



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಕೆ

ಸಂ:ನ.ಆ(ಜಾ)ಪಿಇ/

/15-16

ಜಾರ್ಖಿಪತ್ತ
Karnataka
ಕರ್ನಾಟಕ

ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರವರ ಕಛೇರಿ,
ಜಾಹೀರಾತು ವಿಭಾಗ,
ಎನ್.ಆರ್.ಪ್ರತ್ತ,
ಬೆಂಗಳೂರು-560002,
ದಿನಾಂಕ: 09.09.2015.

ಅವಶ್ಯ ಅಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಾಲ್ಕನೇ ವರದಿ

ರವರಿಗೆ,
ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು,
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು-560002.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಕೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ
ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು ವರದಿ.

- ಉಲ್ಲೇಖ:
- ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು(ಜಾಹೀರಾತು)ರವರ ಮೊದನೇ ವರದಿ ದಿನಾಂಕ:09.07.2015.
 - ಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತಗಾರರ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ ದಿನಾಂಕ:14.07.2015.
 - ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು(ಜಾಹೀರಾತು)ರವರ ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಕ್ರಮಗಳ ಮೂರನೇ ವರದಿ ದಿನಾಂಕ:28.08.2015.

I. ಪಾಲಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ
ಅವ್ಯೈಜ್ಞಾನಿಕ ರೀತಿ/ನೀತಿ ಅಳವಡಿಕೆಯಿಂದ ನಡೆದಿರುವ ಅವ್ಯಾವಹಾರಗಳು.

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು 3 ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಅವ್ಯೈಜ್ಞಾನಿಕ ಮಾನದಂಡ ಆಧರಿಸಿ, ಶಾಸಗೀ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ಆಯುಕ್ತರಿಂದ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ನೀಡಲಾಗಿತ್ತು. ಸದರಿ ಆದೇಶಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

- ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ 8 ವಲಯಗಳ ಪ್ರತಿ 5 ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ತೆರವುಗೊಳಿಸಿದ ಕಳ್ಳಣವನ್ನು ಉಚಿತವಾಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗಲು ಆದೇಶ ನೀಡಲಾಗಿತ್ತು.

ಈ ಮಾರ್ಗವ್ಯಾಪಕ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಕೆ

Smt
ಸಹ ಕಂಢಾರ್ಟು ಆಧಿಕಾರಿ
ಜಾಹೀರಾತು ವಿಭಾಗ
ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ,

2. ಉಳಿದ 3 ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳಿಗೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸಿ, ಪರ್ವತೀಯಾದ ದಂಡದಲ್ಲಿ ಶೇ.50% ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವುದಾಗಿ ಆದೇಶ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
3. ತದನಂತರ, 3 ವಲಯಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಆದೇಶದಂತೆ, ತೆರವುಗೊಳಿಸಿದ ಕಬ್ಜಿಣದ ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಗೆ 6.50 ರೂ. ನಂತೆ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಪಾವತಿಸುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಮೇಲಿನಂತೆ ಜಾಹೀರಾತು ಸಂಬಂಧಿ, ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಲಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿವಿಧ ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರ ಚೆಂಡರ್ ನೀತಿಯಿಂದಾಗಿ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಅಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. (ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಮುಟ ಸಂಖ್ಯೆ: 6 ರಿಂದ 21 ರವರೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ)

II. ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳಿಗೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸಿ, ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು, ಹಾಗೂ ತೆರವುಗೊಳಿಸಿರುವ ಸಾಮರ್ಗಿಗಳನ್ನು ಪಾಲಕೆಯ ವಶಕ್ಕೆ ಪಡೆದು ಅವುಗಳನ್ನು ಹರಾಜು ಮಾಡಿ ಪಾಲಕೆಗೆ ಆದಾಯ ತರುವ ವಿವಿಧ ಪ್ರಯೋಗಗಳ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಪಾಲಕೆಗೆ ಕೊಳಬಾಗ್ಯಂತರ ರೂ.ಗಳ ನಷ್ಟ.

ಮೇಲಿನ ವಿವಿಧ ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ರೀತಿ ನೀತಿಗಳಿಂದಾಗಿ ಪಾಲಿಕೆಯ ಆದಾಯಕ್ಕೆ ನಷ್ಟವುಂಟಾಗಿರುವ ಹಿನ್ನಲೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಳೆದ ಸುಮಾರು 8 ತಿಂಗಳಿಂದ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಸುತ್ತೂಲೀಲೆಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಕಫೀರಿಯಿಂದ ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿತ್ತು. ಸದರಿ ಸುತ್ತೂಲೀಲೆಗಳಿಂತೆ, ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳಿಗೆ ದಂಡವಿಧಿಸಿ, ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಹಾಗೂ ತೆರವುಗೊಳಿಸಿದ ಸಾಮರ್ಗಿಗಳನ್ನು ಗೋಡೆನ್ನಲ್ಲಿ ಶೇಖರಿಸಿದ ನಂತರ ಅವುಗಳನ್ನು ಚೊಂಡರ್ ಕರೆದು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿತ್ತು. ಆದರೆ, ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳ ತೆರವು ಕಾರ್ಯವಾಗಲೀ, ದಂಡ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದಾಗಲೀ ಅಥವಾ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಿಯಾಗಲೀ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಡೆಯಿದಿರುವುದರಿಂದ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಕೋಟ್ಯಾಂತರ ರೂ.ಗಳ ನಷ್ಟವುಂಟಾಗಿರುತ್ತದೆ. (ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಮುಟ ಸಂಖ್ಯೆ: 22 ರಿಂದ 33 ರವರೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ)

III. ಹಂಚಿ ಕೊಳಗಿರುವ ಜಾಹೀರಾತು ವಿಭಾಗದ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಜಾಹೀರಾತು ವಿಭಾಗದ ಅಡಿ ತರುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ.

ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯೇ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಇಂಡಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗದ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಇಂಡಿನಿಯರ್‌ಗಳು ಮಾತ್ರ ನಡೆಸುತ್ತದೆ. ಆದರೆ, ಜಾಹೀರಾತು ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳು ಜಾಹೀರಾತು ವಿಭಾಗದಡಿ ಬಂದಾಗ ಮಾತ್ರ ಜಾಹೀರಾತು ಸಂಬಂಧಿ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಜಾಹೀರಾತು ಶಾಖೆಯನ್ನು ಜವಾಬ್ದಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ. ಆದರೆ, ಹಾಲಿ ಜಾಹೀರಾತು ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆ/ಶಾಖೆಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ.

1. ಜಾಹೀರಾತು ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಲಯ ಆಯ್ಕೆರುಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಚಿಸಿ, 2007ರಲ್ಲಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಆದರೆ, ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವತ್ತಗಳಲ್ಲಿರುವ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ಜಾಹೀರಾತು ಕೇಂದ್ರ ಕಭೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
3. ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಬಸ್ ತಂಗುದಾಣಗಳ ಅಳವಡಿಕೆಗೆ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಈ ಹಿಂದೆ ಜಾಹೀರಾತು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳಿಂದ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿತ್ತು.
4. ಹಾಲಿ ಬಸ್ ತಂಗುದಾಣಗಳ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ (ಟಿ.ಇ.ಸಿ) ವಿಭಾಗದಿಂದ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಆದರೆ, 250 ಬಸ್ ತಂಗುದಾಣಗಳ ಟೆಂಡರ್ ಅವಧಿ ಮುಗಿದಿದ್ದು, ಸದರಿ ಬಸ್ ತಂಗುದಾಣಗಳಿಂದ ತೆರಿಗೆ ಬರುತ್ತಿಲ್ಲ. ಆದರೆ, ಜಾಹೀರಾತು ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಮುಂದುವರಿದಿರುತ್ತದೆ.
5. ರಸ್ತೆ ವಿಭಜಕಗಳಲ್ಲಿರುವ ಜಾಹೀರಾತುಗಳು ಹಾಗೂ Traffic island ಗಳಲ್ಲಿರುವ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
6. ಮರಗಳ ಮೇಲೆ ಹಾಕಿರುವ ಜಾಹೀರಾತುಗಳು ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುತ್ತಿವೆ.
7. ರಸ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾಕಲಾಗಿರುವ ಬಾರಿಕೆಗೆ ಗಳಲ್ಲಿರುವ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು, ಮೋಲಿಸ್ ಇಲಾಖೆಯು ನಿಯಂತ್ರಿಸುತ್ತಿವೆ. ಆದರೆ, ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಯಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ.
8. ಬಿ.ಎಂ.ಟಿ.ಸಿ ಬಸ್ಗಳ ಫೆಲೆ ಸಾವಿರಾರು ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು, ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಆದರೆ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಯಾವುದೇ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಯಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ.
9. ಆಟೋ ರಿಕಾಗಳ ಮೇಲೆ ಸಾವಿರಾರು ಜಾಹೀರಾತು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲ್ಪಡುತ್ತಿದೆ. ಆದರೆ, ಇದರಿಂದಲೂ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಯಾವುದೇ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಯಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ.

ಆದುದರಿಂದ, ಮೇಲಿನ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಧ ಜಾಹೀರಾತುಗಳ ಅಳವಡಿಕೆ/ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಜಾಹೀರಾತು ಕೇಂದ್ರ ಕಭೇರಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಜಾಹೀರಾತು ಕೇಂದ್ರ ಕಭೇರಿಗೆ ಜಾಹೀರಾತು ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲೆ ಸಂಪರ್ಕ ಹಿಡಿತ ಸಾಧಿಸಬಹುದಾಗಿದ್ದು, ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಆದಾಯ ತರುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಿದ್ದು.

IV. ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಹಿಡಿತದಲ್ಲಿದ ಇಂಜನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ:

ಜಾಹೀರಾತು ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗಿ ಶ್ರೀ.ಮುಕುಂದ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಮತ್ತು ಶ್ರೀ.ಶ್ರೀರಂತ್ರ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರ ರವರನ್ನು ಈ ಕಭೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿತ್ತು ಆದರೆ ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಅಧಿಕ ಪ್ರಭಾರದ ಮೇಲೆ ಈ ಕಭೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಿರುವುದರಿಂದ, ಸದರಿಯವರು ಈ ಕಭೇರಿಗೆ ಸಿ.ಟಿ.ಸಿ.ಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಜಾಹೀರಾತು ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ

ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ ನಂತರ ಟೆಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಮುಖ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು(ಜಾಹೀರಾತು)ರವರು ಸದರಿ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಕ್ ಮಾಡಲಾಗಿ ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಈ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ನಿರಾಕರಿಸಿ, ಕಡತಗಳನ್ನು ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು(ಜಾಹೀರಾತು)ರವರ ಮುಖಾಂತರ ಕಳುಹಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ಉತ್ತರಿಸಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು(ಜಾಹೀರಾತು)ರವರು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ರವರಿಗೆ ಕಡತವನ್ನು ಮಾರ್ಕ್ ಮಾಡಲು ಅಧಿಕಾರವಿಲ್ಲವೆಂದು ದೂರಪಾಣಿ ಮುಖಾಂತರ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕುರಿತು ಉಲ್ಲೇಖ 1ರ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಈ ಕಭೇರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ನಂತರ ಹಾಲಿ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ನೀಡಿದ್ದ ಕಾರ್ಯದೇಶಗಳನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿ ಹೊಸದಾಗಿ ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಸದರಿ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಯಾರೂ ಭಾಗವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ನಂತರ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಮರುಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಿಂದ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಹಿಂದೆ ನೀಡಿದ ಖಾಸಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರನ್ನು ಸಹ ಉಪಯೋಗಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಹೊಸ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಅಂತಿಮವಾಗದೇ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿಲ್ಲ ಇದರಿಂದ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದೇ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳು ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ದಂಡ ವಿಧಿಸದಿರುವುದರಿಂದ ಪಾಲಿಕೆಯ ಆದಾಯಕ್ಕೆ ನಷ್ಟ ಉಂಟಾಗಿರುತ್ತದೆ.

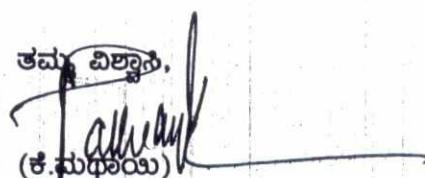
ಜಾಹೀರಾತು ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವ ಅನೇಕ ಕಡತಗಳು ಬಾಕಿ ಇದ್ದು ಸದರಿ ಕಭೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ಕಭೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸದೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಬೇರೆ ಕಭೇರಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಿ ಜಾಹೀರಾತು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಬೇರೆ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಕ ಅಭಿಯಂತರರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಸೂಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಹಾಲಿ ಆಹ್ವಾನಿಸಿರುವ ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವುದು ಅತೀ ಸೂಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದ ಅಂಶಗಳು ಅವೈಜ್ಞಾನಿಕವಾಗಿದ್ದು, ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆ ಅವೈಜ್ಞಾನಿಕ ರೀತಿಯಿಂದ ಕರೆದಿರುವ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿರುವ ಕೆಲವು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುದಾರರೊಡನೆ ಶಾಮೀಲಾಗಿರುವುದಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ದೂರುಗಳು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಚರಣೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸದೇ ಇರುವ ಕಾರಣ ಸದರಿಯವರಿಗೆ ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು(ಜಾಹೀರಾತು)ರವರ ಕಭೇರಿಯಿಂದ ಕಾರಣ ಕೇಳಿ ನೋಟೀಸನ್ನು

ನೀಡಲಾಗಿ, ಸದರಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು(ಜಾಹೀರಾತು)ರವರು ಕಾರಣಕ್ಕೆಳಿ ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡಲು ಬಿರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಇನ್ನೊಮ್ಮೆ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ದಾವೆ ಹೂಡುವುದಾಗಿ ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ. (ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಮಟ್ಟ

ಸಂಖ್ಯೆ:34 ರಿಂದ 36 ರವರೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದ) ಇದರಿಂದ ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು(ಜಾಹೀರಾತು)ರವರಿಗೆ ಖಾಸಗೀ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಹಿಡಿತವಿರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯವಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಹಿಡಿತವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ ಕಾರಣ ಜಾಹೀರಾತು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿ, ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು(ಜಾಹೀರಾತು)ರವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿ, ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕುರಿತು ಸೂಕ್ತ ಆದೇಶವನ್ನು ಕೋರಿದೆ. ಈ ಹಿಂದೆ ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯವಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯವಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದರು.

ಆದುದರಿಂದ, ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಬೇರೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಕುರಿತು ಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತಗಾರರ ಟಿಪ್ಪಣಿ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ Piece-work ಆಧರಿಸಿ ಕ್ರಮವಹಿಸುವ ನಿಷ್ಪನ್ನಲ್ಲಿ ರೂ.1 ಲಕ್ಷ್ಚಿಂತ ಕೆಳಗಿನ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಕೊಟ್ಟೇವನ್ನ ಕರೆದು Piece-work ಆಧರಿಸಿ, ಕ್ರಮವಹಿಸಿದಲ್ಲಿ ಕೆನಿಷ್ಟ ಪಕ್ಕ Tender finalization ಆಗುವರೆಗಾದರೂ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳ ತೆರವಿಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೆ, ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಂತೆ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣ ತೆರವುಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ, ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳ ತೆರವಿಗಾಗಿ ಹಾಲಿ ಪಾಲಿಕೆಯ ಆಯ್ವಯದಲ್ಲಿ 130 ಲಕ್ಷ ರೂ.ಗಳನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳ ತೆರವಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಕುರಿತು ತುರ್ತು ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ 36 ಮಟ್ಟಗಳ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಾನ್ಯರ ಫನ ಅವಗಾಹನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.

ವಂಡನೆಗಳೊಂದಿಗೆ,


 (ಕ. ಮಧುಜಿ)
 ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು(ಜಾಹೀರಾತು)
 ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಳಕೆ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

- ಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತಗಾರರು, ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಬಿ ರವರ ಫನ ಅವಗಾಹನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
- ಅಪರ(ಆಯುಕ್ತರು)ಜಾಹೀರಾತು ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
- ಕಫೀರ್ ಕಡತಕ್ಕೆ.



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

BRUHAT BANGALORE MAHANAGARA PALIKE

ಸಹಾಯಕ ಅಂತರ್ಭೂತ (ಕಾರ್ಡೀರಾಮ್) ರಪರ ಕಫೀರ. ಸರ್ವಿಂಜನಾದ ಚೌ. ಬೆಂಗಳೂರು-02.

ಸಂಖ್ಯೆ: ನ.ಆ.(ಜಾ)ಪಿ.ಎ/2693/13-14

ದಿನಾಂಕ: 05.02.2014

ಕಾರ್ಯಾಧೇಶ

ಏಷಟ್: ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಹ್ಯಾಪ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತ/ಕಾನೂನುಬಾಹಿರ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಮೂ. ಎಂ.ಎಫ್.ಟ್ರೇಡ್.ಲಿಂಕ್, ರವರ ಮನವ ದಿನಾಂಕ: 31.12.2013, 01.02.2014

ಮೇಲ್ಮುದ ವೆಷಯ ಹಾಗೂ ಗ್ರಂಥಾಳಿತ ಮನವಿಯಲ್ಲಿ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಹ್ಯಾಪ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತ/ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಿರುವ ಪರಿಧಿ ರೀತಿಯ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ಹಾಲಿಕೆಗೆ ಆರ್‌ಎಫ್‌ವಾಗಿ ಹೂರಿಯಾಗಿದಂತೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದಾಗಿ ಮೂ. ಎಂ.ಎಫ್.ಟ್ರೇಡ್.ಲಿಂಕ್, ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಕೋರಿಕ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಹಾಲಿಕೆ ಹ್ಯಾಪ್ಟಿಯ ಮಹಡೆವಿಮರ ವಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತು ಘಲಕಗಳನ್ನು ಸದರ ವಲಯದ ಸಹಾಯಕ ಕರಿದಾಯ ಅಧಿಕಾರ (ಜಾಹೀರಾತು) ರವರ ನೇತ್ಯತ್ವದಲ್ಲಿ ತೆರವುಗೊಳಿಸಿ, ತೆರವುಗೊಳಿಸಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ತಾವೇ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಹೂರಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಅನಧಿಕಾರ ಜಾಹೀರಾತು ಪರಿಕೊಳಗೆ ದರಿದ ವಿಧಿ ಹಾಲಿಕೆಗೆ ಆರ್‌ಎಫ್‌ವಾಗಿ ಹೂರಿಯಾಗಿದಂತೆ ಮುರದ ವಿರುದ್ಧವ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣ ನಡಸಲು ಮೂ. ಎಂ.ಎಫ್.ಟ್ರೇಡ್.ಲಿಂಕ್, ಸಂಸ್ಥೆಯವರಿಗೆ ಸ್ತುತ್ಯಾಗಿಕಾಗಿ 3 ತಿಂಗಳವರೆಗೆ ನಡೆಸಲು ಈ ಕಾರ್ಯಾಧೇಶ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಸದರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಮಹಡೆವಿಮರ ಕುಲಿಯಿಡ ಆ ಕೆಳಕಂಡ ತಂಡದ ಸ್ತ್ಯತ್ವದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

1. ಮಹಡೆವಿಮರ ವಲಯಕ್ಕ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ—
 - (ಅ) ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ಜಾಹೀರಾತು)
 - (ಆ) ಕಂದಾಯ ಪರಿದ್ರೇಕ ಕರ್ತೃ
 - (ಇ) ಕಂದಾಯ ವಸ್ತಿಗಳಾರಿ

ಸದರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಆ ಕೆಳಕಂಡ ಪರತ್ವಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

1. ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯಬಿರು ಸದರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅವರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಹಾತ್ತಿ ನಡೆಸುವುದು.
2. ಅನಧಿಕೃತ/ನಿಯಮಬಾಹಿರ ಜಾಹೀರಾತು ಘಲಕಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವುದು.
3. ಅನಧಿಕೃತ/ನಿಯಮಬಾಹಿರ ಜಾಹೀರಾತು ಘಲಕಗಳನ್ನು ಅಯಾ ವಲಯದ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಗುರುತಿಸಿದ ನರತರ ಸದರ ಸರ್ಕಾರಿಯಾರು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. ತೆರವುಗೊಳಿಸಿದ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ತಮ್ಮ ವಶಕ್ಕ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲ್ಪಡು ಹಾಗೂ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ದಂಡ ವಿಧಿಸಲು ತ್ರೈ ಕ್ರೊಳ್ಳಲ್ಪಡು. ದಂಡವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಕಾರ ಮಾಡುವಾಗ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಾಹೀರಾತು ಡೈಲಾ ಅಡ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವಿಧಿಸಲು ತ್ರೈ ಕ್ರೊಳ್ಳಲ್ಪಡು.
4. ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ದಾವೆ ಹೂಡಿಯವ ಘಲಕಗಳ ಕುರಿತು ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ನಂತರ ತೆರವುಗೊಳಿಸುವುದು.
5. ಸ್ವ-ಜಾಹೀರಾತು ಘಲಕಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ಪಡಿದು ವಾರ್ಷಿಕ ಜಾಹೀರಾತು ಘಲಕ ಅಳವಡಿಸುವುದ್ದಲ್ಲಿನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮ ಜರಗಿಸಿ ತೆರವುಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
6. ಭೂನ್ಯಾಲಿ, ಬಂಡಿಗಳು, ಕೆಂಪ್ಲೆಟ್‌ಗಳು, ಮೋಸ್ಟ್‌ಗಳು, ಮರ, ಏಂಜ್‌ ಕಂಬಗಳ ಮೇಲಿರುವ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

7. ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಜಾಹೀರಾತು ಬೈಲಾ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಕೂಡಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಗುರುತಿಸಿದ ನಂತರ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಅವಾಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
8. ಸದರ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಕುರಿತು 15 ದಿನಗಳಿಗೂಮೈ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಕುರಿತ ಸಭೆಯನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಕ್ಷಿಫೇರಿ ಅಥವಾ ವಲಯ ಕೆಫೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವಾಗ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಸಂಮಾಂ ಪರದಿಯನ್ನು ಭಾವಚಿತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
9. ಸಹಾಯ ಸ್ವತ್ತಗಳ ಮೇಲಿನ ಜಾಹೀರಾತುಗಳ ಕುರಿತು ಕೇಂದ್ರ ಕೆಫೇರಿಯಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದು ಉಲ್ಲಂಘನೆ/ಅನಧಿಕೃತವಾದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ತೆರವುಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
10. ಸದರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಳೀಯ ಮೊಲೀಸ್ ಭದ್ರತೆ ಪಡೆದು ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಳೀಯ ಮೊಲೀಸ್ ಲಾಂಡ್ಯಲ್ಲಿ ಮಾರು ದೂಖಿಲಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ವಲಯದ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
11. ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮುಖ್ಯಿದ ನಂತರ / 3 ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಲಯದ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅನಧಿಕೃತ/ನಿಯಮಬಂಧಿತ ಜಾಹೀರಾತು ಪ್ರಳಿಕೆಗಳು ಇಲ್ಲವೆಂದು ಲಿಖಿತ ಮೂಲಕ ಹೇಳಿಯನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು (ಜಾಹೀರಾತು) ಕೇಂದ್ರ ಕೆಫೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
12. ಮುಂದ ಯಾವುದಾದರೂ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರೇ ನೇರ ಜವಾಬ್ದಾರಿತಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
13. ಸದರ ಕಾರ್ಯಾದೇಶವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಅಥವಾ ಮುರದುವರಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಹೊರಿದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಮೇಲ್ಮೈದ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ದಿನಾರ್ಥಕ 20/2/17 ದಿನದ 10:00 AM ಪರಿಗೆ ನಡೆಸಲು ಈ ಕಾರ್ಯಾದೇಶವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

-ಸಹಿ-

ಆಯುಕ್ತರು

ಬ್ರಹ್ಮತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ.

ಗೀ.

ಮಾ. ಎಂ.ಎಫ್.ಆರ್.ಆರ್.ಲಂಕಾ
ನಂ.72 & 73, ನಾಗರೇವನಹ್ಲ್, ನೇ ಬ್ಲಾಕ್,
ವಿಶ್ವಶಾರ್ವಯ್ಯ ಲೆಟಿಚ್, ಸ್ಟೋರ್ಸ್‌ರೆಡ್ ಮೊಸ್
ಬೆಂಗಳೂರು-560 056.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು—

1. ಪೂರ್ಣ ವಾಕಾಪೂರ್ವ ಅವಾಹನಗೆ ತರಲು, ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯಾದೇಶಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
2. ಮಾನ್ಯ ಖರ್ಚು ಮಾಡುವೊಂದಿಗೆ ಅವಾಹನಗೆ ತರಲು ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯಾದೇಶಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
3. ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಅವಾಹನಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
4. ಮಾನ್ಯ ಏಷೇಟ್ ಆಯುಕ್ತರು (ಯೋಚನೆ) ರವರ ಅವಾಹನಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
5. ಮಾನ್ಯ ಅವರ ಆಯುಕ್ತರು (ಜಾಹೀರಾತು) ರವರ ಅವಾಹನಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
6. ಕೊನೆಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾದೇಶಯವರ ಅವಾಹನಗೆ ತರಲು, ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯಾದೇಶಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
7. ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಕ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮೂತ್ಪತ್ತಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಅವಾಹನಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
8. ನಗರ ಯೋಚನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮೂತ್ಪತ್ತಿಯ ಅವಾಹನಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
9. ಅಫ್ಲು ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮೂತ್ಪತ್ತಿಯವರ ಅವಾಹನಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
10. ಎಲ್ಲಾ ವಲಯದ ಅಪರ/ಇಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಶಾಮಿಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
11. ಕೆಫೇರಿ ಕಡತಕ್ಕೆ

ಬ್ರಹ್ಮತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ.

Kaleem-maci
9342803780
Kareem Razi



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

BRUHAT BANGALORE MAHANAGARA PALIKE

ಸಹಾಯಕ ಅಧ್ಯಾತ್ಮರಾಜೀ (ಜಾರ್ಕಿಲ್‌ರಾಜೀ) ರಾಜೀವ್ ಕಾರ್ಡ್. ಸರ್ಕಾರಿರಾಜೀ ಕೊಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು-02.

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸ.ಆ.(ಜಾ)ಹಿ.ಆರ್/2690/13-14

ದಿನಾಂಕ: 05.02.2014

ಕಾರ್ಯಾಚರಣ

ವಿಷಯ: ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತ/ಕಾನೂನುಭಾಗಿರ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಮೀ. ಎಂ.ಡಿ.ಸ್.ಎಸ್., ರವರ ಮನವಿ ದಿನಾಂಕ: 04.02.2014 ಹಾಗೂ 28.01.2014

ಮೇಲ್ಮೆಂದು ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಮನವಿಯಿಂತೆ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತ/ನಿಯಮಭಾಗಿರವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಿರುವ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಹೊರಿಯಾಗಿದಂತೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣಕ್ಕೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದಾಗಿ ಮೀ. ಎಂ.ಡಿ.ಸ್.ಎಸ್., ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ರಾಜರಾಜೀತ್ಯಾರ್ಥನಗರ ವಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತು ಘಲಕಗಳನ್ನು ಸದರಿ ವಲಯದ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಕಾರ್ಡೀರಾತು) ರವರ ನೇತ್ಯತ್ವದಲ್ಲಿ ತೆರವುಗೊಳಿಸಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯ ಕೆಂಪುಗೊಂಡು ಹೊರಿಸುವಂತೆ ನಾಗ್ರಂತ್ಯ ಅನದಿಕೆತ ಜಾಹೀರಾತು ಘಲಕಗಳಿಗೆ ದಂಡ ಏಧನ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಹೊರಿಯಾಗಿದಂತೆ ಮುರದೆ ವಧಿಸಿರುವ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅನುಸಾರವಾರವಾಗಿ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣ ನಡೆಸಲು ಮೀ. ಎಂ.ಡಿ.ಸ್.ಎಸ್., ಸಂಸ್ಥೆಯವರಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿ ರೀತಿಗಳಿಂದ ನಡೆಸಲು ಈ ಕಾರ್ಯಾಚರಣದ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣಕ್ಕೆಯನ್ನು ರಾಜರಾಜೀತ್ಯಾರ್ಥನಗರ/ವಲಯದ ಆ ಕೆಳಕಂಡ ತಂಡದ ನೇತ್ಯತ್ವದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ರಾಜರಾಜೀತ್ಯಾರ್ಥನಗರ ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ—

- ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ಜಾಹೀರಾತು)
- ಕಂದಾಯ ಪರಿವ್ಯಕ್ತಿ
- ಕಂದಾಯ ವಸ್ತುಗಳಾರದು

ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣಕ್ಕೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಒರತ್ತುಗಳನ್ನಿಂಬು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣಕ್ಕೆಯನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅವರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣಕ್ಕೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಡೆಸುವುದು.
- ಅನಧಿಕೃತ/ನಿಯಮಭಾಗಿರ ಜಾಹೀರಾತು ಘಲಕಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಅನಧಿಕೃತ/ನಿಯಮಭಾಗಿರ ಜಾಹೀರಾತು ಘಲಕಗಳನ್ನು ಆಯಾ ವಲಯದ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಗುರುತಿಸಿದ ನಂತರ ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಕಾರ್ಯಾಚರಣಕ್ಕೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. ತೆರವುಗೊಳಿಸಿದ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ತಮ್ಮ ಪತಕ್ಕೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ದಂಡ ವಧಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ದಂಡವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡುವಾಗ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಾಹೀರಾತು ಬ್ಯಾಲಾ ಅಡಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವಧಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
- ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ದಾವ ಹೊಡಿರುವ ಘಲಕಗಳ ಕುರಿತು ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ನಂತರ ತೆರವುಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಸ್ವ-ಜಾಹೀರಾತು ಘಲಕಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ವಾರಿಜ್ಞ ಜಾಹೀರಾತು ಘಲಕ ಅಳವಡಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ/ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಿ ತೆರವುಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಬ್ಯಾನರ್, ಬಂಟಂಗ್, ಕಟ್ಟಂಗ್ಗಳು, ಮೋಸ್ಟರ್‌ಗಳು, ಮುರ ವಿದ್ಯುತ್ ಕಂಬಗಳ ಮೇಲಿರುವ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

Sneel Tanveer
mobile: 9845817869

9611780550
Sneel Razia

04/02/14

7. ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಜಾಹೀರಾತು ಬೇಲಾ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಕೂಡಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಗುರುತಿಸಿದ ನಂತರ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಅವುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
8. ಸದರ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಕುರಿತು 15 ದಿನಗಳಿಗೂಮ್ಮೆ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಕುರಿತ ಸಭೆಯನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಕಳೇರಿ ಅಥವಾ ವಲಯ ಕಳೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವಾಗ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಸಂಪರ್ಕ ವರದಿಯನ್ನು ಭಾವಚಿತದೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
9. ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವತ್ವಗಳ ಮೇಲನ ಜಾಹೀರಾತುಗಳ ಕುರಿತು ಕೇಂದ್ರ ಕಳೇರಿಯಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದು ಉಲ್ಲಂಘನೆ/ಅನಧಿಕೃತವಾದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ತೆರವುಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
10. ಸದರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಮೌಲ್ಯಸ್ಥಾನಿಕ ಭದ್ರತೆ ಪಡೆದು ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಮೌಲ್ಯಸ್ಥಾನಿಕ ಭದ್ರತೆಯಲ್ಲಿ ಚೂರು ದಾಖಲಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ವಲಯದ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
11. ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ / 3 ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಲಯದ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅನಧಿಕೃತ/ಸ್ವಯಂಭಾಹಿರ ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕಗಳು ಇಲ್ಲವೆಂದು ಲಿಖಿತ ಮೂಲಕ ಹೇಳಿಯನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು (ಜಾಹೀರಾತು) ಕೇಂದ್ರ ಕಳೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
12. ಮುಂದೆ ಯಾವೈದ್ಯಾದರೂ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳು ಇಡ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರೇ ಸೇರಿ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
13. ಸದರ ಕಾರ್ಯಾದೀಶವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ರಿಘ್ವಪಠಿಸುವ ಅಥವಾ ಮುಂದುವರೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಹೊರಿದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಮೇಲ್ಮಿಯ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ: ೨೧-೨-೧೫ ದಿನದ ೧೬-೬-೨೦೧೫ ಪರಿಗೆ ನಡೆಸಲು ಈ ಕಾರ್ಯಾದೀಶವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

-ಸಹಿ-

ಅಯುಕ್ತರು
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ.

ಗ.

ಮಾ. ಎಂ.ಡಿ.ಸ್.ಪಿ.
ನಂ.1441, "ಕಾಮದೇವ",
ನಂ. ಅಡ್ಡರಸ್ಟ್, ೧ನೇ ಹೆಂತ,
ನಂ. ಪಾಟ್, ಬಂದ್ರು ಬೆಂಗಳೂರು
ಬಂಗಳೂರು-560 039.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:-

1. ಮೂರ್ಕೆ ಮಹಾಪಾರಿ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು, ಅಪ್ ಕಾರ್ಯಾದೀಶ ಯಾವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸದೆ.
2. ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಮಹಾಪಾರಿ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು, ಅಪ್ ಕಾರ್ಯಾದೀಶ ಯಾವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸದೆ.
3. ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸದೆ.
4. ಮಾನ್ಯ ಏಕೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಯೋಜನೆ) ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸದೆ.
5. ಮಾನ್ಯ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ಜಾಹೀರಾತು) ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸದೆ.
6. ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯಾದೀಶರು ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು, ಅಪ್ ಕಾರ್ಯಾದೀಶ ಯಾವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸದೆ.
7. ತರಿಗೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಕ ಸ್ವಾಯ ಸಮಿತಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಪರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸದೆ.
8. ನಗರ ಯೋಜನ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸ್ವಾಯ ಸಮಾರಪರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸದೆ.
9. ಅಫೆಲು ಸ್ವಾಯ ಸಮಿತಿಯಪರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸದೆ.
10. ಎಲ್ಲಾ ವಲಯದ ಅಪರ/ಒಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕೂಗೆ ಕಳುಹಿಸದೆ.
11. ಕಳೇರಿ ಕಡತಕ್ಕ.

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ.



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

BRUHAT BANGALORE MAHANAGARA PALIKE

ಸರ್ಕಾರೀ ಆಯುಕ್ತ ಕಾರ್ಮಣ್ಯ (ಜಾಹೀರಾತು) ದರ್ಶಕ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಸರ್ಕಾರೀ ಕಾರ್ಮಣ್ಯ -02.

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸ.ಆ.(ಜಾ) ಫಿಲ್‌ರ್‌/2692/13-14

ದಿನಾಂಕ: 05.02.2014

ಕಾರ್ಯಾಂಶದೇಶ

ವಿಷಯ: ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತ/ಕಾನೂನುಭಾಷಿರ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು
ತರಪುಗೊಳಿಸುವ ಕಾರಣ

ಉತ್ತೀರ್ಣ: ಮೀ. ಸ್ನಾರ್ಕ್‌ಸ್ಟ್ರೀಟ್‌ರ್‌ಪ್ರೈಸ್‌ಸ್‌.. ರವರ ಮನವಿ ದಿನಾಂಕ: 04.02.2014 ಹಾಗೂ 28.01.2014

ಮೇಲ್ಮುತ್ತಿರುವ ವಿಷಯ ಕೂಗು ಉತ್ಪತ್ತಿ ಮನವಿಯಂತೆ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ
ಅನಧಿಕೃತ/ನಿಯಮಬಾಷಿರವಾಗಿ, ಅಳ್ಳಬದಿಯವ ಎಷ್ಟು ರೀತಿಯ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಅಧಿಕ್ಷರಣ
ಹೊರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ತರವು ಕಾರ್ಯಾಂಶರಿಂದಿರುವ ನಡೆಸುವುದಾಗಿ ಮೀ. ಸ್ನಾರ್ಕ್‌ಸ್ಟ್ರೀಟ್‌ರ್‌ಪ್ರೈಸ್‌ಸ್‌..
ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಕೂರಿಕೆ ಸಂಸ್ಥೆಯವರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಪಾಲಿಕೆ ವಾಯಿಯ ಯುಲಹರಿಕ ವಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತು ವಲಖಗಳನ್ನು ಸದರಿ
ವಲಯದ ಸರ್ಕಾರೀ ಕಂಡಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಜಾಹೀರಾತು) ರವರಿ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ತರಪುಗೊಳಿಸಿ, ತರಪುಗೊಳಿಸಿರುವ
ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ತಾವೆ ಸರ್ವಾರ್ಥಕರಿಗೆ ಕೂಡಾ ಅಧಿಕ್ಷರಣ ಜಾಹೀರಾತು ನೆಲಗೆಗೂ ದಿನದ ಪ್ರಾಲಕ್ಷ
ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಹೊರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮುಂದೆ ತರಪುಗೊಳಿಸಿರುವ ನಿರ್ಬಿಂದಿನಗಳ ಅನುಸಾರವಾರವಾಗಿ ತರಪುಗೊಳಿಸಿರುವ
ಮೀ. ಸ್ನಾರ್ಕ್‌ಸ್ಟ್ರೀಟ್‌ರ್‌ಪ್ರೈಸ್‌ಸ್‌.. ಸಂಸ್ಥೆಯವರಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿ 3 ಶಿಂಗಳವರಿಗೆ ನಡೆಸಲು ಈ ಕಾರ್ಯಾಂಶದೇಶ
ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಸದರ ಕಾರ್ಯಾಂಶರಂಗದಲ್ಲಿ ಯಾರುಹಾಕಿರುವುದು ಈ ಕೂಕಂಡ ತಂತ್ರದ ನೆತ್ತುತ್ತದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಾಂಶದ ನೀಡಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದು.
ಯುಲಹರಿಕ ವಲಯದ ಸಂಖಿಯಿರುತ್ತದೆ:-

- ಎ) ಸರ್ಕಾರೀ ಕಂಡಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗು/ ಕಂಡಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ಜಾಹೀರಾತು)
- ಬ) ಕಂಡಾಯ ಪರಿವ್ಯಕ್ತಿ
- ಇ) ಕಂಡಾಯ ವಸ್ತುಗಳಾರದು

ಸದರ ಕಾರ್ಯಾಂಶರಂಗದಲ್ಲಿ ಈ ಕೂಕಂಡ ಪರಿಪೂರ್ಣವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದು

೧. ನಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಸದರ ಕಾರ್ಯಾಂಶರಂಗದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರೀ ಕಂಡಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ಕಂಡಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
ಅವರ ಮಾರ್ಗಾದಿಶಿರದರಿಂತೆ ಕಾರ್ಯಾಂಶರಿಂದಿರುವ ನಿಗದಿಪಡುವ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಮೂತ್ತ ನಡೆಸುವುದು.
೨. ಅನಧಿಕೃತ/ನಿಯಮಬಾಷಿರ ಜಾಹೀರಾತು ವಲಖಗಳನ್ನು ತರಪುಗೊಳಿಸುವುದು.
೩. ಅನಧಿಕೃತ/ನಿಯಮಬಾಷಿರ ಜಾಹೀರಾತು ವಲಖಗಳನ್ನು ಆಯ್ದಾಗ ವಲಯದ ಸರ್ಕಾರೀ ಕಂಡಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
ಗುರುತಿಸಿದ ನಂತರ ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಕಾರ್ಯಾಂಶರಿಂದ ನಡೆಸಿಕೊಂಡಿದ್ದು, ತರಪುಗೊಳಿಸಿದ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತು
ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ತಮ್ಮ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರೀ ಕಂಡಾಯ
ಅಧಿಕಾರಿಗು ದಂಡ ಏರಿಸಲು ತ್ರಿಮೂಲ್ಯಾಳಿಸುವುದು, ದಂಡಪನ್ಮುಕ್ತಾಂಶಕಾರ ಮಾಡುವಾಗ ಸರ್ಕಾರೀ
ಕಂಡಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಾಹೀರಾತು ಬ್ಯಾಲಾ ಅಥ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಏಧಿಸಲು ತ್ರಿಮೂಲ್ಯಾಳಿಸುವುದು.
೪. ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾವ ಹೂಡಿರುವ ಪಲಖಗಳ ಕುಲ ವಿಚಿತ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಾಗಿ ನಂತರ ತರಪುಗೊಳಿಸುವುದು.
೫. ಸ್ವ-ಜಾಹೀರಾತು ಡಲಖಗಳ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ವಾರ್ಷಿಕ ಜಾಹೀರಾತು ಪಲಕ ಅಳವಡಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ/ನಿಯಮಾನುಸಾರ ತ್ರಿಮೂಲ್ಯಾಳಿಸಿ
ತರಪುಗೊಳಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದು.
೬. ಬ್ರಾಹ್ಮರ್, ಬರಂಗಾ್ ರಖ್ಚೆಗಳು, ಮೇಸರ್‌ಗಳು, ಮರ ಏದ್ಯಾತ್ ಕಂಬಗಳ ಮೇಲ್ರುವ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು
ತರಪುಗೊಳಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದು.

7. ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಕಾಟೀರಾತು ಬೈಲ್ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಗೊಡು ಸಂಖರಿಸಬೇಕು ಸಹಾಯ ಕಂಡಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಗುತ್ತಿಸಿದ ನಂತರ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಅವುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
8. ಸದರಿ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಕುರಿತು 15 ದಿನಗಳಗೊಮ್ಮೆ ಪ್ರತಿ ಪೂರ್ತಿಗೊಳಿಸಿ ಕುರಿತ ಸಭೆಯನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಕಳೆರ್ ಭಾವಚತ್ವದ್ವಾಂದಿಗ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
9. ಸರಾಫ್‌ ಸ್ವತ್ವಗಳ ಮೇಲೆನ ಜಾಹೀರಾತಗಳ ಕುರಿತು ಕೇಂದ್ರ ಕಳೆರ್‌ರಿಯಂದ ಮೂಡಿತ್ತ ವರದಿಯು
10. ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ಮಾಲೀಸ್ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಪ್ರತಿದು ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಯಾವುದೇ ಶಂಭಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವರ್ವೆಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
11. ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮುದಿದ ಪಂತರ / 3 ತಂಗಳ ನಂತರ ಸಂಖಂಧಪ್ಪ ಪ್ರವರ್ತಿ ಸಹಾಯ ಕಂಡಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಕಂಡಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅನಧಿಕೃತ/ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲವಾದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಪ್ರತಿ ಪ್ರತಿದು ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಯಾವುದೇ ಶಂಭಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವರ್ವೆಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
12. ಮುಂದೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕೃತ ಸಂಖಂಧಪ್ಪ ಸಹಾಯ ಕಂಡಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರೇ ನೀರ ಒಷಣಾಜ್ಞಾನಿಕರಾಗಿಯಾಗಿ.
13. ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮುರದುಪರಿಸುವ ಬಗ ಅಂತಹ ತೀವ್ಯಾನವನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಅಯ್ಯಕ್ಕರ ಕೂರಿದರೂತಾಗಿ.

ರು: ಮೇಲ್ಮೂರ್ದಿ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 17/2/14 ರಂದ 6/5/14 ಪರಿಗಳ ನಡಶಳು ತ್ಯಾಗಿ ಮಾಡಿ.

-ಸಹಿ-

ಆಯುಕ್ತರು

ಬೃಹತ್ ಚಿಂಗಳಾರು ಮಹಾಸಂಗರ ಪಾರಕ

ಗ.

ಮು॥ ಸರ್ವೋ ವಂಟಿರ್ಪ್ರಯೋ,
ನಂ.33, ರೇವ್ಯೇ ಬಡ್‌ವಡ್,
ವಿನಾಯಕ ಲೇಖ್ಟ್, ಚಂದ್ರಾಲ್‌ಬಿಂಬ,
ಬೆಂಗಳೂರು-560 039.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:-

1. ಮೂಡ್ತ ಮಹಾಪೌರರ ಅವಾಕನೆಗ ತೆರಲು, ಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯವರಿಗ ಸಲ್ಲಿಸಿ.
2. ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಮಹಾಪೌರರ ಅವಾಕನೆಗ ತೆರಲು, ಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯವರಿಗ ಸಲ್ಲಿಸಿ.
3. ಮಾನ್ಯ ಅಯ್ಯಕ್ಕರ ಅವಾಕನೆಗ ಸಲ್ಲಿಸಿ.
4. ಮಾನ್ಯ ವಿಶೇಷ ಅಯ್ಯಕ್ಕರ (ಯೋಜನ) ರವರ ಅವಾಕನೆಗ ಸಲ್ಲಿಸಿ.
5. ಮಾನ್ಯ ಅಪರ ಅಯ್ಯಕ್ಕರ (ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ) ರವರ ಅವಾಕನೆಗ ಸಲ್ಲಿಸಿ.
6. ಕ್ಷಾನಿಲ್ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯವರ ಅವಾಕನೆಗ ತೆರಲು, ಆವ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯವರಿಗ ಸಲ್ಲಿಸಿ.
7. ತರಿಗ ಮತ್ತು ಅರ್ಥರ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ಅಧಿಕರವರ ಅವಾಕನೆಗ ಸಲ್ಲಿಸಿ.
8. ನಗರ ಯೋಜನ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮೀಕ್ಷರವರ ಅವಾಕನೆಗ ಸಲ್ಲಿಸಿ.
9. ಅಫೇಲು ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮೀಕ್ಷೆಯವರ ಅವಾಕನೆಗ ಸಲ್ಲಿಸಿ.
10. ಎಲ್ಲಾ ವಲಯದ ಅಪರ/ಜಂಟ ಅಯ್ಯಕ್ಕರ ಗಳಿಗ ಸೂಕ್ತ ಕರ್ಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿ.
11. ಕಳೆರ್ ಕಡತಕ್ಕ.

Sneel Razi &
9611780550

ಆಯುಕ್ತ
ಬೃಹತ್ ಚಿಂಗಳಾರು ಮಹಾಸಂಗರ ಪಾರಕ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

BRUHAT BANGALORE MAHANAGARA PALIKE

ಪರಾಮಾಣೀಕ ಅಧಿಕಾರಿತ್ವ (ಜಾಹೀರಾತು) ರಫತ ಕರ್ತೃತ್ವ. ಸರಸಂಖ್ಯಾತ ಹಾಗೆ ಚಂಗಡಿಯಾದ್ಯಾದ್ಯ-02.

ಸಂಖ್ಯೆ: ನ.ಆ.ಜಾ)ಹಿಆರ್/2691/13-14

ದಿನಾಂಕ: 05.02.2014

ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತ/ಕಾನೂನುಭಾಷಿತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು.

ವಿಧಿಯೇವಿ: ಮೀ. ಎಂ.ಎಂ.ಸ್.ಎಲ್., ರವರ ಮನವಿ ದಿನಾಂಕ: 04.02.2014 ಹಾಗೂ 28.01.2014

ಬೆಂಗಳೂರುದ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಮನವಿಯಿಂತೆ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತ/ನಿಯಮಭಾಷಿತವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಿರುವ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಹೊರೆಯಾಗಿದಂತೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದಾಗಿ ಮೀ. ಎಂ.ಎಂ.ಸ್.ಎಲ್., ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಬೋಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ವಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತು ಘಲಕಗಳನ್ನು ಸದರಿ ವಲಯದ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಜಾಹೀರಾತು) ರವರ ನೇತ್ಯತ್ವದಲ್ಲಿ ತೆರವುಗೊಳಿಸಿ, ತೆರವುಗೊಳಿಸಿರುವ ಸಾಮುಗ್ರೀಗಳನ್ನು, ತಾವೇ ತೆಗೆದುಹಾಳಿಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಅವಧಿಕ ಜಾಹೀರಾತು ಸಾಲ್ಗಾಗೆ ದಂಡ ಎಧಿಸಿ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಹೊರೆಯಾಗಿದಂತೆ ಮುಂದೆ ವಿಧಿಸಿರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಅನುಸಾರವಾರವಾಗಿ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ನಡೆಸಲು ಮೀ. ಎಂ.ಎಂ.ಸ್.ಎಲ್., ಸಂಸ್ಥೆಯವರಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿ 3 ತಿಂಗಳವರೆಗೆ ನಡೆಸಲು ಈ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಬೋಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ವಲಯದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ತಂಡದ ನೇತ್ಯತ್ವದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು:
ಬೋಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-

- ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ಜಾಹೀರಾತು)
- ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷೆ ಕರು
- ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು

ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪರಿಶ್ರಾಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅವರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಿಸಿದ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಡೆಸುವುದು.
- ಅನಧಿಕೃತ/ನಿಯಮಭಾಷಿತ ಜಾಹೀರಾತು ಘಲಕಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಅನಧಿಕೃತ/ನಿಯಮಭಾಷಿತ ಜಾಹೀರಾತು ಘಲಕಗಳನ್ನು ಆಯಾ ವಲಯದ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಗುರುತಿಸಿದ ನಂತರ ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. ತೆರವುಗೊಳಿಸಿದ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತು ಸಾಮುಗ್ರೀಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ತಮ್ಮ ವಶಕ್ಕೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ದಂಡ ವಿಧಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ದಂಡವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಬಾರ ಮಾಡುವಾಗ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಾಹೀರಾತು ಬೈಲಾ ಅಡಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವಿಧಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
- ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ದಾವೆ ಹೊಡಿಸಿರುವ ಘಲಕಗಳ ಕುರಿತು ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ನಂತರ ತೆರವುಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಸ್ವ-ಜಾಹೀರಾತು ಘಲಕಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ವಾಣಿಜ್ಯ ಜಾಹೀರಾತು ಘಲಕ ಅಳವಡಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಿ ತೆರವುಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಬ್ರಾಹ್ಮ, ಬಂಟಿಗ್ನಾ, ಕಟ್ಟಿಟ್ರೋಗಳು, ಮೋಸ್ತ್ರೋಗಳು, ಮರ ಏದ್ಯತ್ ಕಂಬಗಳ ಮೇಲಿರುವ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

-2-

7. ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಜಾಹೀರಾತು ಬೈಲಾ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಕೊಡಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಥವಾ ಕಾರಿಗಳು ಗುರುತಿಸಿದ ನಂತರ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಅಪುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
8. ಸದರಿ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಕುರಿತು 15 ದಿನಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಕುರಿತ ಸಭೆಯನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಕಫೀರಿ ಅಥವಾ ವಲಯ ಕಫೀರಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವಾಗ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ವರದಿಯನ್ನು ಭಾವಚಿತ್ತದೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
9. ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವತ್ಪುಗಳ ಮೇಲಿನ ಜಾಹೀರಾತುಗಳ ಕುರಿತು ಕೇಂದ್ರ ಕಫೀರಿಯಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದು ಉಲ್ಲಂಘನೆ/ಅನಧಿಕೃತವಾದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಿಯಮಾನುಷಾರ ತೆರವುಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
10. ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಮೋಲೀಸ್ ಭದ್ರತೆ ಪಡೆದು ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಮೋಲೀಸ್ ಲಾಣೆಯಲ್ಲಿ ದೂರು ದಾಖಿಲಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ವಲಯದ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಥವಾ ಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
11. ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ / 3 ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಲಯದ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಥವಾ ಕಾರಿಗಳು/ಕಂದಾಯ ಅಥವಾ ಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅನಧಿಕೃತ/ನಿಯಮಬಾಹಿರ ಜಾಹೀರಾತು ಘಳಕಗಳು ಇಲ್ಲವೆಂದು ಲಿವಿತ ಮೂಲಕ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು (ಜಾಹೀರಾತು) ಕೇಂದ್ರ ಕಫೀರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
12. ಮುಂದೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಥವಾ ಕಾರಿಯವರೇ ನೇರ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿಯತ್ತಾರೆ.
13. ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಾದೇಶವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಅಥವಾ ಮುಂದುವರೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಮೇಲ್ಮೊಂದ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ: ೧೭-೨-೨೦೧೪ ದಿಂದ ೧೬-೫-೨೦೧೪ ವರೆಗೆ ನಡೆಸಲು ಈ ಕಾರ್ಯಾದೇಶವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

-ಸಹಿ-
ಆಯುಕ್ತರು
ಬೃಹತ್ ಬಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾರ್ಕೆ.

ಗೀ,
ಮೆಂ. ಎಂ. ಎಂ. ಸ್ವಿಲ್ಲ್ಸ್,
ನಂ. ಮಾಗಡಿ ಮುಖ್ಯ ಪಾತ್ರ, ವಿನಾಯಕನಗರ,
ಕಾರ್ಮಾಕ್ಷಿಪಾಳ್,
ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦ ೦೭೬.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:-

1. ಮಾಜ್ಞ ಮಹಾಪೌರರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು, ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
2. ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಮಹಾಪೌರರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು, ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
3. ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
4. ಮಾನ್ಯ ವೀರೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಯೋಜನೆ) ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
5. ಮಾನ್ಯ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ಜಾಹೀರಾತು) ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
6. ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು, ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
7. ತರಿಗೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಕ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
8. ನಗರ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮುತ್ತರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
9. ಅಭೀಲು ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
10. ಎಲ್ಲಾ ವಲಯದ ಅಪರ/ಜಂಟ ಆಯುಕ್ತರು ಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ರಾಣಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
11. ಕಫೀರ ಕಡತಕ್ಕೆ.

೧೫/೦೨/೨೦೧೪

Received

Liyakath

ಬೃಹತ್ ಬಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾರ್ಕೆ.

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

BRUHAT BANGALORE MAHANAGARA PALIKE

ಸಹಾಯಕ ಅಧ್ಯಾತ್ಮ ಸಂಸಾರ (ಜಾಹೀರಾತು) ಕಛೇರಿ, ಸರಸಂಪರಾಡ ಭಾಗ, ಬೆಂಗಳೂರು-02.

ಸಂಖ್ಯೆ: ನಿ.ಆ. (ಜಾ) ಫಿಲ್‌ರೆ/2707/13-14

ದಿನಾಂಕ: 05.02.2014

ಕಾರ್ಯಾಚಾರ್ಯ



ವಿಷಯ: ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಸ್ತವ್ಯದಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತ/ಜಾನಾನುಬಾಹಿರ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವ ಕುರತು:

ಉತ್ತರ: ಮು. ಸ್ಟೋ. ಎಫ್‌ಎಸ್‌, ರಘರ ಮನೆ ದಿನಾಂಕ: 05.02.2014

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಏಷಯು "ಹಾಗೂ ಉತ್ತರಿತ ಮನಬಿಯಂತೆ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಾಸ್ತವ್ಯದಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತ/ಜಾನಾನುಬಾಹಿರ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಕೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಹಾರಿಯಾಗದಂತೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ತೆರಣ ಕಾರ್ಯಾಚಾರ್ಯರಿಗಾಗಿ ನಡೆಸುವುದಾಗಿ ಮು. ಸ್ಟೋ. ಎಫ್‌ಎಸ್‌, ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ:

ಶ. ಒಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ, ನಾಲಿಕೆ ವಾಸ್ತವ್ಯದ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತು ಪಾಲಿಕೆಗಳನ್ನು ಸದರಿ ವಲಯದ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಜಾಹೀರಾತು) ರವರು ನೇತ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿ ತೆರವುಗೊಳಿಸಿ, ತೆರವುಗೊಳಿಸಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ತಾವು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ ಕೂರುತ್ತಿರುವುದಕ್ಕೆ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ಅನುಕೂಲ ಸಾಹಿತ್ಯರಾತು ಪಾಲಿಕೆಗಳ ದಂಡ ವಿಧಿ ಪಾಲಿಕೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಹೇಳಿರುತ್ತಾಗಿರಿತೆ ಮುಂದೆ ವಿಧಿಗೊಳಿಸಿರುವ ನಿಂದಿನಾಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚಾರಕ್ಕಾಗಿ ನಡೆಸಲು, ಮು. ಸ್ಟೋ. ಎಫ್‌ಎಸ್‌, ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿ ಓತಿಂಧನಾರ್ಥಿಗಳ ನಡೆಸಲು ಶ. ಕಾರ್ಯಾಚಾರ್ಯ ನೇಡಲಾಗಿದೆ:

ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಾಚಾರ್ಯರಿಗಿಂತೆ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯದ ಕ್ಷಾತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಕೆಂಡಿತ ತಂಡದ ಸೇತ್ತುತ್ತದ್ದು ಕಾರ್ಯಾಚಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:

- ಅ) ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ/ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ಜಾಹೀರಾತು)
- ಆ) ಕಂದಾಯ ಪರಿವ್ಯಕ್ತಿಗಳು
- ಇ) ಕಂದಾಯ ವಸ್ತುಗಳಾರಿಗೆ

ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಾಚಾರ್ಯರಿಗಿಂತೆ ಶ. ಕೆಂಡಿತ ಪರಭ್ರಾಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

1. ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಾಚಾರ್ಯರಿಗಿಂತೆ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅವರ ಮೂರ್ತಿ ದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರಾತು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಡೆಸುವುದು.
2. ಅನಧಿಕೃತ/ನಿಯಮಬಾಹಿರ ಜಾಹೀರಾತು ಪಾಲಕಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವುದು.
3. ಅನಧಿಕೃತ/ನಿಯಮಬಾಹಿರ ಜಾಹೀರಾತು ಪಾಲಕಗಳನ್ನು ಅಯಾ ವಲಯದ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಗುರುತಿಸಿದ ನಂತರ ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಕಾರ್ಯಾಚಾರಕ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು, ತೆರವುಗೊಳಿಸಿದ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ತಮ್ಮ ವರ್ಣಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿ ಪಡೆಯುತ್ತಾಳುವುದು ಹಾಗೂ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ದಂಡ ವಿಧಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳಿಸುವುದು. ದಂಡವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚೆರ ಮಾಡುವಾಗ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಾಹೀರಾತು ಬ್ರಹ್ಮ ಅಡಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವಿಧಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳಿಸುವುದು.
4. ನಾಯಕಾಲಯದಲ್ಲಿ ದಾವ ಹಾಡಿರುವ ಪಾಲಕಗಳ ಕುರತು ವಿಚಿತ್ರ ವಿಧಿಗಳನ್ನು ನಂತರ ತೆರವುಗೊಳಿಸುವುದು.
5. ಸ್ವೇಚ್ಚಾಹೀರಾತು ಪಾಲಕಗಳು ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಜಾಹೀರಾತು ಪಾಲಕ ಅಭವಿದ್ದಿನ್ನಲ್ಲಿ/ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಿ ತೆರವುಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
6. ಬ್ರಾಹ್ಮ, ಬಂಟಂಗ್, ಕಟ್ಟಂಗ್, ಮೌಸ್ಯರ್, ಮರ ಪಿದ್ಯುತ್, ಕಂಬಗ್, ಹೆಲಿರುವ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

7. ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಜಾಹೀರಾತು ಬ್ಯಳಿ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಕೂಡಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಗುರುತಿಸಿದ ನಂತರ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಅವುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸತಕ್ಕುದ್ದು.
8. ಸದರಿ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಕುರಿತು 15 ದಿನಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಕುರಿತ ಸಭೆಯನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಕ್ಷಾತ್ರೇ ಅಥವಾ ವಲಯ ಕಳೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವಾಗ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ವರದಿಯನ್ನು ಭಾವಚಿತ್ತದೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕುದ್ದು.
9. ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವತ್ವಗಳ ಮೇಲಿನ ಜಾಹೀರಾತುಗಳ ಕುರಿತು ಕೇಂದ್ರ ಕಳೇರಿಯಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಹೇದು ಉಲ್ಲಂಘನೆ/ಅನಧಿಕೃತವಾದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ತೆರವುಗೊಳಿಸತಕ್ಕುದ್ದು.
10. ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಮೋರೀಸ್ ಭದ್ರತೆ ಪಡೆದು ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ನಡೆಸತಕ್ಕುದ್ದು. ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಮೋರೀಸ್ ಉಣಿಯಲ್ಲಿ ದೂರು ದಾಖಲಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ವಲಯದ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಿವರಿಸತಕ್ಕುದ್ದು.
11. ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮುಗಿದ ನರತರ / 3 ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಲಯದ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಪಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅನಧಿಕೃತ/ಸಿಯಮಿಬಾಹಿರ ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕಗಳು ಇಲ್ಲವಂದು ಲಭಿತ ಮೊಲಕ ಹೇಳಿಯನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು (ಜಾಹೀರಾತು) ಕೇಂದ್ರ ಕಳೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕುದ್ದು.
12. ಮುಂದ ಯಾವುದಾದರೂ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ನೇರ ಜಪಾಬ್ರಾಹಿತಾಗಿತ್ತಾರೆ.
13. ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಹಿರಿತಲ್ಲಿ ರಿಸ್ಯುವಡಿಸುವ ಅಥವಾ ಮುಂದುವರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಂತಿಮ ತೀವ್ರಾನವನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿತ್ವದಾರಿಗಳಾಗಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಕೆ. ಮೇಲ್ಮೈಡೆ. ತರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ 20/2/14 ದಿನ 19/5/14 ವರಗೆ ಸೆಚೆಸಲು ಈ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

—ಸಿಹಿ—

ಆಯುಕ್ತರು

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ.

ಗೀ.

ಮೀ॥ ಸ್ವತ್ವ ಎವೆರ್
ನಂ1441, "ಕಾಮಧಾನ್ಯ", 2ನೇ ಅಷ್ಟರ್ನ
ನೇ ಹರಿ, 2ನೇ ಪಟ್ಟ ಚರಂಡ್ರ ಬ್ರಹ್ಮಪಟ.
ಬೆಂಗಳೂರು-560 039.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು—

1. ಮಾಡು ಮಹಾಪೌರರ ಅವಾಕಾಸನೆಗ ತಪ್ಪಿ ಅವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸದೆ.
2. ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಮಹಾಪೌರ ಅವಾಕಾಸನೆಗ ತರಿಲು, ಅವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸದೆ.
3. ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಅವಾಕಾಸನೆಗ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
4. ಮಾನ್ಯ ಏಕೀಷ್ಟ ಆಯುಕ್ತರು (ಯೋಜನೆ) ರೆವರ ಅವಾಕಾಸನೆಗ ಸಲ್ಲಿಸದೆ.
5. ಮಾನ್ಯ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ಜಾಹೀರಾತು) ರೆವರ ಅವಾಕಾಸನೆಗ ಸಲ್ಲಿಸದೆ.
6. ಶಾಸ್ತ್ರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯವರ ಅವಾಕಾಸನೆಗ ತಪ್ಪಿ ಅವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸದೆ.
7. ತರಿಗೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಕ ಸ್ಥಾಯ ಸಮತ್ವಂ ಅಧಿಕರಿವರ ಅವಾಕಾಸನೆಗ ಸಲ್ಲಿಸದೆ.
8. ನಗರ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸ್ಥಾಯ ಸಮುಕ್ತಿರಿಪರ ಅವಾಕಾಸನೆಗ ಸಲ್ಲಿಸದೆ.
9. ಅಂತಿಮ ಸ್ಥಾಯ ಸಮುಕ್ತಿರಿಪರ ಅವಾಕಾಸನೆಗ ಸಲ್ಲಿಸದೆ.
10. ಏಲ್ಲ ವಲಯದ ಅವರ/ದಿರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಗಳಿಗ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಇಂಟಿಸದೆ.
11. ಕಳೇರಿ ಕಡತಕ್ಕ.

11/11/14
9880345684

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ,

Devarana



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

BRUHAT BANGALORE MAHANAGARA PALIKE

ಸಹಾಯಕ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು (ಉಪಾಧಿಕಾರಿ) ಪದ್ಧತಿ ಕರ್ಮಾಂಶಾಲೆ, ಸರ್ಕಾರಿ ಕೋಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-02.

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸ.ಆ.(ಜಾ)ಹಿಆ/83/13-14

ದಿನಾಂಕ: 28.01.2014

ಕಾರ್ಯಾಚಾರೀಶ

ವಿಷಯ: ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತ/ಕಾನೂನುಬಾಹಿರ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಮೀ. ಈಗಲ್ ಎನ್‌ಫೋಸ್‌ಎಂಟ್ ಸಲ್ವಾಷನ್‌ರವರ ಮನವಿ ದಿನಾಂಕ 2013-01-28

ಮೇಲ್ಮುಂದ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಮನವಿಯಂತೆ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತ/ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಿರುವ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಹೊರೆಯಾಗದಂತೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದಾಗಿ ಮೀ. ಈಗಲ್ ಇ ಎನ್‌ಫೋಸ್‌ಎಂಟ್ ಸಲ್ವಾಷನ್, ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸು ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ತರಹದ ಜಾಹೀರಾತು ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಹೊರೆಯಾಗದಂತೆ ಮುಂದೆ ವಿಧಿಸಿರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಅನುಸಾರವಾರವಾಗಿ ನಡೆಸಲು ಮೀ. ಈಗಲ್ ಎನ್‌ಫೋಸ್‌ಎಂಟ್ ಸಂಸ್ಥೆಯವರಿಗೆ ಈ ಕಾರ್ಯಾಚಾರೀಶ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಮೇಲ್ಭಾರತೀಯ ತ್ವರಿತವನ್ನು ನಿಯಮಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. ಅವರ ಭಾಯಿಕ್ಕರು (ಜಾಹೀರಾತು)
2. ಸಹಾಯಕ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು (ಜಾಹೀರಾತು-ಕೇಂದ್ರ).
3. ಕಾನೂನುಕೋಶದ ಅಧಿಕಾರಿ.
4. ಬಿ.ಎಂ.ಟಿ.ಎಫ್.ಕಂಫೆರೆನ್ಸ್ ಅಧಿಕಾರಿ (ಇನ್‌ಪೆಸ್ಟರ್ ಹುದ್ದೆಗಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರತಕ್ಕದಲ್ಲ).

ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಳುವ ತಂಡವು ಮೇಲೆ ಮೇಲ್ಭಾರತೀ ತಂಡದ ನೇತ್ಯಾತ್ಮಕದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

1. ಮೂರ್ ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-
 - ಅ) ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
 - ಆ) ಕಾರ್ಯಾಚಾರಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಜಾಹೀರಾತು-ಕೇಂದ್ರ)
 - ಇ) ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
 - ಈ) ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು
2. ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-
 - ಅ) ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
 - ಆ) ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಾಚಾರಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಜಾಹೀರಾತು-ಕೇಂದ್ರ)
 - ಇ) ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
 - ಈ) ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು
3. ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-
 - ಅ) ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
 - ಆ) ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಜಾಹೀರಾತು-ಕೇಂದ್ರ)
 - ಇ) ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
 - ಈ) ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಗಾರರು

೧೭

ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪರತ್ವಗಳನ್ನಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕಿದ್ದು.

1. ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ವಿಶೇಷ ತಂಡದ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಬಿಝಾರಣೆ ತಂಡದ ನೀತ್ಯತ್ವದಲ್ಲಿ ಅವರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಮಾರ್ಪಣ. ಪಶ್ಚಿಮ ಹಾಗೂ ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಡೆಸುವುದು.
2. ಅನಧಿಕೃತ/ನಿಯಮಬಾಹಿರ ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವುದು.
3. ಅನಧಿಕೃತ/ನಿಯಮಬಾಹಿರ ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕಗಳನ್ನು ಆಯ್ದಾ ಚಲಯಿದ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಗುರುತಿಸಿದ ನಂತರ ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ನಡೆಸತಕ್ಕಿದ್ದ ತೆರವುಗೊಳಿಸಿದ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು, ಪಾಲಿಕ ವರ್ತಕೆ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ದಂಡ ವಿಧಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೇಗೊಳ್ಳುವುದು. ಆ ರೀತಿಯೂಗಿ ಪಾಲಿಯಾದ ದಂಡದಲ್ಲಿ ೫೦% ರಮ್ಮ ಸೇವಾ ಶ್ರೇಣಿನ್ನು ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಪಾರ್ವತಿಸಲಾಗುವುದು, ದಂಡವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಖಾರ ಮಾಡುವಾಗ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಾಹೀರಾತು ಬೈಲಾ ಅಡಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವಿಧಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೇಗೊಳ್ಳುವುದು.
4. ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ದಾವ ಮಾಡಿರುವ ಫಲಕಗಳ ಕುರಿತು ವಿಚಿತ ಪದಿಸಿಗೊಳಿಸಲು ನಂತರ ತೆರವುಗೊಳಿಸುವುದು.
5. ಸ್ವ-ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ವಾರ್ಷಿಕ ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕ ಅಭಿವಳಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಿ ತೆರವುಗೊಳಿಸತಕ್ಕಿದ್ದು.
6. ಬ್ಯಾನರ್, ಬಂಟಿಗ್, ಕಟ್ಟಿಗ್ಗಳು, ಮೋಸ್ಟರ್ಗಳು, ಮಧ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಕಂಬಗಳ ಮೇಲಿರುವ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸತಕ್ಕಿದ್ದು.
7. ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಜಾಹೀರಾತು ಬೈಲಾ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಕೂಡಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಗುರುತಿಸಿದ ನಂತರ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಅವುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸತಕ್ಕಿದ್ದು.
8. ಸದರಿ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಕುರಿತು 15 ದಿನಗಳಗೊಮ್ಮೆ ಪ್ರಗತಿ ಪ್ರಾರ್ಥಿತನಾ ಕುರಿತ ಸಭೆಯನ್ನು ಮೇಲ್ಬಿಝಾರಣೆ ತಂಡವು ಅಯೋಜಿಸಿದಾಗ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಸಂಪರ್ಕ ವರದಿಯನ್ನು ಭಾವಚಿತ್ರಣೆಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕಿದ್ದು.
9. ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವತ್ವಗಳ ಮೇಲಿನ ಜಾಹೀರಾತುಗಳ ಕುರಿತು ಕೇಂದ್ರ ಕಬ್ಬೇರಿಯಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದು ಉಲ್ಲಂಘನೆ/ಅನಧಿಕೃತವಾದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ತೆರವುಗೊಳಿಸತಕ್ಕಿದ್ದು.
10. ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಮೋಲೀಸ್ ಭದ್ರತ ಪಡೆದು ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ನಡೆಸತಕ್ಕಿದ್ದು. ಯಾವುದೇ ತೂಂದರೆ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಮೋಲೀಸ್ ರಾಜೀಯಲ್ಲಿ ದೂರ ದಾಖಲಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ವಲಯದ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕಿದ್ದು.
11. ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ / 3 ತಿಂಗಳ ನಂತರ 3 ವಲಯಗಳ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅನಧಿಕೃತ/ನಿಯಮಬಾಹಿರ ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕಗಳು ಇಲ್ಲವೆಂದು ಲಿಖಿತ ಮೂಲಕ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು (ಜಾಹೀರಾತು) ಕೇಂದ್ರ ಕಬ್ಬೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕಿದ್ದು.
12. ಮುಂದೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳು ಇಲ್ಲದಲ್ಲಿ ಅಧಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರೇ ನೇರ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಮೇಲ್ಬಂಡ ಮೇಲ್ಬಿಝಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಏಷೇಷ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ತಂಡದೊಂದಿಗೆ ತೆರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕ: ೧೦.೦೫.೨೦೧೪ ದಿಂದ ೩೦.೦೫.೨೦೧೪ ವರೆಗೆ ನಡೆಸಲು ಈ ಕಾರ್ಯಾದೇಶವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

-ಸಹಿ-
ಆಯುಕ್ತರು
ಬೃಹತ್ ಬಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ.

ಎಂ. ಕಾಗ್ಲೆ ಇ ಎನ್‌ಎಂ್‌ಎಸ್‌ಎಂ್‌ಟ್‌ ಸಲ್ಲಿವನ್,
ನಂ.404, ಪ್ರಕಾಶ ನಲಯ, ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತ,
2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಜಯನಗರ,
ಬೆಂಗಳೂರು-560 005.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು—

1. ಮೊಜ್ಜೆ ಮಹಾಪೌರರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು, ಆವು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
2. ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಮಹಾಪೌರರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು, ಆವು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
3. ಮಾನ್ಯ ಅಯ್ಯಕರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
4. ಮಾನ್ಯ ವಿಶೇಷ ಅಯ್ಯಕರು (ಯೋಜನೆ) ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
5. ಮಾನ್ಯ ಅಪರ ಅಯ್ಯಕರು (ಕಾಹೀರಾತು) ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
6. ಕೊನ್ನಿಲ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು, ಆವು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
7. ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಸಾಧ್ಯ ಸಮುದ್ರತಯ ಅಧಿಕೃತವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
8. ನಗರ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮುಕ್ತಿರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
9. ಅಭೇದ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮುಕ್ತಿಯವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
10. ಎಲ್ಲಾ ಪಲಿಯಿದ ಆವರ್ತ/ಜರಂಟ ಅಯ್ಯಕರು ಗರ್ಜು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
11. ಕಾರ್ಯವಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಎಂ.ಎ.ಇ.ಡಿ) ರವರಿಗೆ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ರವಾನಿಸುತ್ತಾ, ಸದರ ಸಂಸ್ಥಾಯವರು ತರಪುಗೊಳಿಸುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಶೈವರಣ ಮಾಡಲು ಕಢೀರಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಧಾರಾತ (ಗೋಡೊನ್) ಮಾಡಿಕೊಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.
12. ಕಢೀರಿ ರಡತಕ್ಕ.

ಅಯ್ಯಕರು

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ.

Recd 1/1/14

B.L. Purushotham

(ARO Box)

Recd (Copy)

(G. CHANDRASHEKARAN)
ARO Box

(ARO WESD)
30/1/14

S. Nagi

30/1/14/2014

12/1/2014

30/1/14

(Pasha A.E)

V.I.

DOA (A.A.U)



Bruhat Bangalore Mahanagara Palike



No.EE/Advt/PR/ 2905/2014

Office of the Executive Engineer
Advertisement Division,
N.R.Square,
Bangalore; Date:27.10.2014

Issue of Notice to proceed with the work

To:

Sri.M.Gangadharwamy,
No.57, 2nd Main Road,
3rd Stage, AECS Layout,
Bangalore-560094.

Sub: Tender for the work of Provide the services to remove the unauthorised/illegal hoardings, flexes, posters, banners and bunting in Yelahanka zone of Bruhat Bangalore Mahanagara Palike. (No EE(Advt)/ PR/ 2905/2013-14 Dated 04-03-2014.

- Ref: 1. Letter of Tender Acceptance No.EE(Advt)/PR/2905/2014-15,
Dated:04.06.2014
2. Your Bank Gaurantee No:C&IC/SAN/14-15/16 - 8493IPFBG140035,
Date:18.06.2014 issued for the above work.
3. Commisioner Approval Date:21.10.2014.

Pursuant to your furnishing the requisite security deposit as stipulated in ITT Clause 37 and signing of the contract agreement for the work of Provide the services to remove the unauthorised/illegal hoardings, flexes, posters, banners and bunting in Yelahanka zone of Bruhat Bangalore Mahanagara Palike, at Quoted Tender Price of Rs.6500 per Metric ton.

You are hereby instructed to contact the joint Commissioner Yelahanka, to seek further directions and proceed with the execution of the said work in accordance with the contract documents.

Thanking you,

Yours faithfully

Executive Engineer (Advertisement)
Bruhat Bangalore Mahanagara Palike

Copy submitted to:

1. Commissioner personal section, BBMP for kind information.
2. Additional Commissioner(Advertisement), for kind information.
3. Joint Commissioner (Yelahanka) for needful action.
4. Assistant Commissioner(Advertisement), for kind information.

ಬ್ರಹ್ಮಾಂಡ ಮಹಾನಗರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಸ್ಥಾನ



Bruhat Bangalore Mahanagara Palike



No.EE/Advt/PR/ 2905D/2014

Office of the Executive Engineer
Advertisement Division,
N.R.Square,
Bangalore, Date:29/10/2014

Issue of Notice to proceed with the work

To:
Sri.G.SrinivasaGowda,
No.1834, 3rd A Cross,
Rajajinagar,
Bangalore-560010.

Sub: Tender for the work of Provide the services to remove the unauthorised/illegal hoardings, flexes, posters, banners and bunting in Mahadevapura zone of Bruhat Bangalore Mahanagara Palike. (No EE(Advt)/ PR/ 2905D/2013-14
Dated 04-03-2014

Ref:1. Letter of Tender Acceptance No.EE(Advt)/PR/2905D/2014-15,
Dated:04.06.2014

2.Your Bank Gaurantee No;C&IC/SAN/14-15/14 - 8493IPEBG140036,

Date:18.06.2014 issued for the above work,

3. Commisioner Approval Date:21.10.2014.

Pursuant to your furnishing the requisite security deposit as stipulated in ITT Clause 37 and signing of the contract agreement for the work of of Provide the services to remove the unauthorised/illegal hoardings, flexes, posters, banners and bunting in Mahadevapura zone of Bruhat Bangalore Mahanagara Palike, at Quoted Tender Price of Rs.6500 per Metric ton.

You are hereby instructed to contact the joint Commissioner Mahadevapura, to seek further directions and proceed with the execution of the said work in accordance with the contract documents.

Thanking you,

Yours faithfully

Executive Engineer (Advertisement)
Bruhat Bangalore Mahanagara Palike

Copy submitted to:

1. Commissioner personal section, BBMP for kind information
2. Additional Commissioner(Advertisement), for kind information
3. Joint Commissioner (Mahadevapura), for needful action.
4. Assistant Commissioner(Advertisement), for kind information.

ಎಂಬುದು ಅರ್ಥಾತ್ ಇಲ್ಲಿ ರವರೆ ಕಣ್ಣಿಗೆ

ನಿಸಾಂಕ.....
ನಿಸಾಂಕ.....

9/10/2014
COPY
05/10/2014
31/10/14

05/10/2014



Bruhat Bangalore Mahanagara Palike



No.EE/Advt/PR/ 2905C/2014

Office of the Executive Engineer
Advertisement Division,
N.R.Square,
Bangalore, Date:29.10.2014

Issue of Notice to proceed with the work

To:

Sri.M.Gangadharswamy,
No.57, 2nd Main Road,
3rd Stage, AECS Layout,
Bangalore-560094.

Sub: Tender for the work of Provide the services to remove the unauthorised/illegal hoardings, flexes, posters, banners and bunting in East zone of Bruhat Bangalore Mahanagara Palike, (No EE(Advt)/ PR/ 2905C/2013-14 Dated 04-03-2014.

Ref:1. Letter of Tender Acceptance No.EE(Advt)/PR/2905C/2014-15,
Dated:04.06.2014

2. Your Bank Guarantee No:C&IC/SAN/14-15/15 - 8493IPERBG140034,
Date:18.06.2014 Issued for the above work.

3. Commisioner Approval Date:21.10.2014.

Pursuant to your furnishing the requisite security deposit as stipulated in ITT Clause 37 and signing of the contract agreement for the work of Provide the services to remove the unauthorised/illegal hoardings, flexes, posters, banners and bunting in East zone of Bruhat Bangalore Mahanagara Palike, at Quoted Tender Price of Rs.6500 per Metric ton.

You are hereby instructed to contact the joint Commissioner East, to seek further directions and proceed with the execution of the said work in accordance with the contract documents.

Thanking you,

Yours faithfully

Executive Engineer (Advertisement)
Bruhat Bangalore Mahanagara Palike

Copy submitted to:

1. Commissioner personal section, BBMP for kind information,
2. Additional Commissioner(Advertisement), for kind information.
3. Joint Commissioner (East), for needful action.
4. Assistant Commissioner(Advertisement), for kind information.

ಬ್ರಹ್ಮಾಂದಿರ ಪ್ರಯಾಂಕ ಮತ್ತು ಕ್ರಾಸ್ ರಸ್ಟೋರ್ ಸಾಲ್

ಉನ್ನತಿ

29.10.14

ಉನ್ನತಿ



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪ್ರಾಲೀಕೆ

ಸಂ:ಸಭೆ(ಜಾ)/ಪಿ.ಅರ್ಥ/14/14-15



ಅಯ್ಯಕ್ಕರವರ ಕಣ್ಣೇರಿ,
ಎನ್.ಆರ್.ವೈಕ್, ಬೆಂಗಳೂರು-02,
ದಿನಾಂಕ: 12.12.2014

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿವರ: ವಲಯವಾರು ಅಧಿಕೃತ ಮತ್ತು ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತು ವಲಸಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: ದಿನಾಂಕ: 25.07.2008 ರ ಮಾನ್ಯ ಅಯ್ಯಕ್ಕರ ಆದೇಶ
ಸಂಖ್ಯೆ: ಎ.ಪಿ.ಎ/ಪಿಎ/829/08-09.

2. ದಿನಾಂಕ: 20.01.2014 ರ ಮಾನ್ಯ ಅಯ್ಯಕ್ಕರ ಆದೇಶ
ಸಂಖ್ಯೆ: ಎ.ಪಿ.ಎ/ಪಿಎ/282/13-14.

3. ದಿನಾಂಕ: 09.03.2014 ರ ಮಾಜ್ ಮಹಿಳಾರರ ಅಧಿಕೃತಯಲ್ಲಿ
ನಡೆಸಬೇಕಾದ ನಡವಳಿ.

4. ದಿನಾಂಕ: 18.07.2014 ರ ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಶೋಭಾಯ್ಯಕ್ಕರವರ ಆದೇಶ
ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಪ್ಯೂಟ್/ಉಪಲೋಕ್-2/ಮುಸ್ನೇನಿಯ್ಸ/683/2014.

5. ದಿನಾಂಕ: 01.10.2014 ರ ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಶೋಭಾಯ್ಯಕ್ಕರವರ ಆದೇಶ
ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಪ್ಯೂಟ್/ಉಪಲೋಕ್-2/ಮುಸ್ನೇನಿಯ್ಸ/817/2014.

6. ದಿನಾಂಕ: 20.10.2014 ರ ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಶೋಭಾಯ್ಯಕ್ಕರವರ ಆದೇಶ
ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಪ್ಯೂಟ್/ಉಪಲೋಕ್-2/ಮುಸ್ನೇನಿಯ್ಸ/851/2014.

7. ದಿನಾಂಕ: 02.12.2014 ರ ಮಾನ್ಯ ಅಯ್ಯಕ್ಕರ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕೃತಯಲ್ಲಿ
ನಡೆಸಬೇಕಾದ ನಡವಳಿಯಂತೆ.

8. ಈ ಕಬೀರಯ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಭೆ(ಜಾ)ಪಿಎ/184/14-15
ದಿನಾಂಕ: 21.07.2014, 19.02.2014.

ಮೊತ್ತಂದ ಬಿಂಬಿತ ಬಗ್ಗೆ ಶ್ಲಾಷ್ಟ (1) ರಿಂದ (8) ರವರೆಗೆ ಕಾಗಳೇ ವಲಯ ಅಯ್ಯಕ್ಕರಗಳ ಹಲವಾರು ಬಾರು ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಆದೇಶ/ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ನಿಷ್ಠಾಗ್ರಹಿಸಿ ವಲಯ ಅಯ್ಯಕ್ಕರಗಳು ತಮ್ಮ ಅಧೀಕ್ಷ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ರಂಡಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ತ್ರೈಮಾಣಿಕರುವುದು ಕಂಡುಬಂಡಿರುವುದಲ್ಲ. ಅನಧಿಕೃತ ಚಾಹೀರಾತುಗಳ ಮೂರ್ಖ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದಾಗಲ್ಲ. ಇನ್ನೂ ವಲಯ ಅಯ್ಯಕ್ಕರವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿದಾಗು, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಷಾಮಕಾರಿ ತ್ರೈಮಾಣಿಕರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುವುದಲ್ಲ.

ಮು.ತಿ.ನೋ.

ಅಧ್ಯಾರಿಂದ ವಲಯದ ಇಲ್ಲಾ ಜಂಟಿ ಖರ್ಮಾತುಗಳು ತಮ್ಮ ಕೆಲವು ಇಲ್ಲಾ ಅಧ್ಯಾರಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸ್ಪಷ್ಟಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಣಾಗಿ ಬಳಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು, ಪಲಕ ಅಳವಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳ ಘಟಕಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಉಳಿದ್ದರೆ, ಮೊತ್ತ ಶಿರ್ಯಾಸ್ ದೀಕ್ಷಾಚ ಪಲಕಗಳು, ಸಕಾರ ಸ್ಪಷ್ಟಿ ಘಲಕಗಳು, ಭಾರತ/ಬಂಧಿಂಗ ಸ್ವ-ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಪಲಕ ಇತ್ಯಾದಿ ಜಾಹೀರಾತುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪ್ರತ್ಯೇಕಾಗಿ ಪಟ್ಟ ಯಾರೆ, ವಾದಾರರಾಯ ದೂಹಿತಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಅಧಿಕೃತ ಮತ್ತು ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತು ಪಲಕಗಳ ಒಟ್ಟಿನ್ನು ಈ ಕೆಲಗಿನ ನಿರ್ಮಾನಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಬೋರ್ಯೂ ಕಾರ್ಬೋರ್ಯೂ ಸಲಸುಪಂಡಿತ ಎಂಬುಪಕ ಮದೇತಿಗಿದೆ.

ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಲಾದ ಪಟ್ಟಿಗಳ ಜಿನ್ನತೆ ಈ ಕೆಪ ಸೆಟ್ ವಾದಾರರಾಯ ದೂಹಿತಿಯನ್ನು ಕೆಗೆರ್ಬಿಲ್ಲ ಪ್ರಾಣ ಮಾಡುವ ಸಂಘರ್ಷದಲ್ಲಿ ಸುಲಭವಾಗಿ ಗ್ರಾಹಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲಾ ಪ್ರಯೋಜಿತವೂ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು, ಪಲಕ ಪ್ರಾಣಪಡಿಸಿದ ಸಂಖ ಕಾಗ್ಗು ಪಲಕಗಳ ಅಳತೆಯೊಂದಿಗೆ ವಲಯವಾದ ಸ್ಪಷ್ಟಿಯನ್ನು ತಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರು ಮೊತ್ತ ಸೂಧಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಂಖ್ಯಾತಿ 1

ಕ್ರಿಯಂ	ವಾರ್ಷಿಕ ಜಾಹೀರಾತು ಪಲಕ	ಸ್ವ-ಜಾಹೀರಾತು ಪಲಕ	ಸಂಬಂಧಿತ ಘಲಕಗಳು	ಖರ್ಮಾತುಗಳ ಪ್ರಯೋಜಿತವು	ವಿವರಿಸಿದ ಪಲಕ	ವಾರ್ಷಿಕ ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ	ಪಲಕಗಳ ಪಾನ್ಯಾ	ಒಂಟಿಗಳು
1. ಅಧಿಕೃತ								
2. ಅನಧಿಕೃತ								
3. ಸ್ವಯಾಲಯ								
4. ಕ್ರಿಯೆ								
5. ಒಟ್ಟು								

ಈ ಮತ್ತು ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುತ್ತಿರುವ ಜಾಹೀರಾತುಗಳು ತೇಗೆಕಾಯಿಯ ಕಾಗ್ಗು ಉಳಿಸುವಾಲಯದಲ್ಲಿ ತನಿಬೆ ಹರಿತಾಲ್ಲಿದ್ದು ಹಾಳಕೆಗೆ ಖರ್ಮಾತುಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಬಂದುಂದಿಗಿದೆ ಅದುದಿಂದ, ನಿರ್ಮಾನಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿರುವ ಜಾಹೀರಿಯನ್ನು 31 ದಿನದ ಪ್ರಯೋಜಿತ ಕೆಳೆರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗ್ಗು ಅದರಲ್ಲಿಯೂ, ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳ ಬಾಯಾಚಿತ್ರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಹಾಗ್ಗು ದೇಹ್ಮೂ ಪರ್ವಿಷ್ಟನ್ ಮತ್ತು ನಾಯಾಲಯದ ಅಧೀಕ್ಷಣೆ ಪ್ರತಿ ಹಾಗ್ಗು ದೂರ್ವಾ ಸಂಖ್ಯೆ ಇತ್ತೂದಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅದೇಸಿದೆ. ಹಾಗೆಯೇ ಪಲಕ್ಕು ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ವಲಯಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತಂಡ ರಚಿಸಿ, ಸಮರಾಂದೂರ್ನಿನ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಡ್ಯಾಯವಾಗಿ ತರವುಗೊಳಿಸಲು ಅವಶ್ಯಕಮ ಜರುಗಿಸುವುದು ಇದಲ್ಲದೆ ಕ್ರೀಗೊಂಡ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಖರ್ಮಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ವಲಯವಾದ್ದು ಹೋಂಡ್ರೆಕರಿಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಬೋರ್ಯೂ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿರ್ದೇಷಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ತರವುಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಅಸದ್ಯೇ/ಎಂಬುಬ ನೀತಿ ಅನುಸರಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಏರುದ್ದು ಶಿಸ್ತಕ್ಕೆ ಜರುಗಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು ಮೂತ್ತಪಲ್ಲದೇ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುದಾರರನ್ನು ಕಮ್ಮಿಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸಲು ಪ್ರಯೋವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಹ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದಲ್ಲದೆ, ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುದಾರರ ಜೊತೆ ಸ್ಪೃತಿನ ಮೊಲಕರನ್ನು ಸೇರಿಸಿ, ಸಂಬಂಧಿತರ ಮೇಲೆ ಶ್ರಮಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕರಣ ದಾಖಲಿಸಿ ದಾಖಲೆ ಪ್ರತಿಗಳ ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ ಈ ಕಾರ್ಬೋರ್ಯೂ ದಿನಾಂಕ: 18.12.2014ರೊಳಗೆ ಕಾರ್ಬೋರ್ಯೂ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

-3-

ಮೇಲಿನ ಆದೇಶದಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ವಿಫಲರಾಗುವ ಅಥಕಾರಿಗಳು ಜಾಹೀರಾತುದಾರರ ಜೊತೆಯೇ ಶಾಮೀಲಾಗಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸಿ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಥಕಾರಿಗಳು/ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಿತರು ಹಾಗೂ ವಲಯ ಮಟ್ಟದ ಎಲ್ಲ ಅಥಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಅವರ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸುಕ್ರಮದ ಜೊತೆ ತೀವ್ಯನಲ್ಲ ಮೊಕ್ಕದ್ವಾರೆ ಹೂಡಲಾಗುವುದರಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ನೀಡಿದೆ.

*ಬೃಹತ್ ಬಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಕ
ಉಪಕಾರಿ*

೨೧೧೦೧೩೧೧

ಪ್ರತಿಯನ್ನು

೧. ಮೂಲ ಮಹಾನಗರ ಅವಾಹನಗೆ ತರಲು ಆಪ್ರಕಾರ್ಯದರ್ಶಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
೨. ಉಪ ಮಹಾನ್ಯಾರ ಅವಾಹನಗೆ ತರಲು ಆಪ್ರಕಾರ್ಯದರ್ಶಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
೩. ಎಲ್ಲ ಸಮುದ್ರಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ರಷರ ಅವಾಹನಗೆ ಸ್ವೀಕಿಸಿದೆ.
೪. ಕರ್ನಾಟಕ ಖಾತ್ರಿಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಬಂಗಳೂರು ರಷರ ಮೂಹಿತಿಗೆ ಸ್ವೀಕಿಸಿದೆ.
೫. ರಾಸ್ತೆ ಕ್ರೋಣಿಕ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ, ರವರ ಅವಾಹನ ಸ್ವೀಕಿಸಿದೆ.
೬. ಅಪರ್ಯಾಮ/ಸಹಾಯಕ ಅಂಶಕ್ಕರು(ಪಡೆಳತ)ರಷರ ಅವಾಹನಗೆ ಸ್ವೀಕಿಸಿದೆ.
೭. ಅವರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ(ಜಾಹೀರಾತು) ರಷರ ಅವಾಹನಗೆ ಸ್ವೀಕಿಸಿದೆ.
೮. ಹಲ್ಲಿ ವಲಯದ ಅಷ್ಟ ಬಂಟ ಖರ್ಪ ಅಯ್ಯಾಕರುಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
೯. ಎಲ್ಲ ವಲಯದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಅಥಕಾರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
೧೦. ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಕಾರ್ಯಾಲಯ

೧೭/೧೨/೧೫

೧೭/೧೨/೧೫

೧. ಕ್ರಾಸ್ಟ್ ಟ್ರಾಕ್ ಏಂಜಿನೀಯರ್	೨. ಸ್ಟ್ರೀಟ್ ಏಂಜಿನೀಯರ್
೩. ಸ್ಟ್ರೀಟ್ ಏಂಜಿನೀಯರ್	೪. ಸ್ಟ್ರೀಟ್ ಏಂಜಿನೀಯರ್
೫. ಸ್ಟ್ರೀಟ್ ಏಂಜಿನೀಯರ್	೬. ಸ್ಟ್ರೀಟ್ ಏಂಜಿನೀಯರ್
೭. ಸ್ಟ್ರೀಟ್ ಏಂಜಿನೀಯರ್	೮. ಸ್ಟ್ರೀಟ್ ಏಂಜಿನೀಯರ್
೯. ಸ್ಟ್ರೀಟ್ ಏಂಜಿನೀಯರ್	೧೦. ಸ್ಟ್ರೀಟ್ ಏಂಜಿನೀಯರ್
೧೧. ಸ್ಟ್ರೀಟ್ ಏಂಜಿನೀಯರ್	೧೨. ಸ್ಟ್ರೀಟ್ ಏಂಜಿನೀಯರ್
೧೩. ಸ್ಟ್ರೀಟ್ ಏಂಜಿನೀಯರ್	೧೪. ಸ್ಟ್ರೀಟ್ ಏಂಜಿನೀಯರ್
೧೫. ಸ್ಟ್ರೀಟ್ ಏಂಜಿನೀಯರ್	೧೬. ಸ್ಟ್ರೀಟ್ ಏಂಜಿನೀಯರ್
೧೭. ಸ್ಟ್ರೀಟ್ ಏಂಜಿನೀಯರ್	೧೮. ಸ್ಟ್ರೀಟ್ ಏಂಜಿನೀಯರ್

ಬೃಹತ್ ಬಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಕ

ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಸದಸ್ಯ

೧೭ DEC ೨೦೧೫

೪/೨೫/೨೦೧೫

೧೧.೨೫AM

ಪ್ರತಿಯನ್ನ:

1. ಮೂರ್ಖ ಮಹಾಪೌರರ ಅವಗಾಹನಗೆ ತರಲು ಆಪ್ತಾಯ್ದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
2. ಉಪ ಮಹಾಪೌರರ ಉಪಗಾಹನಗೆ ತರಲು ಆಪ್ತಶಾಯ್ದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
3. ಅಪರ/ಉಪ/ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು(ಅಡಳಿತ)ರವರ ಅವಗಾಹನಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
4. ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು(ಜಾಹೀರಾತು) ರವರ ಅವಗಾಹನಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
5. ಎಲ್ಲ ವಲಯದ ಅಪರ/ಒಂಟಿ/ಉಪ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ / ಕಾರ್ಯಪೂಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು/ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪೂಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು / ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು / ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾನೆ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ಖುಲ್ಲು ಪಡಿಸಲು ಮೇಲಿನಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಿ ತಪ್ಪದೇ ದ್ವನಂದಿನ ವರದಿಯನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು(ಜಾಹೀರಾತು) ಕಳೇರಿಗೆ ಖುದ್ದು ಬಬ್ಬ ಉಪಾಲು ಸಹಾಯಕನ ಮುಖಾಂತರ ಪ್ರತಿರಿನ ಸಾಯಂಕಾಲ 5.30 ಗಂಟೆಯ ಒಳಗೆ ವರದಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.
6. ಕಳೇರಿ ಕಡತಕ್ಕ

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪ್ರಾಲೀಕೆ

ಸಂ:ನಾ(ಜಾ)/ಹಿ.ಆರ್/1478/14-15

ಭಾರತ
Karnataka
ಅಧಿಕಾರವಾದ ಕಳೇರಿ,
ಹಿನ್ನಾ.ಆರ್.ಪ್ಲಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು-02.
ದಿನಾಂಕ:02.02.2015

ನೆನಪೋಲೆ-2

ವಿಷಯ: ವಲಯವಾದು ಅಧಿಕೃತ ಮತ್ತು ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತು ಘಳಕಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕುರಿತು.

1. ದಿನಾಂಕ: 25.07.2008ರ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಆದೇಶ
ಸಂಖ್ಯೆ: ಹಿ.ಎ.ನಾ/ಹಿ.ಆರ್/829/08-09.
2. ದಿನಾಂಕ: 20.02.2014ರ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಆದೇಶ
ಸಂಖ್ಯೆ: ಸ.ಆ(ಜಾ)/ಹಿ.ಆರ್/2821/13-14.
3. ದಿನಾಂಕ: 09.05.2014ರ ಮೂಜ್ಫ ಮಹಾನಗರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ
ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ.
4. ದಿನಾಂಕ: 18.07.2014ರ ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಲೋಕಾಯುಕ್ತರವರ ಆದೇಶ
ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಪ್ಲೇಟ್/ಹಿ.ಪಲೋಕ್-2/ಮಿಸ್ಟೇನಿಯಸ್/683/2014.
5. ದಿನಾಂಕ: 01.10.2014ರ ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಲೋಕಾಯುಕ್ತರವರ ಆದೇಶ
ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಪ್ಲೇಟ್/ಹಿ.ಪಲೋಕ್-2/ಮಿಸ್ಟೇನಿಯಸ್/817/2014.
6. ದಿನಾಂಕ: 20.10.2014ರ ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಲೋಕಾಯುಕ್ತರವರ ಆದೇಶ
ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಪ್ಲೇಟ್/ಹಿ.ಪಲೋಕ್-2/ಮಿಸ್ಟೇನಿಯಸ್/857/2014.
7. ದಿನಾಂಕ: 02.12.2014ರ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ
ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಯಂತೆ.
8. ಈ ಕಳೇರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸ.ಆ(ಜಾ)ಹಿ.ಆರ್/184/14-15
ದಿನಾಂಕ: 21.07.2014, 19.02.2014.
9. ಈ ಕಳೇರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸ.ಆ(ಜಾ)ಹಿ.ಆರ್/1478/14-15
ದಿನಾಂಕ: 12.12.2014.
10. ಈ ಕಳೇರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸ.ಆ(ಜಾ)ಹಿ.ಆರ್/1478/14-15
ದಿನಾಂಕ: 16.01.2015,

ಮೇಲ್ಮೂರೆ ವಿಷಯದ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖಗಳಿಗೆ ಸಂಭಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಈಗಾಗಲೇ ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ ಹಲವಾರು ಬಾರಿ ನಿದೇಶನಗಳನ್ನು/ಆದೇಶ/ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ನಿಡಿದ್ದಾಗ್ನೂ ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರುಗಳು ತಮ್ಮ ಅಧೀಕ್ಷ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಕೃಷುವಹಿಸಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುವದಿಲ್ಲ. ಪಾಲಿಕೆ ವಾಯ್ಸ್ಟ್ರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ದಂಡ ವಿಧಿಸಿ, ತೆರವುಗೊಳಿಸಿ, ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಕೆ ಪಶಕ್ಕೆ ಪಡೆದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವರಂತೆ ಹಲವಾರು ಬಾರಿ ತಿಳಿಸಿದ್ದರೂ, ಸಹ ಯಾವುದೇ ವಲಯ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ದಂಡ ವಿಧಿಸಿ, ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಳೇರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಿರುವದಿಲ್ಲ.

(1) ಕೇಂದ್ರ ಶ್ರೀಮತ್ತಿ (ಕು.ಎ) ವಾರ್ತಾ

(2) ಕೇಂದ್ರ ಮಾರ್ಪಣ (R.R.ನೆಂ) ವಾರ್ತಾ

(3) ಕೇಂದ್ರ ಮಾರ್ಪಣ (R.R.ನೆಂ) ವಾರ್ತಾ



ಖ್ಯಾತ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಸಂ:ಸಾ(ಜಾ)/ಪ.ಆರ್/1478/14-15



ಆಯುಕ್ತರವರ ಕಛೇರಿ,
ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-02,
ದಿನಾಂಕ:19.02.2015

ಸುತ್ತೋಲೆ

ಒಷಯಾ ವಲಯಿವಾರು ಅನಧಿಕೃತ ಫ್ಲೆಕ್, ಬ್ಯಾನರ್, ಬಂಡಿಗಳು, ಕಟ್ಟಾಟ್
ಮತ್ತು ಇತ್ಯಾದಿ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ತರಹಗೊಳಿಸಿ
ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕುರತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ದಿನಾಂಕ: 25.07.2008ರ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಆದೇಶ
ಸಂಖ್ಯೆ: ಪ.ಎನ್/ಪಿಆರ್/829/08-09.

2. ದಿನಾಂಕ: 20.02.2014ರ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಆದೇಶ
ಸಂಖ್ಯೆ: ಸ.ಆ(ಜಾ)/ಪಿಆರ್/2821/13-14.

3. ದಿನಾಂಕ: 09.05.2014ರ ಪಾಜ್ಯ ಮಹಾವಾರರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ
ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ.

4. ದಿನಾಂಕ: 18.07.2014ರ ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಲೋಕಾಯುಕ್ತರವರ ಆದೇಶ
ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಪ್ಲೇಟ್/ಉಪಲೋಕ್-2/ಮಿಸ್ಟೇನಿಯಸ್/683/2014.

5. ದಿನಾಂಕ: 01.10.2014ರ ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಲೋಕಾಯುಕ್ತರವರ ಆದೇಶ
ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಪ್ಲೇಟ್/ಉಪಲೋಕ್-2/ಮಿಸ್ಟೇನಿಯಸ್/817/2014.

6. ದಿನಾಂಕ: 20.10.2014ರ ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಲೋಕಾಯುಕ್ತರವರ ಆದೇಶ
ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಪ್ಲೇಟ್/ಉಪಲೋಕ್-2/ಮಿಸ್ಟೇನಿಯಸ್/857/2014.

7. ದಿನಾಂಕ: 02.12.2014ರ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ
ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಯಂತೆ.

8. ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸ.ಆ(ಜಾ)ಪಿಆರ್/184/14-15
ದಿನಾಂಕ: 21.07.2014, 19.02.2014.

9. ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆ ದಿನಾಂಕ: 12.12.2014.

10. ದಿನಾಂಕ: 03.02.2015ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ.

11. ದಿನಾಂಕ: 11.02.2015ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ.

ಮೇಲ್ಮುಂದ ಏಷಯುದ ಬಗ್ಗೆ ಉಲ್ಲೇಖ (I) ರಿಂದ (II) ರವರಿಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ವಲಯ
ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ ಹಲವಾರು ಬಾಳಿ ನರೇಶನಗಳನ್ನು/ಆದೇಶ/ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ್ದಾಗ್ನ್ಯ ವಲಯ
ಆಯುಕ್ತರುಗಳು ತಮ್ಮ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ
ಕ್ರಮವಹಿಸಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುವುದ್ದಾ.

ಮ.ತೀ.ನೋ...



ಬೃಹತ್ ಭೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ



ಸಂ:ಸಾ(ಜಾ)/ಪ.ಆರ್/ಇಂ/14-15

ಅಯುಕ್ತರವರ ಕಟೇರ,
ಎನ್.ಆರ್.ವೈ.ಟ್. ಬೆಂಗಳೂರು-02,
ದಿನಾಂಕ:20.02.2015

ಕಾರಣ ಕೇಳಿ ನೋಟಿಸ್

ಎಷಟ್: ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳಿಗೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸದೇ, ಅವುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸದೇ, ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುದಾರರ ವರುದ್ದು ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮವಹಿಸದೇ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ತೋರಿಯವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ದಿನಾಂಕ: 25.07.2008ರ ಮಾನ್ಯ ಅಯುಕ್ತರ ಆದೇಶ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಐ.ಬ.ಎನ್/ಹಿಆರ್/829/08-09.

2. ದಿನಾಂಕ: 20.02.2014ರ ಮಾನ್ಯ ಅಯುಕ್ತರ ಆದೇಶ
ಸಂಖ್ಯೆ: ಸ.ಆ(ಜಾ)/ಹಿಆರ್/2821/13-14.

3. ದಿನಾಂಕ: 09.05.2014ರ ಮೂಜ್ಫ ಮಹಾಪೌರರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ
ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ.

4. ದಿನಾಂಕ: 18.07.2014ರ ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಲೋಕಾಯುಕ್ತರವರ ಆದೇಶ
ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಪ್ಲೇಟ್/ಉಪಲೋಕ್-2/ಮಿಸ್ನೇನಿಯಸ್/683/2014.

5. ದಿನಾಂಕ: 01.10.2014ರ ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಲೋಕಾಯುಕ್ತರವರ ಆದೇಶ
ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಪ್ಲೇಟ್/ಉಪಲೋಕ್-2/ಮಿಸ್ನೇನಿಯಸ್/817/2014.

6. ದಿನಾಂಕ: 20.11.2014ರ ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಲೋಕಾಯುಕ್ತರವರ ಆದೇಶ
ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಪ್ಲೇಟ್/ಉಪಲೋಕ್-2/ಮಿಸ್ನೇನಿಯಸ್/857/2014.

7. ದಿನಾಂಕ: 02.12.2014ರ ಮಾನ್ಯ ಅಯುಕ್ತರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ
ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಯಂತೆ.

8. ಈ ಕಟೇರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸ.ಆ(ಜಾ)ಹಿಆರ್/184/14-15
ದಿನಾಂಕ: 21.07.2014.

9. ಈ ಕಟೇರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆ ದಿನಾಂಕ: 12.12.2014.

10. ದಿನಾಂಕ: 03.02.2015ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ.

11. ದಿನಾಂಕ: 11.02.2015ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ.

12. ಮಾನ್ಯ ಉಪಲೋಕಾಯುಕ್ತರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:
ಲೋಕ್/391/91-2014-15, ದಿನಾಂಕ: 05.02.2015.

13. ಈ ಕಟೇರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸ.ಆ(ಜಾ)ಹಿಆರ್/1478/14-15
ದಿನಾಂಕ: 19.02.2015.

ಮೇಲ್ಮುದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಬೃಹತ್ ಭೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಲಯ ಅಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಉಲ್ಲೇಖ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 ಮತ್ತು 11 ರಂತೆ ಹಲವಾರು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ್ದಾಗ್ನ್ಯ, ನೀವು ಈ ವರೆಗೂ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳಿಗೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸುವುದಾಗಲೀ, ಅಥವಾ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ತೆರವುಗೊಳಿಸುವುದಾಗಲೀ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೇ, ತೆರವುಗೊಳಿಸಿರುವ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳ ಸಾಮರ್ಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಹೊಳ್ಳಬೇ.



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಕರ್ನಾಟಕ
Karnataka

ಸಂ:ಸ.ಆ(ಜಾ)/ಪ.ಆರ್/೧೯೯/೧೪-೧೫

ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ,
ಜಾಹೀರಾತು ವಿಭಾಗ
ಎಂ.ಆರ್.ವೈತ್ತಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-೦೨;
ದಿನಾಂಕ: ೦೫.೦೨.೨೦೧೫

(೧೪)

ಕಾರಣ ಕೇಳಿ ನೋಟೀಸ್

ವಿಷಯ: ಗುತ್ತಿಗೆ ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: ೧. ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾ.ಆ(ಜಾ)/ಪ.ಆರ್/೨೯೦೫/೨೦೧೪.

ದಿನಾಂಕ: ೨೯.೧೦.೨೦೧೪

೨. ಶ್ರೀಹೆಚ್.ಮಂತ್ರಿ ಕುಮಾರ್, ಪ್ರಥಮ ದಾಖೀಲೆ ಗುಮಾಸ್ಥರ ದೂರವಾಣಿ ಸೂಚನೆ ದಿನಾಂಕ: ೨೧.೦೧.೨೦೧೫.

೩. ಈ ಕಥೆಗೆ ಸುತ್ತೊಂದೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ:

ಮೇಲಂದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದರೆ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಘ್ರಾತ್ಯಯ ಹುಳ್ಳದ್ವೀಪ್ಯಾಲ್ಮೀ ಹಳ್ಳಿಕಾರಕ ಹಳಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ತೆರೆಪುಗೊಳಿಸುವ ಬಗೆ ನಿಮಗೆ ಈ ಕಾರ್ಯಾದೇಶದಲ್ಲಿ ೧ ರಂತೆ ಕಾಗಾಗೆಲೇ ಕಾರ್ಯಾದೇಶವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿ, ಸುಮಾರು ೩ ತಿಂಗಳು ಕಳೆದಿದ್ದು ಕಾರ್ಯಾದೇಶದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಾದೇಶದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪ್ರರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ನೀವು ಪಾಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಸ್ವಾಮ್ಯ ಹಾಕು ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ತೆರೆಪುಗೊಳಿಸಿರುತ್ತಿರು ಎಂದು. ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ, ಹಾಗೆಯೇ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಅದುಲಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಕನಾಂಟ್ ಲಿಪಿಯಾಕಾರಿಯಕ್ಕೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ದಾಖಿಲೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ನಿಮಗೆ ಉಲ್ಲೇಖ (೨)ರಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದ್ದರೂ ನೀವು ಲೋಕಾಯುಕ್ತಿಗೆ ನೀಡಲು ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಕೇಳಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಆದ್ದರಿಂದ, ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾದೇಶದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೊಣತ್ಯಾಂತರ ರೂಪಾಯಿ ನಷ್ಟಕ್ಕೆ ಕಾರಣಕ್ಕೆ ರಾಗಿಯಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಏಕೆ ರದ್ದುಪಡಿಸಬಾರೆದು ಹಾಗೂ ನಷ್ಟರ ಮಾರ್ಪಾತ್ರವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಿ ನಷ್ಟದ ಹಳೆಪನ್ನು ನಿಮ್ಮಂದಲೇ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಏಕೆ ಕ್ರಮವೆಹಿಸಬಾರೆದು ಹಾಗೂ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕಮ್ಮ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸಲು ಏಕೆ ಕ್ರಮ ಮಹಿಸಬಾರೆದು ಎಂಬುದಕ್ಕೆ ಈ ನೋಟೀಸ್ ತಲುಪಿದ ೩ ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ದಾಖಿಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಮ್ಮ ಉತ್ತರವೇನಾದರು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ನೀಡುವುದು ತೆಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ, ನಿಮ್ಮ ಮೇಲೆ ಕಾನೂನು ರೀತಿಯ ಕ್ರಮ ವಿಧಿಸಲ್ಪಡಿಸುವುದು.

ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು (ಜಾಹೀರಾತು)
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ರವರಿಗೆ,
ಶ್ರೀ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಗೌಡ
ನಂ.೧೮೩೪, ೩ ಪ್ಲೇಸ್ ಕ್ರಾಸ್
ರಾಜಾಜಿನಗರ,
ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೧೦.



ಬ್ರಹ್ಮತ್ವ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

೩೫
ಕರ್ನಾಟಕ
Karnataka

ಸಂ.ಸ.ಆ(ಜಾ)/ಪಿ.ಆರ್/1895/14-15

ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರ ಕಭೇರಿ,
ಜಾಹೀರಾತು ವಿಭಾಗ :
ಎನ್.ಆರ್.ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು-02,
ದಿನಾಂಕ: 05.02.2015

ಕಾರಣ ಕೇಳು ನೋಟೀಸ್

(11)

ಖಿಷಯ: ಗುತ್ತಿಗೆ ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಈ ಕರ್ತೃರಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾಚಾರ್ಯ ಸಂಶೋಧನೆ ಆಯುಕ್ತ ನೋಟೀಸ್ ದಿನಾಂಕ: 29.10.2014

2. ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಮಾತ್ರಾ ರುಪೂರ್ತಾ, ಪ್ರಥಮ ದಜ್ಞ ಗುಮಾಸ್ತರ ದೂರವಾಣಿ ನೋಟೀಸ್ ದಿನಾಂಕ: 21/10.1.2015.

3. ಈ ಕರ್ತೃರಿಯ ಸುತ್ತೊಳೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ:

ಮೇಲ್ಮೈದ ಏಷಯಕ್ಕ ಸಂಬಂಧಿಸಬಂತೆ, ಶ್ರೀ ಹೆಚ್. ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಮೌತ್ತಿಯ ಮೂವರ್ ಹಾಗೂ ಯಾಲಹಂಕ ವಲಯ ಯಾಟಿಯಲ್ಲಿ ಅನದಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮಿಗೆ ಈ ಕಾರ್ಯಾಚಾರ್ಯ ನೋಟೀಸ್. (1) ರಂತೆ ಇಗಾಗಲೇ ಕಾರ್ಯಾಚಾರ್ಯವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿ, ಸುಮಾರು ೩ ತಿಂಗಳ ಕ್ಷಿಂಡು ಕಾರ್ಯಾಚಾರ್ಯ ಅನದಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಿರುತ್ತೇರ ಎಂದು ಈ ಪಾಲಿಕೆಯ ವಿಷಯ ಪ್ರತಿ ಮೊದಲು ಇತ್ತೀಚಿನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಯಾಚಾರ್ಯ ಯಾವುದೇ ಪ್ರತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಉಲ್ಲೇಖ (2) ರಂತೆ ಸುಜಾತೆಯನ್ನು ನೀಡು ಹೋಕಾಯುಕರಿಗೆ ನೀಡಲು ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಕೇಳುದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಆದ್ದರಿಂದ, ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರ್ತೃರಿನ ಜರಿತು ಉರ್ಘಾಂತಿಸಿ, ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಕೋಟ್ಯಾಂತರ ರೂಪಾಯಿ ಸಣ್ಣಕ್ಕೆ ಕಾರಣಕ್ರಿಯಾಗಿರುವುದಿರಿದ ನೀತು ಗುತ್ತಿಗಿನ್ನು ಒಕೆ ರದ್ದುಪಡಿಸಬಾರದು ಹಾಗೂ ಸಣ್ಣದ ಮೋತ್ತವನ್ನು ತೆಗ್ಗೆ ಮಾತ್ರಾಕೆ ನಷ್ಟಿಸಿ, ಕಾರ್ಯಾಚಾರ್ಯ ಸಿದ್ಧಿಸುವ ವಿಧಿ ವಿಧಿದಲ್ಲಿ ವಸ್ತು ಮೂಡಲು ಒಕೆ ತ್ವರಿತವಿಸಬಾರದು ಹಾಗೂ ನಿಮ್ಮನ್ನು ದಿನಗಳೊಳಗೊಂಡಿ, ದಾಖಲೆಗೊಂಡಿ, ನಿಮ್ಮ ಗುತ್ತಿರಿಂದ್ದಿಂದ ಇಂದಿನ ನೋಟೀಸ್ ತೆಬ್ಬಿದೆ. 3 ಮೇಲೆ ಕಾನೂನು ರಿಷ್ಟೆಯ ಕ್ರಮ ತಿಳಿಸಬಾಗುವುದು,

ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು (ಜಾಹೀರಾತು)

ಶ್ರೀ ಹೆಚ್. ಡಿರಿಗ್ಬೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ರವರಿಗೆ,

ಶ್ರೀ.ಎಂ.ಗಂಗಾಧರಸ್ವಾಮಿ

ನಂ.57, 2ನೇ ಮುಖ್ಯಾ

3ನೇ ಹಂತ, ದ.ಕೆ.ಶಾರ್ಮ

ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೯೫

ದಿನಾಂಕ: 13-02-2015

ರವರಿಗೆ :

ಸಹಾಯಕ ಅಯ್ಯಕ್ಕರು (ಜಾಹೀರಾತು)
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ:- ದಿನಾಂಕ: 05-02-2015 ರಂದು ನೀಡಿರುವ ಕಾರಣ ಕೇಳಿ
ನೋಟೀಸ್‌ಗೆ ಉತ್ತರ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ..

* * * * *

ಎಂ.ಗಂಗಾಧರಸ್ವಾಮಿ, ನಂ.57, 2ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, 3ನೇ ಹಂತ, ಎ.ಕ್.ಸಿ.ಎಲ್. ಲೀಟ್‌ಟೈಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು-94 ಆದ ನಾನು ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ಹೋರಿಕೊಳ್ಳುವುದೇನೆಂದರೆ, ದಿನಾಂಕ: 05-02-2015 ರಂದು ಕಾರಣ ಕೇಳಿ ನೋಟೀಸ್‌
ಜಾರಿ ಮಾಡಿರುತ್ತಿರೇ. ಆದರೆ ಕಾರ್ಯಾದೇಶದಲ್ಲಿ ನನ್ನ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಜಂಟಿ ಅಯ್ಯಕ್ಕರು
(ಪೂರ್ವ/ಯಲಹಂಕ) ರವರಿಂದ ಪಡೆಯುವಂತೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರಂತೆ ಜಂಟಿ ಅಯ್ಯಕ್ಕರು ಸೂಚಿಸಿರುವ
ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಿಸಿದ್ದು, ಆದರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಜಂಟಿ ಅಯ್ಯಕ್ಕರ ಕಭೇರಿಗೆ ಒದಗಿಸಿರುತ್ತದೆ.
ಆ ಬಗ್ಗೆ ತಾವು ನಿಮಗೆ ಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಜಂಟಿ ಅಯ್ಯಕ್ಕರಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೆ ನನಗೆ
ಸರಿಯಾದ ಅನುಭಿಕ್ತ ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿಲ್ಲದಿರುವುದರಿಂದ ಬಹಳಷ್ಟು ಅದಿಕ ನಷ್ಟವಂಬಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮೇಲ್ಮೂರೆ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಥಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುತ್ತಾ, ನನಗೆ ನೀವು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣ ಕೇಳಿ
ನೋಟೀಸ್‌ನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಲು ಬರುವುದಿಲ್ಲ. ಏಕೆಂದರೆ ನಾನು ನಿಮ್ಮ ಅಧಿನಿಷ್ಠೆ ಒಳಪಟ್ಟು
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖ (3)ರಲ್ಲಿ ಕಭೇರಿಯ ಸುತ್ತೂಲೇ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮತ್ತು
ದಿನಾಂಕವನ್ನಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಉಲ್ಲೇಖ (2)ರಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ.ಹೇಮಂತ್ ಟುಮಾರ್, ಪ್ರಾಧಿಕ ದಚ್ಚೆ ಗುಮಾಸ್ತರು
ದೂರವಾಣಿ ಸೂಚನೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಿರೇ. ಸದರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಭಾಷಣೆಗಳನ್ನು ಲೋಕಾಯುಕ್ತರ ಮಂದಿ
ಅಲಸಲು ಘೂವಸ್ಯೆಯನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು. ಏಕೆಂದರೆ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ನಿಮ್ಮ ಕಭೇರಿಯಿಂದ ನನಗೆ ಯಾವುದೇ
ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕಗಳನ್ನು ತರಬೇಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇದರಿಂದಾಗಿ ನೀವು ಬೇಕೆಂತಲೇ ನನ್ನ
ಮೇಲೆ ಆರೋಪ ಹೊರಿಸಿರುವುದು ಸ್ವಷ್ಟವಾಗಿ ಕಂಡು ಬರುತ್ತದೆ. **ಅದುದೆರಿಂದ ಈ ವಿಷಯವು ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಈ**
ರಿಂತಿ ಮನರಾವತ್ತೆನಿಯಾದಲ್ಲಿ ನನಗೆ ಉಂಟಾಗಿರುವ ನಷ್ಟವನ್ನು ನಿಮ್ಮಿಂದ ಭರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ನಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ
ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ದಾಖಲಣೆಯಿಂಬ ವಿಷಯವನ್ನು ತಮಗೆ ತಿಳಿಸಲಭ್ಯಸುತ್ತೇನೆ.

ವಂದನೆಗಳಿಂದಿಗೆ,

ಈ ನಾಮಚಿಂದ್ಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ದಿನಾಂಕ
ಈ ನಾಮಚಿಂದ್ಯ 36 ಅಪ್ರಿಲ್ ಮಾಸದಲ್ಲಿ

ಶ್ರೀ (ಡಿ) 14/1965/46-15

16/02/15

ಇಂದಿರಾ ಅಧಿಕಾರಿ
ಜಾಹೀರಾತು ನಿರ್ಭಾಗ
ಉತ್ತರ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ,

Gangadhara
(ಎಂ.ಗಂಗಾಧರಸ್ವಾಮಿ)

① Notice Copy.

② Original order copy.