ಹಾಗೂ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕಪ್ಪು ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸಲು ಏಕೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಬಾರದು ಎಂಬುದಕ್ಕೆ ಈ ನೋಟೀಸ್ ತಲುಪಿದ 3 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಮ್ಮ ಉತ್ತರವೇನಾದರು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ನೀಡುವುದು, ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ, ನಿಮ್ಮ ಮೇಲೆ ಕಾನೂನು ರೀತಿಯ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು(ಜಾಹೀರಾತು)
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ.

ರವರಿಗೆ,
ಶ್ರೀ.ಎಂ.ಗಂಗಾಧರಸ್ವಾಮಿ,
ನಂ.57, 2ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ,
3ನೇ ಹಂತ, ಎ.ಈ.ಸಿ.ಎಸ್ ಲೇಔಟ್,
ಬೆಂಗಳೂರು-560094.

GANGADHARA SWAMY M.
Contractor

#57, 2nd Main, 3rd Stage
AECS Layout, Sanjaynagar
Bangalore - 560 094.
Mobile : 9341253416

ದಿನಾಂಕ:13-02-2015

ರವರಿಗೆ :

ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು (ಜಾಹೀರಾತು)
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ:- ದಿನಾಂಕ:05-02-2015ರಂದು ನೀಡಿರುವ ಕಾರಣ ಕೇಳಿ ನೋಟೀಸ್‌ಗೆ ಉತ್ತರ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ..

* * * * *

ಎಂ.ಗಂಗಾಧರಸ್ವಾಮಿ, ನಂ.57, 2ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 3ನೇ ಹಂತ, ಎ.ಈ.ಸಿ.ಎಲ್. ಲೇಔಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು-94 ಆದ ನಾನು ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ಕೋರಿಕೊಳ್ಳುವುದೇನೆಂದರೆ, ದಿನಾಂಕ:05-02-2015ರಂದು ಕಾರಣ ಕೇಳಿ ನೋಟೀಸ್ ಜಾರಿ ಮಾಡಿರುತ್ತೀರಿ. ಆದರೆ ಕಾರ್ಯಾದೇಶದಲ್ಲಿ ನನ್ನ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಪೂರ್ವ/ಯಲಹಂಕ)ರವರಿಂದ ಪಡೆಯುವಂತೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ಸೂಚಿಸಿರುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದು, ಅದರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಗೆ ಒದಗಿಸಿರುತ್ತೇನೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ತಾವು ನಿಮಗೆ ಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೆ ನನಗೆ ಸರಿಯಾದ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿಲ್ಲದಿರುವುದರಿಂದ ಬಹಳಷ್ಟು ಆರ್ಥಿಕ ನಷ್ಟವುಂಟಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುತ್ತಾ, ನನಗೆ ನೀವು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣ ಕೇಳಿ ನೋಟೀಸ್‌ನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಲು ಬರುವುದಿಲ್ಲ. ಏಕೆಂದರೆ ನಾನು ನಿಮ್ಮ ಅಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖ (3)ರಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನಾಗಲೀ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕವನ್ನಾಗಲೀ ನಮೂದಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಉಲ್ಲೇಖ (2)ರಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ.ಹೇಮಂತ್ ಕುಮಾರ್, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು ದೂರವಾಣಿ ಸೂಚನೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತೀರಿ. ಸದರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಭಾಷಣೆಗಳನ್ನು ಲೋಕಾಯುಕ್ತರ ಮುಂದೆ ಆಲಿಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು. ಏಕೆಂದರೆ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ನಿಮ್ಮ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನನಗೆ ಯಾವುದೇ ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇದರಿಂದಾಗಿ ನೀವು ಬೇಕೆಂತಲೇ ನನ್ನ ಮೇಲೆ ಆರೋಪ ಹೊರಿಸಿರುವುದು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಕಂಡು ಬರುತ್ತದೆ. ಆದುದರಿಂದ ಈ ವಿಷಯವು ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಈ ರೀತಿ ಪುನರಾವರ್ತನೆಯಾದಲ್ಲಿ ನನಗೆ ಉಂಟಾಗಿರುವ ನಷ್ಟವನ್ನು ನಿಮ್ಮಿಂದ ಭರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ದಾಖಲಿಸುತ್ತೇನೆಂಬ ವಿಷಯವನ್ನು ತಮಗೆ ತಿಳಿಸಲಿಚ್ಛಿಸುತ್ತೇನೆ.

ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ,

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

Gangadhara
(ಎಂ.ಗಂಗಾಧರಸ್ವಾಮಿ)

ಜಾ.ಅ (ಪೂ) /1965/14-15
16/02/15

ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ
ಜಾಹೀರಾತು ವಿಭಾಗ
ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು.

(1) Notice Copy
(2) Original order copy.